

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 17
апрель
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2013 года № 178

г. Саратов

О создании системы мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Саратовской области

В целях реализации Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и создания системы мониторинга кредиторской задолженности по оплате топливно-энергетических ресурсов с целью своевременного выявления кредиторской задолженности, анализа ее возникновения и урегулирования, а также создания механизмов, предотвращающих возможность возникновения обязательств по ликвидации кредиторской задолженности, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Саратовской области систему мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Саратовской области.

2. Определить министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области по организации системы мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Саратовской области.

3. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, согласно приложению.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Саратовской области оказывать содействие министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области в части организации информационного обмена с ресурсоснабжающими организациями и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в целях реализации настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 25 апреля 2013 года № 178

Положение о порядке проведения мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами

1. Настоящее Положение о порядке проведения мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – мониторинг кредиторской задолженности), устанавливает правила проведения мониторинга кредиторской задолженности на территории Саратовской области.

2. Положение разработано в целях:

организации работы с кредиторской задолженностью организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и кредиторской задолженностью ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – ресурсоснабжающие организации и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами);

выявления отклонений кредиторской задолженности на текущую отчетную дату от кредиторской задолженности на начало года;

проведения анализа причин возникновения и увеличения кредиторской задолженности;

своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения кредиторской задолженности;

снижения рисков возникновения негативных для деятельности ресурсоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, последствий от наличия кредиторской задолженности.

3. Механизм мониторинга кредиторской задолженности включает в себя:

работу по сбору информации о наличии кредиторской задолженности у ресурсоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, на основании соглашений, заключенных между министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – уполномоченный орган исполнительной власти области) и органами местного самоуправления области о представлении ими информации, указанной в постановлении Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее – соглашение), и проведению анализа возникновения и состояния кредиторской задолженности;

разработку предложений и комплекса мероприятий, направленных на снижение уровня кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, уполномоченным органом исполнительной власти области по организации системы мониторинга кредиторской задолженности.

4. При проведении мониторинга уполномоченный орган исполнительной власти области по организации системы мониторинга кредиторской задолженности осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления области, ресурсоснабжающими организациями и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

При взаимодействии с органами местного самоуправления области уполномоченный орган исполнительной власти области на основании сведений, представленных органами местного самоуправления области в рамках соглашений, осуществляет анализ кредиторской задолженности.

5. Уполномоченный орган исполнительной власти области по результатам проведенного анализа кредиторской задолженности:

1) осуществляет подготовку предложений, предусматривающих следующие меры, направленные на снижение (ликвидацию) кредиторской задолженности:

проведение ежегодной полной инвентаризации кредиторской задолженности с составлением актов сверки расчетов и обоснованием причин и сроков ее образования;

проведение мероприятий по проверке эффективного использования имущества, снижению текущих затрат с целью получения свободных денежных средств для погашения кредиторской задолженности;

проведение ежемесячного анализа финансового состояния предприятия;

организация системы управления денежными потоками, ведение понедельного плана поступления денежных средств;

организация системы учета и контроля кредиторской задолженности с определением уровней ответственности;

2) направляет предложения по снижению уровня кредиторской задолженности руководителям ресурсоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, а также органам местного самоуправления области, на территории которых осуществляют свою деятельность такие организации;

3) представляет информацию о ходе реализации мер, направленных на снижение уровня кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и (или) реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2013 года № 179

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 26

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 26 «О создании Совета по инвестициям при Губернаторе Саратовской области» изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

**Состав
Совета по инвестициям при Губернаторе
Саратовской области**

- Радаев В. В. - Губернатор области, председатель Совета;
- Большеданов П. В. - заместитель Председателя Правительства области, заместитель председателя Совета.
- Члены Совета:
- Андрющенко А. Е. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Саратовской области (по согласованию);
- Бабошкин И. А. - министр сельского хозяйства области;
- Галкин О. А. - министр области – председатель комитета по управлению имуществом области;
- Гришин П. Н. - исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области (по согласованию);
- Дьяконов В. В. - руководитель Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Саратовской области (по согласованию);
- Зеленский Ю. Б. - начальник Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Капкаев В. В. - Председатель Саратовской областной Думы (по согласованию);
- Кожанова О. И. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию);
- Курохтин А. А. - первый заместитель начальника Саратовской таможни (по согласованию);
- Лисовский С. М. - министр промышленности и энергетики области;
- Мазепов А. А. - председатель комитета Саратовской областной Думы по экономической политике, собственности и земельным отношениям (по согласованию);
- Моисеев Ю. М. - заместитель Председателя Правительства области;
- Морозов В. Ю. - начальник Управления по недропользованию по Саратовской области (по согласованию);
- Мудрак А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
- Нестеров С. А. - министр по делам территориальных образований области;
- Новицкий А. Б. - генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Саратов», ОАО «Саратовоблгаз», ОАО «Саратовгаз» (по согласованию);
- Ойкин В. Г. - генеральный директор открытого акционерного общества коммунальных электрических сетей Саратовской области «Облкоммунэнерго» (по согласованию);
- Пожаров В. А. - министр экономического развития и торговли области;
- Прокопенко А. Л. - глава администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Разделкин В. М. - председатель комитета транспорта области;
- Ремезов Н. И. - руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области (по согласованию);
- Рябикин В. А. - генеральный директор ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (по согласованию);
- Синицын В. П. - исполняющий обязанности руководителя Средне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
- Соколов Д. С. - министр области – председатель комитета охраны окружающей среды и природопользования области;
- Соколова Н. Ю. - министр занятости, труда и миграции области;
- Соловьев А. А. - заместитель Председателя Правительства области;
- Стручкова И. А. - начальник отдела налогообложения № 2 Управления Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию);
- Сурков А. В. - председатель комитета капитального строительства области;
- Тепин Д. В. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- Фатеев М. А. - президент торгово-промышленной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Федосеев Р. Б. - министр инвестиционной политики области;
- Хомутова Т. В. - заместитель директора по экономике и финансам Саратовского филиала ОАО «Волжская ТГК» (по согласованию);
- Чернощеков Л. Н. - генеральный директор ООО «Газпром трансгаз Саратов» (по согласованию);
- Чуриков Н. Н. - председатель комитета дорожного хозяйства области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2013 года № 180

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Малая Осиновка Приреченского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством безнадзорной собаки, убитой на территории с. Малая Осиновка Приреченского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Малая Осиновка Приреченского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 26 апреля 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Малая Осиновка Приреченского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 26 апреля 2013 года № 180

План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Малая Осиновка
Приреченского муниципального образования Аткарского муниципального района
Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах территории с. Малая Осиновка; неблагополучный пункт в пределах с. Малая Осиновка Приреченского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Приреченского муниципального образования Сергеев А. И. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Аткарского муниципального района	на период карантина	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Приреченского муниципального образования Сергеев А. И. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Аткарского муниципального района	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)

6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), глава администрации Приреченского муниципального образования Сергеев А. И. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 27 апреля 2013 года	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Наумова Л. И. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Приреченского муниципального образования Сергеев А. И. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г.
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Аткарского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе Мартыанова О. В. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Малая Осиновка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по бешенству животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Малая Осиновка Приреченского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2013 года № 181

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Динамовский Новобурасского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, принадлежащей Казяну А. П. (п. Динамовский, ул. Горная, д. 13, Новобурасского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Динамовский Новобурасского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 29 апреля 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Динамовский Новобурасского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 29 апреля 2013 года № 181

План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Динамовский
Новобурасского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Казяна А. П.; неблагополучный пункт в пределах п. Динамовский; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Динамовского муниципального образования Янчий Г. А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В., исполняющий обязанности начальника ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Борисов В. Г. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Новобурасского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Борзов В. П.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Динамовского муниципального образования Янчий Г. А. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Новобурасского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Борзов В. П.
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Борзов В. П.

Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Динамовского муниципального образования Янчий Г.А. (по согласованию), исполняющий обязанности начальника ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Борисов В.Г. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 30 апреля 2013 года	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Борисов В.Г. (по согласованию), ведущий ветеринарный врач ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Бабинцев А.О. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заболевании животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Динамовского муниципального образования Янчий Г.А. (по согласованию), исполняющий обязанности начальника ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Борисов В.Г. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Борисов В.Г. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Новобурасского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В.В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Новобурасском и Базарно-Карабулакском районах Алиев О.А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Борисов В.Г. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Борисов В.Г. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Динамовский, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Динамовский Новобурасского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

приложение № 3 после строки «повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководителей общеобразовательных учреждений и учителей» дополнить строками следующего содержания:

« приобретения спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений;									
пополнения фондов школьных библиотек;									
развития школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)									»;

в графе 2 исключить цифры «2012»;

приложение № 4 после строки «повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководителей общеобразовательных учреждений и учителей» дополнить строками следующего содержания:

« приобретения спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений;									
пополнения фондов школьных библиотек;									
развития школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)									»;

приложение № 5 после строки «повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководителей общеобразовательных учреждений и учителей» дополнить строками следующего содержания:

« приобретения спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений;									
пополнения фондов школьных библиотек;									
развития школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)									»;

в графе 2 приложения № 5 исключить цифры «2012»;
 в приложении № 6 в графе 2 исключить цифры «2012»;
 в приложении № 7 в графе 2 исключить цифры «2012»;
 в приложении № 8 в графе 2 исключить цифры «2012»;
 в приложении № 9 в графе 2 исключить цифры «2012»;
 дополнить приложениями № 10–12 согласно приложениям № 1–3 к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
 Правительства области от 25 апреля 2013 года № 207-П

«Приложение № 10 к постановлению
 Правительства области от 18 апреля 2012 года № 182-П

**Сводный отчет
 министерства образования области о расходовании субвенции,
 предоставленной из областного бюджета на осуществление органами
 местного самоуправления отдельных государственных полномочий
 по осуществлению модернизации региональной системы общего образования**

(рублей)

Наименование муниципальных районов (городских округов) области	На осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению модернизации региональной системы общего образования в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений			
	предусмотрено сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района (городского округа) области на ____ год	поступило средств из областного бюджета	кассовые расходы за отчетный период (нарастающим итогом с начала года)	остаток средств на счете местного бюджета (гр.3 – гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:				

Министр образования области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель
 планово-финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 25 апреля 2013 года № 207-П

«Приложение № 11 к постановлению
Правительства области от 18 апреля 2012 года № 182-П

**Сводный отчет
министерства образования области о расходовании субвенции,
предоставленной из областного бюджета на осуществление органами
местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению
модернизации региональной системы общего образования**

(рублей)

Наименование муниципальных районов (городских округов) области	На осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению модернизации региональной системы общего образования в части пополнения фондов школьных библиотек			
	предусмотрено сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района (городского округа) области на _____ год	поступило средств из областного бюджета	кассовые расходы за отчетный период (нарастающим итогом с начала года)	остаток средств на счете местного бюджета (гр.3 – гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:				

Министр образования области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
планово-финансовой службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

».

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 25 апреля 2013 года № 207-П

«Приложение № 12 к постановлению
Правительства области от 18 апреля 2012 года № 182-П

**Сводный отчет
министерства образования области о расходовании субвенции,
предоставленной из областного бюджета на осуществление органами
местного самоуправления отдельных государственных полномочий
по осуществлению модернизации региональной системы общего образования**

(рублей)

Наименование муниципальных районов (городских округов) области	На осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению модернизации региональной системы общего образования в части развития школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)			
	предусмотрено сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района (городского округа) области на _____ год	поступило средств из областного бюджета	кассовые расходы за отчетный период (нарастающим итогом с начала года)	остаток средств на счете местного бюджета (гр.3 – гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:				

Министр образования области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
планово-финансовой службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2013 года №208-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 351-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 351-П «О восстановлении технического состояния автомобильного моста «Саратов–Энгельс» следующие изменения:

в пункте 1 слова «Министерству транспорта и дорожного хозяйства области» заменить словами «Комитету дорожного хозяйства области»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильного моста «Саратов–Энгельс» до завершения проведения капитального ремонта запретить на автомобильном мосту «Саратов–Энгельс»:

движение грузовых транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, кроме транспортных средств аварийно-спасательных, оперативных и ремонтных служб;

движение крупногабаритных транспортных средств с параметрами, превышающими указанные в пункте 23.5 Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090.»;

в пункте 3.1 слова «министерство транспорта и дорожного хозяйства области» заменить словами «комитет дорожного хозяйства области»;

в пункте 5:

слова «Министерству транспорта и дорожного хозяйства области» заменить словами «Комитету дорожного хозяйства области»;

дополнить словами «и на плановый период»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.».

2. Министерству информации и печати области обеспечить через средства массовой информации доведение сведений до населения области об организации движения транспортных средств на автомобильном мосту «Саратов–Энгельс».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2013 года №209-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 549-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 549-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений ветеринарии Саратовской области» следующие изменения:

в разделе 2 «Порядок формирования должностных окладов (окладов)»:

пункт 2.1 после слов «других служащих» дополнить словами «, а также оклады по профессиям рабочих»;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

в пункте 2.5 слова «в размерах, утвержденных Правительством области» исключить;

раздел 5 «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«5. Другие вопросы оплаты труда

Оплата труда ветеринарных врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений ветеринарии, производится в следующих размерах часовой оплаты труда:

	Размер часовой оплаты труда (рублей)
Профессор, доктор наук	603
Доцент, кандидат наук	482
Лица, не имеющие ученой степени	303»;

приложение № 1 к Положению об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений ветеринарии Саратовской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников государственных
бюджетных учреждений ветеринарии Саратовской области

Таблица 1

**Должностные оклады руководителей
областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (рублей)		
	III	II	I
Начальник станции по борьбе с болезнями животных	7095	7540	9024
Заведующий ветеринарной лабораторией	6499	6499	6746
Заведующий лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы	6183		
Заведующий ветеринарной лечебницей	6183	6183	6499
Заведующий ветеринарным участком	6183	6183	6499
Заведующий ветеринарным пунктом	5291	5580	5869

Примечание. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада, установленного начальнику станции по борьбе с болезнями животных (с учетом группы оплаты труда руководителя).

Таблица 2

Должностные оклады специалистов

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)
Ведущий ветеринарный врач	6499
Ветеринарный врач I категории	5869
Ветеринарный врач II категории	5291
Ветеринарный врач	5050
Ветеринарный фельдшер I категории	5291
Ветеринарный фельдшер II категории	5050
Ветеринарный фельдшер	4601
Лаборант ветеринарной лаборатории I категории	5050
Лаборант ветеринарной лаборатории II категории	4601
Лаборант ветеринарной лаборатории	4366
Ведущий программист	6185
Ведущий: бухгалтер, экономист всех специальностей и наименований, юристконсульт	5580
специалист по размещению государственного заказа	5580
I категории: программист	5580
I категории: бухгалтер, экономист всех специальностей и наименований, юристконсульт	5050
II категории: программист	5050
II категории: экономист всех специальностей и наименований, юристконсульт	4822
Старший техник всех специальностей I категории	4822
Бухгалтер II категории	4601
Программист	4601
Специалист по кадрам	4601
Экономист всех специальностей и наименований, юристконсульт	4366
Техник всех специальностей II категории – бухгалтер	4187
Техник всех специальностей	4005

Таблица 3

Должностные оклады технических исполнителей

Наименование должностей	Месячные должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)
Санитар ветеринарный	4005
Секретарь руководителя	4366
Кассир	4005
Делопроизводитель	3916

Таблица 4

**Размеры окладов
по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих
областных бюджетных учреждений,
постоянно занятых на важных и ответственных работах:**

Наименование профессий	Оклад (рублей)
Водитель автомобиля*	5291
Оператор котельной	5050

Примечания:

* оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами; при работе на оперативных автомобилях.

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

2. Указанная оплата может устанавливаться на неопределенный срок, а также период выполнения определенной работы.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.

Таблица 5

**Размеры
ежемесячных надбавок работникам областных бюджетных учреждений,
имеющим ученую степень, почетные звания,
награжденным отраслевым почетным знаком**

Работникам, имеющим ученую степень доктора наук, в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности	30 процентов должностного оклада
Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности	20 процентов должностного оклада
Работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный» (в том числе получившим почетное звание в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года)	20 процентов должностного оклада
Работникам, награжденным отраслевым почетным знаком	10 процентов должностного оклада

Примечание:

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака; при присуждении ученой степени – с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию – максимальному.

Таблица 6

**Размеры окладов
по профессиям рабочих областных бюджетных учреждений**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад, рублей	3850	3866	3916	4005	4187	4366	4601	4822».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2013 года № 210-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 года № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 25 апреля 2013 года № 210-П

**Положение
о порядке согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых,
превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации**

1. Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (далее – нормативы потерь), осуществляется комитетом охраны окружающей среды и природопользования области (далее – Комитет).
2. Для согласования нормативов потерь недропользователь направляет в Комитет заявление, к которому прилагаются следующие документы:
 - копия действующего проекта разработки и рекультивации месторождения, прошедшего государственную экспертизу в установленном порядке (допускается представление титульного листа проекта и его раздела, в котором приведены расчеты, обосновывающие нормативы потерь полезных ископаемых при разработке рассматриваемого месторождения, титульного листа экспертного заключения и его раздела, подтверждающего правильность расчета проектных нормативов потерь);
 - копия плана развития горных работ на предстоящий год по рассматриваемому месторождению (допускается представление титульного листа плана и раздела расчетов уточненных нормативов потерь).Копии документов заверяются подписью и печатью недропользователя, который несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.
3. Документы, указанные в части первой настоящего пункта, представляются недропользователем в одном экземпляре.
3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Комитет.
- По результатам рассмотрения Комитет согласовывает нормативы потерь или дает мотивированный отказ в согласовании нормативов потерь.
4. Решение Комитета о согласовании нормативов потерь либо об отказе в согласовании в течение 2 рабочих дней со дня принятия направляется недропользователю.
5. Основаниями для отказа в согласовании нормативов потерь являются:
 - недостоверность представленной информации;
 - несоответствие расчетов нормативов потерь расчетам, установленным Временными методическими рекомендациями по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с расчетом нормативов потерь твердых полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения и порядком уточнения нормативов потерь при подготовке годовых планов развития горных работ, утвержденными распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 5 февраля 2003 года № 42-р.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2013 года № 211-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

часть первую пункта 2:

дополнить абзацами четырнадцатым-пятнадцатым следующего содержания:

«на возмещение части затрат на 1 литр реализованного товарного молока;

на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз;

на поддержку племенного животноводства;

на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления;

на возмещение части затрат на приобретение элитных семян;

на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Получателями субсидий могут быть зарегистрированные на территории Саратовской области сельскохозяйственные товаропроизводители, а также иные получатели, указанные в приложении к настоящему Положению. В случаях, указанных в подпункте 1.6 раздела I приложения к Положению, получателями субсидий могут быть зарегистрированные на территории Саратовской области сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие производство продукции растениеводства на посевных площадях, расположенных на территории Саратовской области. В случаях, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 и 1.8 раздела I приложения к Положению, получателями субсидий могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие производство продукции растениеводства на посевных площадях, расположенных на территории Саратовской области.»;

в приложении к Положению о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства:

в разделе I «Субсидии в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»:

в части первой подпункта 1.8 пункта 1 «Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» на 2013–2020 годы» слова «свидетельств о постановке на налоговый учет в Саратовской области,» исключить;

в пункте 2 «Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы»:

в части пятой подпункта 2.1 слова « (семена быков-производителей с высоким генетическим потенциалом)» заменить словами « (семена быков-производителей с высоким генетическим потенциалом, оцененных по качеству потомства)»;

в подпункте 2.2:

часть вторую изложить в новой редакции:

«Если после завершения реализации инвестиционного проекта (на основании акта ввода в эксплуатацию объекта):

по строительству, реконструкции и модернизации животноводческих помещений в течение месяца не будет увеличено поголовье коров молочного направления продуктивности (для строительства коровников) или общее поголовье крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (для строительства телятников или других животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота молочного направления продуктивности) на количество, предусмотренное инвестиционным проектом, вся сумма предоставленных субсидий за реализованное товарное молоко в месячный срок подлежит возврату в областной бюджет;

по строительству, реконструкции и модернизации молочного блока в течение месяца не будет установлено технологическое оборудование (танк-охладитель и доильная установка (типа «Тандем» или «Карусель», или «Елочка», или «Параллель»)) вся сумма предоставленных субсидий за реализованное товарное молоко в месячный срок подлежит возврату в областной бюджет.»;

дополнить частью девятой следующего содержания:

«Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельхозтоваропроизводителей, внесенных в реестр инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и модернизации предприятий и организаций АПК области, реализуемых и планируемых к реализации на территории Саратовской области в 2013 году), за объем молока, произведенного и реализованного в 2013 году по ставкам за 1 кг реализованного молока высшего и первого сорта, утвержденным министерством, при условии надоя на 1 корову за 2012 год 3000 кг и более, сохранения или увеличения поголовья коров молочного направления продуктивности по отношению к поголовью по состоянию на 1 января 2013 года, при условии реализации молока юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, и (или) в собственный перерабатывающий цех, осуществляющим промышленную переработку молока, при условии содержания в молоке не менее 3,4 процента жира и 3,0 процентов белка, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, сведениям о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 8 (приложение № 4), сведениям о качестве реализованной сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции за предыдущий год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 8 (приложение № 5), реестру документов, подтверждающих факт реализации товарного молока по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 8 (приложение № 6), копиям статистических отчетов по форме № П-1 (СХ) за отчетный период 2013 года и соответствующий период 2012 года, копии статистического отчета по форме № 24-СХ за 2012 год (годовая) и справке о численности коров молочного направления продуктивности по форме, установленной министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей с численностью работающих 100 человек и более), информации по производству продукции животноводства за отчетный период по форме, установленной министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей с численностью работающих до 100 человек), заверенным получателем субсидий (пакет документов представляется отдельно за каждый месяц).»;

в части первой подпункта 2.4 после слов «мясного направления продуктивности)» дополнить словами «, включенным в перечень, указанный в подпункте «а» пункта 5 приложения к постановлению Правительства Российской Федерации «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства» от 4 декабря 2012 года № 1257»;

часть первую подпункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) при наличии маточного поголовья овец и коз по состоянию на 1 января 2013 года в количестве 100 и более голов и условии сохранения или увеличения данного поголовья по отношению к поголовью по состоянию на 1 января 2012 года по ставке на одну физическую голову, утвержденной министерством, соглас-

но справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям статистических отчетов по формам № 24-СХ (годовая) за 2011 и 2012 годы или по формам № 3-фермер по состоянию на 1 января 2012 года (форма утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 17 сентября 2010 года № 319) и на 1 января 2013 года (форма утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2011 года № 336), заверенным получателем субсидий.»;

в части второй подпункта 3.2 пункта 3 «Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования» на 2013–2020 годы» слова «1,5 млн рублей» заменить словами «2,206 млн рублей»;

раздел IV «Субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы» дополнить пунктами 7–12 следующего содержания:

«7. Субсидии на возмещение части затрат на 1 литр реализованного товарного молока.

Субсидии предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1370 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 8 «О мерах по реализации в 2013 году постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1370».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за объем молока, произведенного и реализованного в 2013 году по ставкам за 1 кг реализованного молока высшего и первого сорта, утвержденным министерством, при условии надоя на 1 корову за 2012 год 3000 кг и более, сохранения или увеличения поголовья коров молочного направления продуктивности по отношению к поголовью по состоянию на 1 января 2013 года, при условии реализации молока юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленную переработку молока, и (или) осуществления собственной переработки молока, при условии содержания в молоке не менее 3,4 процента жира и 3,0 процентов белка, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, сведениям о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 8 (приложение № 4), сведениям о качестве реализованной сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции за предыдущий год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 8 (приложение № 5), реестру документов, подтверждающих факт реализации товарного молока по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 8 (приложение № 6) заверенным получателем субсидий (пакет документов представляется отдельно за каждый месяц).

8. Субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

Субсидии предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1258 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз, поголовья северных оленей, маралов и мясных табунных лошадей».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) при наличии маточного поголовья овец и коз по состоянию на 1 января 2013 года в количестве 100 и более голов и условии сохранения или увеличения данного поголовья по отношению к поголовью по состоянию на 1 января 2012 года и на 1 апреля 2013 года по ставке на одну физическую голову, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям статистических отчетов по формам № 24-СХ (годовая) за 2011 и 2012 годы или по формам № 3-фермер по состоянию на 1 января 2012 года (форма утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 17 сентября 2010 года № 319) и на 1 января 2013 года (форма утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2011 года № 336), заверенным получателем субсидий.

9. Субсидии на поддержку племенного животноводства.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенным в перечень, указанный в подпункте «а» пункта 5 приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 10 «Об утверждении коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, форм отчетов о расходах бюджета субъекта Российской Федерации и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета»:

на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, имеющегося по состоянию на 1 января 2013 года, по ставкам, определяемым министерством, на 1 условную голову (в молочном скотоводстве – из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в 2012 году), согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям статистических отчетов по форме № 24-СХ за 2012 год или № 3-фермер по состоянию на 1 января 2011 и 2012 годов, заверенным получателем субсидий.

10. Субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенным в перечень, указанный в подпункте «а» пункта 5 приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 10 «Об утверждении коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, форм отчетов о расходах бюджета субъекта Российской Федерации и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета»:

на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, имеющегося по состоянию на 1 января 2013 года, по ставкам, определяемым министерством, на 1 условную голову (из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в 2012 году), согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям статистических отчетов по форме № 24-СХ за 2012 год или № 3-фермер по состоянию на 1 января 2011 и 2012 годов, заверенным получателем субсидий.

11. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1295 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 января 2013 года № 16 «О мерах по реализации в 2013 году постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1295, при наличии у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Нижневолжскому (8) региону допуска (для защищенного грунта – по IV световой зоне), в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 указанных Правил, по перечню сельскохозяйственных культур и ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями при условии проведения агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения (для тепличных хозяйств не требуется) и фактических расходов в 2012–2013 годах (не получившим соответствующую субсидию в 2012 году) согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян или акта апробации, удостоверяющего сортовые качества семян, и протокола испытания, удостоверяющего посевные качества семян, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, срок действия которых не истек (на дату приобретения семян и подачи заявления на выплату субсидии, в случае окончания срока действия документов, удостоверяющих посевные качества семян, дополнительно представляется протокол испытаний с неистекшим сроком действия), договоров на поставку, накладных на получение, счетов-фактур (счетов), платежных документов и актов приемки выполненных работ по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения (для тепличных хозяйств не требуются), статистических отчетов по форме № 1-фермер или № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» текущего финансового года с отметкой о сдаче документа в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области.

При приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) вместо копий договоров на поставку и платежных документов прикладываются копии договора мены и накладные на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателем субсидий.

12. Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включая сельскохозяйственных товаропроизводителей, не зарегистрированных на территории Саратовской области, но осуществляющих на территории Саратовской области хозяйственную деятельность по закладке и уходу за многолетними насаждениями, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1295 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 января 2013 года № 16 «О мерах по реализации в 2013 году постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1295» на возмещение части затрат на закладку и уход на территории Саратовской области за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 га), а также закладку и уход за плодовыми и ягодными питомниками по ставкам на 1 га при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку сада, фактически произведенных в 2013 году расходов согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: проекта на закладку сада, статистических отчетов по формам № 29-СХ или № 2-фермер за 2012 год, актов выполненных работ.

При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны иметь на начало текущего финансового года не менее 3 гектаров площади плодовых насаждений, не менее 1 гектара садов интенсивного типа, хмельников, питомников, ягодных кустарниковых насаждений.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2013 года №212-П

г. Саратов

**О величине прожиточного минимума на душу населения
и по основным социально-демографическим группам
населения Саратовской области за I квартал 2013 года**

В соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Саратовской области «О порядке установления величины прожиточного минимума в Саратовской области» и с учетом постановления Правительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 350-П «Об утверждении Положения о порядке исчисления величины прожиточного минимума в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения области за I квартал 2013 года для оценки уровня жизни населения области и оказания адресной социальной помощи малоимущим семьям (гражданам) в следующих размерах:

на душу населения	– 5924 руб.,
трудоспособное население	– 6427 руб.,
пенсионеры	– 4713 руб.,
дети	– 5682 руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2013 года № 213-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2010 года № 105-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2010 года № 105-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.»;

в пункте 9 приложения:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, работающим в учреждениях здравоохранения, переданных из муниципальной собственности в государственную собственность области, назначается с даты передачи учреждения здравоохранения из муниципальной собственности в государственную собственность области, но не ранее дня возникновения права на указанную выплату и не более чем за три года, предшествующие обращению.»;

абзацы второй и третий считать соответственно абзацами третьим и четвертым.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2013 года № 214-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П «О плане организации розничных рынков на территории Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 18 сентября 2007 года № 323-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2007 года № 372-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 21 декабря 2007 года № 446-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 4 июня 2010 года № 214-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 26 октября 2010 года № 514-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 20 апреля 2011 года № 210-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 8 июня 2011 года № 288-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 18 ноября 2011 года № 654-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;
 постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2012 года № 52-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;
 постановление Правительства Саратовской области от 6 июня 2012 года № 278-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;
 постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П»;
 постановление Правительства Саратовской области от 28 августа 2012 года № 516-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 194-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2013 года №215-П

г. Саратов

Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Саратовской области

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 25 апреля 2007 года № 63-ЗСО «Об отдельных вопросах организации розничных рынков на территории Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План организации розничных рынков на территории Саратовской области согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления области руководствоваться настоящим постановлением при выдаче разрешения на право организации розничных рынков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 29 апреля 2013 года № 215-П

План организации розничных рынков на территории Саратовской области

Наименование муниципального района, городского округа	Места расположения действующих и предполагаемых розничных рынков (адрес)	Кадастровый номер земельного участка	Количество розничных рынков	Тип розничного рынка	
1	2	3	4	5	6
Муниципальное образование «Город Саратов»					
Заводской район	ул.Орджоникидзе Г. К., д.24	действующий	64:48:020308:0024	1	специализированный
	ул.Барнаульская, д.7	действующий	64:48:020333:0029	1	специализированный
	ул.Барнаульская, д.1	действующий	64:48:020333:0041	1	универсальный
	ул.Азина, д.33	действующий	64:48:020357:0001	1	универсальный
Волжский район	ул.Соляная, д.12	действующий	64:48:010344:0034	1	сельскохозяйственный
	п.Юбилейный	действующий	64:48:010115:54	1	сельскохозяйственный
Кировский район	ул.Большая Горная, д.310а	действующий	64:48:030433:0016	1	универсальный
	ул.Большая Горная, д.310а	действующий	64:48:030433:0016	1	сельскохозяйственный
	ул.Астраханская, д.87	действующий	64:48:030358:0027	1	специализированный
Ленинский район	3-я Дачная (RU64304000054/11)	предполагаемый	64:48:040819:114 64:48:040819:114	1	универсальный
	п.Солнечный «Солнечный-2»	предполагаемый	64:48:030101:35 64:48:030101:34	1	сельскохозяйственный кооперативный
Фрунзенский район	ул.Чапаева, д.59	действующий	64:48:060209:0008	1	специализированный

1	2	3	4	5	6
Александрово-Гайский район	с.Александров Гай, Рыночная площадь, д.10а	действующий	64:01:090309:15	1	универсальный
Аркадакский район	г. Аркадак, ул.Каплунова (территория рынка 1)	действующий	64:02:020116:44	1	универсальный
Аткарский район	г. Аткарск, ул.Гагарина, д.95 (пл.Гагарина в границах колхозного рынка)	действующий	64:39:030302:13	1	универсальный
Базарно-Карабулакский район	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.123е	действующий	64:04:230403:3	1	универсальный
Балаковский район	г. Балаково, Саратовское шоссе, д.26	действующий	64:40:030101:290	1	универсальный
	г. Балаково, Саратовское шоссе, д.26	действующий	64:40:030101:172	1	универсальный
	г. Балаково, ул.Трнавская, д.34	действующий	64:40:020208:1	1	универсальный
	г. Балаково, ул.Минская, 2-й микрорайон	действующий	64:40:020314:0013	1	универсальный
Балашовский район	рынки отсутствуют				
Балтайский район	с.Балтай, пересечение улиц Мельничная и Первомайская	предполагаемый	64:07:05 0108:3	1	универсальный
Вольский район	г. Вольск, ул.Октябрьская, д.97	действующий	64:42:010131:3	1	универсальный
	г. Вольск, ул.Ленина, д.61	действующий	64:42:010147:36	1	универсальный
Воскресенский район	рынки отсутствуют				
Дергачевский район	р.п.Дергачи, пл.Рыночная, д.13а	действующий	64:10:060354:0011 64:10:060355:0004	1	универсальный
Духовницкий район	рынки отсутствуют				
Екатериновский район	р.п. Екатериновка, пл.Рыночная	действующий	64:12:120430:29	1	универсальный
Ершовский район	г. Ершов, ул.Пролетарская, д.9	действующий	64:13:225711:4	1	универсальный
Ивантеевский район	с.Ивантеевка, ул.Зеленая, д.60	предполагаемый	64:14:220437:173	1	универсальный
Калининский район	г. Калининск, ул.30 лет ВЛКСМ, д.47а/1	действующий	64:15:281407:1	1	универсальный
Красноармейский район	г. Красноармейск, ул.1 Мая, д.10	действующий	64:43:030109:0035	1	универсальный
Краснокутский район	г. Красный Кут, ул.Армейская, д.55а	действующий	64:17:190163:0056	1	универсальный
	г. Красный Кут, ул.Комсомольская, д.37	действующий	64:17:190163:0066	1	специализированный
Краснопартизанский район	рынки отсутствуют				
Лысогорский район	р.п.Лысые Горы, пл.50 лет Октября, д.8/2	действующий	64:19:040129:26	1	универсальный
Марксовский район	г. Маркс, пр.Ленина, д.76б	действующий	64:44:100101:0035	1	универсальный
Новобурасский район	р.п.Новые Бурасы, ул.Баумана, д.38	предполагаемый	64:21:130552:0005	1	универсальный
Новоузенский район	г. Новоузенск, ул.Базарная, д.8	действующий	64:22:141009:0007	1	универсальный
	г. Новоузенск, микрорайон-2, д.24	предполагаемый	64:22:141410:19	1	сельскохозяйственный
Озинский район	рынки отсутствуют				
Перелюбский район	с.Перелюб, ул.Первомайская, д.81	предполагаемый	64:24:190523:0014	1	универсальный
Петровский район	г. Петровск, ул.Чапаева, д.56	действующий	64:45:040117:115	1	универсальный
	г. Петровск, ул.Братьев Костеринных, квартал 113а, д.72в	действующий	64:45:050105:46	1	универсальный
Питерский район	рынки отсутствуют				
Пугачевский район	г. Пугачев, ул.Пушкинская, д.232/4, уч. 1	предполагаемый	64:46:020729:71	1	универсальный
	г. Пугачев, ул.Пушкинская, д.232/3, уч. 1 А	предполагаемый	64:46:020729:66	1	универсальный

1	2	3	4	5	6
Ровенский район	рынки отсутствуют				
Романовский район	р.п.Романовка ул.Советская, д.110	предполагаемый	64:29:170323:69	1	универсальный
Ртищевский район	г. Ртищево, ул.Советская, д.4а	предполагаемый	64:47:040208:13	1	универсальный
	г. Ртищево, ул. А. Громова, д.4	предполагаемый	64:47:040208:39	1	универсальный
	г. Ртищево, территория Колхозного рынка	действующий	64:47:040309:82	1	универсальный
Самойловский район	р.п.Самойловка, ул.Спортивная, д.13	действующий	64:31:390708:0024	1	универсальный
	с.Святославка, ул.Коммунистическая, д.42а	действующий	64:31:230120:0002	1	универсальный
Саратовский район	рынки отсутствуют				
Советский район	рынки отсутствуют				
Татищевский район	р.п.Татищево, ул.Чапаева, д.26а	действующий	64:34:200489:0020	1	универсальный
	р.п.Татищево, ул.Чапаева, д.36а	действующий	64:34:200901:0003	1	универсальный
Турковский район	р.п.Турки, ул.Ленина, д.118а	предполагаемый	64:35:350215:5	1	универсальный
	р.п.Турки, ул.Ленина, д.120	предполагаемый	64:35:350215:8	1	универсальный
Федоровский район	рынки отсутствуют				
Хвалынский район	г. Хвалынский, Торговый центр, д.11	действующий	64:49:020104:0014	1	универсальный
	г. Хвалынский, Торговый центр, д.3	действующий	64:49:020104:56	1	универсальный
	г. Хвалынский, ул.Степана Разина, д.39а	действующий	64:49:020105:30	1	универсальный
Энгельсский район	г. Энгельс, пл.Свободы, д.1и	действующий	64:50:010502:266	1	универсальный
	г. Энгельс, ул.Гоголя, д.5а	действующий	64:50:020408:0030 64:50:020408:98 64:50:020408:99	1	универсальный
	г. Энгельс, пл.Свободы, д.3а	действующий	64:50:010502:263	1	универсальный
	г. Энгельс-19, 4-й квартал, д.7	действующий	64:50:032009:11	1	универсальный
	г. Энгельс, пр.Химиков	действующий	64:50:021601:36 64:50:021601:34	1	универсальный
	г. Энгельс, пр.Фридриха Энгельса	действующий	64:50:020605:15	1	универсальный
ЗАТО Светлый	п.Светлый, ул.Ленинская, д.9	действующий	64:52:010101:0158	1	универсальный
ЗАТО Шиханы	г. Шиханы, ул.Вишневая, д.2	действующий	64:51:030302:28	1	универсальный
Всего по области:				62	

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 апреля 2013 года № 355-р

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Губернатора Саратовской области от 3 апреля 2013 года № 263-р

В связи с окончанием весеннего половодья на малых реках на территории Саратовской области внести в распоряжение Губернатора Саратовской области от 3 апреля 2013 года № 263-р «О введении режима чрезвычайной ситуации и режима повышенной готовности на территории области» следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать органам местного самоуправления Вольского, Воскресенского, Марковского, Ровенского, Саратовского и Энгельсского муниципальных районов определить границы зоны действия режима повышенной готовности в пределах границ муниципальных районов.».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИКАЗ

от 25 апреля 2013 года № 107-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 19 октября 2012 года № 212

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 19 октября 2012 года № 212 «Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к заработной плате за счет областного бюджета молодым специалистам, окончившим высшие образовательные учреждения и принятым на работу в сельскохозяйственные предприятия (организации) и крестьянские (фермерские) хозяйства области» следующие изменения:

абзац 5 п. 1.6.3. изложить в следующей редакции:

«Если при личном обращении изложенные гражданином факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист управления, с согласия гражданина, дает устный ответ.»;

абзац 3 п. 1.6.4. изложить в следующей редакции:

«адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

абзац 8 п. 1.6.4. изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

абзац 2 п. 1.6.12. изложить в следующей редакции:

«при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист, с согласия гражданина, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.»;

пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

«В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.»

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства области Н.Н. Кудашову.

Министр

И. А. Бабошкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИКАЗ

от 25 апреля 2013 года № 108-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 19 октября 2012 года № 213

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного Постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 г. № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 19 октября 2012 года № 213 «Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты и предоставление ежегодного денежного пособия молодым специалистам в соответствии с Законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области» следующие изменения:

абзац 5 п. 1.6.3. изложить в следующей редакции:

«Если при личном обращении изложенные гражданином факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист управления, с согласия гражданина, дает устный ответ.»;

абзац 3 п. 1.6.4. изложить в следующей редакции:

«адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

абзац 8 п. 1.6.4. изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

абзац 2 п. 1.6.12. изложить в следующей редакции:

«при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист, с согласия гражданина, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.»;

абзац 6 пункта 5.8. исключить;

пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

«В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.».

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства области Н. Н. Кудашову.

Министр

И. А. Бабошкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 29 апреля 2013 года № 110-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 83-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 83-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие овцеводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в приложении к приказу:

позицию «Характеристика мероприятий программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«реализация комплекса мер государственной поддержки отрасли овцеводства, направленных на достижение поставленной цели – оказание поддержки из областного бюджета в форме субсидий на возмещение части затрат:

за производство овец на убой в живом весе;

за производство шерсти в оригинале;

за приобретаемое технологическое оборудование»;

в разделе 5 «Перечень и характеристика основных мероприятий программы»:

абзацы второй-четвертый части второй изложить в новой редакции:

«на возмещение части затрат за производство овец на убой в живом весе;

на возмещение части затрат за производство шерсти в оригинале;

на возмещение части затрат за приобретаемое технологическое оборудование»;

в подразделе 5.1 «Производство баранины в сельхозпредприятиях и крупных КФХ»:

в части восьмой слова «компенсацию части стоимости приобретаемого технологического оборудования» заменить словами «возмещение части затрат за приобретаемое технологическое оборудование»;

в части девятой слово «компенсацию» заменить словом «возмещение»;
в части шестой подраздела 5.2 «Производство шерсти в сельхозпредприятиях и крупных КФХ»:
в абзаце втором слова «компенсацию части стоимости приобретаемого технологического оборудования» заменить словами «возмещение части затрат за приобретаемое технологическое оборудование»;
в абзаце третьем слово «компенсацию» заменить словом «возмещение»;
в графе 1 приложения 1 к Программе «Система мероприятий»:
в строке третьей слово «Компенсация» заменить словом «Возмещение»;
в строке восьмой пункта 2 слово «Компенсация» заменить словом «Возмещение»;
в строке тринадцатой пункта 3 слово «компенсация» заменить словом «Возмещение»;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. А. Бабошкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 29 апреля 2013 года № 111-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 82-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 82-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в части пятой раздела 5 «Перечень и характеристика основных мероприятий программы»:

слова «компенсацию части затрат за приобретение» заменить словами «возмещение части стоимости приобретаемого»;

в приложении 1 к ведомственной целевой программе «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» «Система программных мероприятий»:

в графе 1 пункта 1 слово «Компенсация» заменить словом «Возмещение»;

в графе 1 пункта 2 слово «Компенсация» заменить словом «Возмещение»;

в графе 1 пункта 3 слово «Компенсация» заменить словом «Возмещение».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. А. Бабошкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 29 апреля 2013 года № 112-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 87-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 87-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в приложении к приказу:

позицию «Характеристика мероприятий Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«реализация комплекса мер государственной поддержки отрасли садоводства и питомниководства, направленных на достижение поставленной цели – оказание поддержки из областного бюджета в форме субсидий на возмещение части затрат»;

на приобретение базисного посадочного материала для создания маточных насаждений питомников плодово-ягодных культур,

в том числе:

создание маточно-черенкового сада плодовых культур;

создание маточника ягодных культур;

создание маточника клоновых подвоев;

создание маточника земляники;

на закладку интенсивных насаждений ягодных культур (земляника);

на приобретение технологического оборудования для садоводства и питомниководства, сельскохозяйственной техники, приборов, прививочных комплексов, систем орошения.»;

в разделе 4 «Перечень и характеристика основных мероприятий программы»:

в части первой слово «субсидирование» заменить словами «предоставление субсидий на возмещение»;

в части пятой:

в пункте 1:

слово «Субсидирование» заменить словом «Возмещение»;

слова «до 30 % от затрат (ставка субсидий на 1 га)» исключить;

в пункте 2:

слово «Субсидирование» заменить словом «Возмещение»;

слова «до 30 % от затрат (ставка субсидий на 1 га)» исключить;

в пункте 3:

слово «Субсидирование» заменить словом «Возмещение»;

слова «в размере до 30 % их стоимости» исключить;

дополнить новой частью следующего содержания:

«Порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета определяются Правительством области ежегодно.»;

в таблице 3 «Система мероприятий Программы»:

в графе 1 пункта 1:

слово «Субсидирование» Заменить словом «Возмещение»;

слова «до 30 % от затрат (ставка субсидий на 1 га)» исключить;

в графе 1 пункта 2 слово «Субсидирование» заменить словом «Возмещение»;

в графе 1 пункта 3 слово «Субсидирование» заменить словом «Возмещение».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. А. Бабошкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 29 апреля 2013 года № 113-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 85-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 85-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в позиции «Характеристика мероприятий программы» паспорта Программы абзацы второй-пятый изложить в новой редакции:

«на содержание маточного поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота по системе «корова-теленки» в товарных стадах;

на улучшение естественных пастбищ, приобретение семян высокоэнергетических кормовых культур и многолетних бобовых трав;

на приобретение сочных и концентрированных кормов, предназначенных для откорма бычков, выращиваемых на мясо;

на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства»;

в разделе 4 «Перечень и характеристика основных мероприятий программы»;

в части первой:

после слова «сельхозтоваропроизводителей» слово «Программы» исключить;

подпункты а) – г) изложить в новой редакции:

«на содержание маточного поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота по системе «корова-теленки» в товарных стадах;

на улучшение естественных пастбищ, приобретение семян высокоэнергетических кормовых культур и многолетних бобовых трав;

на приобретение сочных и концентрированных кормов, предназначенных для откорма бычков, выращиваемых на мясо;

на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства»;

в приложении № 1 к Программе «Система мероприятий программы»:

графу первую пункта 1 изложить в новой редакции:
«возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота по системе «корова-теленки» в товарных стадах»;
графу первую пункта 2 изложить в новой редакции:
«возмещение части затрат на улучшение естественных пастбищ, приобретение семян высокоэнергетических кормовых культур и многолетних бобовых трав»;
графу первую пункта 3 изложить в новой редакции:
«возмещение части затрат на приобретение сочных и концентрированных кормов, предназначенных для откорма бычков, выращиваемых на мясо»;
графу первую пункта 4 изложить в новой редакции:
«возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. А. Бабошкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 29 апреля 2013 года № 114-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 84-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 84-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:
в приложении к приказу:
в графе 1 приложения 1 к Программе «Система (перечень) программных мероприятий»:
в строке третьей слово «Компенсация» заменить словом «Возмещение»;
в строке пятой слово «Компенсация» заменить словом «Возмещение».
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. А. Бабошкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 25 апреля 2013 года № 118

г. Саратов

Об утверждении административного регламента исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в новой редакции

На основании постановления Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления администрациями муниципальных районов Саратовской области государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – Административный регламент) согласно Приложению.
- Главам администраций муниципальных районов Саратовской области довести до сведения муниципальных служащих администраций Административный регламент.

3. Муниципальным служащим администраций муниципальных районов Саратовской области при осуществлении должностных обязанностей по предоставлению государственной услуги неукоснительно руководствоваться Административным регламентом.

4. Опубликовать Административный регламент в средствах массовой информации в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на начальника финансово-экономического управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

**Административный регламент
муниципального района
(городского округа) области по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее – Административный регламент) администрацией _____ муниципального района (городского округа) области (далее – администрация) по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут быть:

- а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);
- д) доверенное лицо или законный представитель лиц, указанных в подпунктах а–г настоящего пункта.

3. Получателями государственной услуги могут быть граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации:

- а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о правилах предоставления государственной услуги и сведения о месте нахождения, справочные телефоны и график работы органов, ответственных за предоставление государственной услуги содержатся на Интернет-ресурсах муниципального района, на здании администрации согласно Приложению 1.

**Порядок получения информации заявителями
по вопросам предоставления государственной услуги**

5. Основанием для консультирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в службу субсидий по месту жительства (пребывания) либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

5.1. При личном обращении информация о заявителе, желающем получить консультацию, вносится в журнал регистрации устного приема по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту либо регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

6. Специалисты службы субсидий осуществляют консультирование по вопросам предоставления государственной услуги:
- на личном приеме;
 - по письменным обращениям;
 - по электронной почте;
 - по телефону.

Разговор по телефону производится в корректной форме.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон. Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи.

Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

При невозможности специалиста службы субсидий, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты службы субсидий информируют получателей государственной услуги о порядке заполнения заявления и перечне необходимых документов. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

7. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем службы субсидий или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на официальном портале администрации _____ в соответствии со способом обращения заявителя за консультациями или способом, указанным в письменном обращении.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается, и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется администрацией, наделенной отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. Административные процедуры исполняются специалистами службы субсидий.

При предоставлении государственной услуги администрация взаимодействует со следующими организациями:

отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области _____;

государственными органами, осуществляющими пенсионные выплаты в соответствии с их компетенцией;

опеки и попечительства муниципального района;

кредитно-финансовыми организациями;

организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги;

органом социальной защиты населения муниципального района;

органом социального страхования муниципального района;

территориальным отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

высшими и средними учебными заведениями;

организациями, осуществляющими управление жилищным фондом;

территориальным органом службы занятости населения.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

отказ в предоставлении гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Сроки предоставления государственной услуги

11. Срок принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения всех документов, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента.

11.1 Субсидии перечисляются ежемесячно в течение 6 месяцев в полном объеме органом местного самоуправления на счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя.

Перечень нормативных правовых актов

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 апреля 2003 года, № 14, ст. 1257);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19 декабря 2005 года, № 51, ст. 5547);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25 августа 2003 года, № 34, ст. 3374);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 58/403 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению

Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ», № 10, 2006 года (ч. II) (Методические рекомендации (начало), «Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ», № 11, ноябрь, 2006 года (ч. II) (Методические рекомендации (продолжение), «Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ», № 12, декабрь, 2006 года (ч. II) (Методические рекомендации (продолжение), «Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ», № 1, январь, 2007 года (ч. II) (Методические рекомендации (продолжение), «Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ», № 2, февраль, 2007 года (ч. II) (Методические рекомендации (окончание);

Законом Саратовской области от 1 июня 2006 года № 54-ЗСО «Об областных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг» («Саратовская областная газета», официальное приложение, № 113 (1635), 16 июня 2006 года);

Законом Саратовской области от 28 декабря 2007 № 300-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по организации предоставления и предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Саратовская областная газета», официальное приложение, № 75, 29 декабря 2007 года).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить у должностного лица лично, по телефону, на официальном портале администрации _____, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.saratov.gov.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

Для получения субсидии граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган по месту постоянного жительства заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). При наличии разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке;

б) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении;

г) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа;

д) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

е) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

ж) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

В случае непредставления заявителем документов из указанного перечня, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 закона перечень документов, соответствующая информация с 1 июля 2012 года получается службой субсидии в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления о предоставлении субсидии приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены в службу субсидий лично, направленные в электронной форме через региональный портал <http://pgu.saratov.gov.ru/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. В последнем случае копии документов должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Документы на назначение субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг хранятся в службе субсидий в личных делах граждан.

При предоставлении документов, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при предоставлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца.

14. Получатель государственной услуги в случае изменения своего и (или) членов своей семьи места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства, материального положения (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии) в течение одного месяца после наступления этих событий обязан представить уполномоченному органу документы, подтверждающие такие события.

15. Суммы субсидии, подлежащие выплате получателю, но не полученные им при жизни, включаются в состав наследства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Данные в представленных документах не должны противоречить данным документов, удостоверяющих личность.

17. В документах, представленных заявителем, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. В предоставлении государственной услуги отказывается:

если расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

в случае наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

если заявителем не представлен полный комплект документов;

в случае предоставления заявителем неполных сведений;

в случае предоставления заявителем недостоверных сведений;

в случае изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, материального положения получателя государственной услуги и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

В соответствии с пунктом 14 приказа Министерства регионального развития и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 58/403 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» не имеют права на получение субсидии следующие категории граждан:

судополучатели по договору безвозмездного пользования жилым помещением частного жилищного фонда;

отказополучатели, которым право пользования жилым помещением частного жилищного фонда предоставлено по завещательному отказу;

получатели ренты, проживающие в жилом помещении частного жилищного фонда на основании договора пожизненного содержания с иждивением;

поднайматели жилого помещения государственного, муниципального или частного жилищного фонда, проживающие по договору поднайма;

временные жильцы в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается по решению службы субсидий при условии:

неуплаты получателем государственной услуги текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

невыполнения получателем государственной услуги условий соглашения по погашению задолженности по коммунальным платежам;

в случае если получатель государственной услуги в течение одного месяца после изменения места постоянного жительства, изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии) не представили в службу субсидий документы, подтверждающие такие события.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений. Администрация вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

19. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входят получение:

документов о составе семьи (справка с места жительства), выдача которых производится организацией, осуществляющей управление жилым фондом;

документов о доходах от индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, а также о прочих денежных выплатах, сведения о которых

невозможно получить в государственных органах и органах местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

документов, содержащих сведения о суммах, начисленных на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (для оформляющих субсидию впервые – за последний перед обращением месяц, для переоформляющих субсидии – за шесть предыдущих месяцев) и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выдача которых осуществляется в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги (жилищно-коммунальные управления, управляющие компании);

документов, подтверждающих основания владения и пользования жилым помещением (договор социального найма, договор найма, справка о выплате пая в жилищно-строительном кооперативе), если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРП.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

21. Предоставление услуг, включенных в перечень необходимых и обязательных, является бесплатным.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса для предоставления государственной услуги

22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление гражданам государственной услуги не должно превышать 15 минут.

22.1. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление гражданам государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к размещению и оформлению помещения службы субсидий, предоставляющего государственную услугу: прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах); присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей; в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей; помещения службы субсидий должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования; наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

24. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приема у специалиста службы субсидий должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

25. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание службы субсидий должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;
место нахождения;
режим работы;

телефонный номер для справок.

26. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах; стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

27. Требования к местам приема заявителей.

В службе субсидий выделяются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

28. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении не более 20 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте администрации;

5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

расчет размера субсидии;

принятие решения о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии;

выплата субсидии;

принятие решения о приостановлении (возобновлении) выплаты субсидии;

принятие решения о прекращении выплаты субсидии.

Процедура предоставления государственной услуги представлена на блок-схеме (Приложение № 4).

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов на предоставление государственной услуги является личное обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в службу субсидий, поступление необходимых документов по почте или в электронном виде.

Специалист службы субсидий проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, при этом проверяет, что документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 16, 17 настоящего Административного регламента, и определяет наличие оснований для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

31.1. В случае личного обращения заявителя, если копии документов, представленные им, не заверены в установленном законодательством порядке, специалист службы субсидий, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения. Копии документов, направляемых по почте, требуют обязательного нотариального заверения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

31.2. При наличии заявления и необходимых документов специалист службы субсидий вносит в «Журнал регистрации заявлений и решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии» (Приложения № 5) следующие данные:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о получателе субсидии (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

31.3. Специалист службы субсидий оформляет расписку-уведомление о приеме документов в двух экземплярах. В расписке-уведомлении указываются:

регистрационный номер заявления согласно порядковому номеру записи в «Журнале регистрации заявлений и решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии»;

дата приема заявления и документов;

телефон, фамилия и инициалы специалиста (в т.ч. подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

31.4. Специалист службы субсидий МР передает заявителю экземпляр расписки-уведомления о приеме документов, а второй экземпляр расписки-уведомления помещает к представленным заявителем документам. В случае направления заявления и необходимых документов по почте, расписка-уведомление о приеме документов направляется заявителю государственной услуги по почте в течение 3 рабочих дней. В случае получения заявления от заявителя государственной услуги в электронном виде уведомление направляется на указанный электронный адрес в течение 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 40 минут.

31.5. В случае направления документов в электронном виде через региональный портал <http://pgu.saratov.gov.ru/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>:

заявление, указанное в части второй п. 13 Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на региональном портале <http://pgu.saratov.gov.ru/> либо федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru/> электронным формам;

документы, указанные в п. 13 административного регламента, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «rar».

Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом службы субсидий (в течение 1 рабочего дня после поступления в службу субсидий), ответственным за предоставление государственной услуги.

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

В случае направления документов для получения государственной услуги по электронной почте оригиналы документов или их копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть предоставлены в службу субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня отправки в электронном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

32. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, являются непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

32.1. Ответственный исполнитель службы субсидий осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет __ рабочих дня.

32.2. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

32.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Расчет размера субсидии

33. Основанием для начала административной процедуры является принятие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

33.1. Специалист службы субсидий:

определяет состав семьи получателя государственной услуги;

производит расчет совокупного и среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина;

производит расчет величины прожиточного минимума семьи с учетом социально-демографических групп населения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии

34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту службы субсидий заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии.

35. Специалист службы субсидий:

вносит данные получателя государственной услуги и представленные сведения в электронную базу службы субсидий, с заполнением позиций в соответствии с требованиями по работе с программным продуктом, используемым для предоставления субсидии;

готовит проект решения службы субсидий о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии;

формирует личное дело, либо в случае отказа – отказное личное дело получателя государственной услуги, нумерует листы;

передает личное дело (отказное личное дело) в порядке делопроизводства на утверждение должностному лицу, в чьи полномочия входит право принятия решения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

36. После обработки документов и принятия решения о предоставлении субсидии специалист службы субсидий:

дополнительно в «Журнале регистрации заявлений и решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии» заполняет следующие графы:

дата принятия решения о предоставлении (об отказе) субсидии;

срок, на который предоставляется субсидия;

размер субсидии.

Специалист службы субсидии передает личное дело получателя государственной услуги в электронном виде специалисту службы субсидий по выплате (далее – специалист по выплате).

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

37. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента (при условии регистрации заявления в «Журнале регистрации заявлений и решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии») решение об отказе в предоставлении субсидии специалистом службы субсидий МР фиксируется в графе: «срок, на который предоставляется субсидия».

38. Специалист службы субсидий передает отказное личное дело на хранение в архив.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 25 минут.

Выплата субсидии

Основанием для начала выполнения административной процедуры является утвержденное уполномоченным должностным лицом решение о предоставлении субсидии.

39. Специалист службы субсидий МР регистрирует в электронной базе заявку на предоставление субсидии.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 10 минут.

40. Специалист по выплате:

ежемесячно до 25 числа текущего месяца формирует реестр получателей субсидий (далее – реестр); готовит платежные документы и с реестрами до 30 (31) числа текущего месяца направляет в кредитно-финансовые учреждения для последующего перечисления получателям государственной услуги до срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, установленного Жилищным кодексом Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

41. Специалист по выплате по итогам выплаты субсидии через кредитно-финансовые учреждения и отделения почтовой связи на основании отчетов указанных учреждений вносит в программный комплекс информацию о неполученных суммах получателем государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Принятие решения о приостановлении (возобновлении) выплаты субсидии

42. Предоставление субсидий приостанавливается по решению службы субсидий при условии: неуплаты получателем государственной услуги текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

невыполнения получателем государственной услуги условий соглашения по погашению задолженности по коммунальным платежам;

в случае если получатель государственной услуги в течение одного месяца после изменения места постоянного жительства, изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии) не предоставили в службу субсидий документы, подтверждающие такие события.

43. Служба субсидий приостанавливает предоставление субсидий для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения требований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, но не более чем на один месяц. Уведомление о приостановлении выплаты субсидии направляется по почте в течение 3 рабочих дней с дня принятия решения о приостановлении выплаты.

44. При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление субсидии по решению службы субсидий возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии. Уведомление о возобновлении выплаты субсидии направляется по почте в течение 3 рабочих дней с дня принятия решения о возобновлении выплаты.

45. При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента, предоставление субсидии возобновляется по решению службы субсидий после полного погашения получателем государственной услуги задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые – при согласовании срока погашения задолженности).

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии субсидия выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на одного получателя.

46. Специалист службы субсидий при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента, готовит проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги. После чего решение службы субсидий подписывается должностным лицом, в чьи полномочия входит право принятия решения и заверяется печатью. Решение о приостановлении выплаты субсидии направляется по почте в течение 3 рабочих дней с дня принятия решения о приостановлении.

47. Специалист службы субсидий при устранении причин, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента, готовит проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги. После чего решение службы субсидий подписывается должностным лицом, в чьи полномочия входит право принятия решения о возобновлении государственной услуги и заверяется печатью. Уведомление о возобновлении выплаты субсидии направляется по почте в течение 3 рабочих дней с дня принятия решения о возобновлении выплаты.

48. Специалист службы субсидий контролирует своевременность приостановления выплата периода в соответствии с решением из личного дела получателя государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на одного получателя государственной услуги.

49. Решение о приостановлении предоставления субсидии доводится до сведения получателя государственной услуги в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в личное дело.

Максимальный срок выполнения действия составляет 35 минут на одного получателя государственной услуги.

50. Специалист службы субсидий контролирует своевременность возобновления выплата периода в соответствии с решением из личного дела получателя государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на одного получателя государственной услуги.

Принятие решения о прекращении выплаты субсидии

51. Предоставление субсидии прекращается по решению службы субсидий при условии:

изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, материального положения получателя государственной услуги и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, предусмотренных пунктом 48 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 14 декабря 2005 г. № 761), в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя государственной услуги о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

52. Предоставление субсидии прекращается:

со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с подпунктами пункта 51 настоящего Административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась;

со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии до окончания периода, на который субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидий).

53. Специалист службы субсидий при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, готовит проект решения о прекращении предоставления субсидии, которое подписывается должностным лицом, в чьи полномочия входит право принятия решения, и заверяется печатью, вносит информацию о прекращении предоставления субсидии в базу данных службы субсидий.

Решение о прекращении предоставления субсидии приобщается в личное дело и доводится до сведения получателя государственной услуги в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием основания его принятия.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на одного получателя.

54. Специалист по выплате проверяет своевременность прекращения предоставления субсидии в соответствии с решением из личного дела получателя государственной услуги.

55. В случае излишне выплаченной суммы субсидии специалист по выплате:

составляет справку о сумме излишне выплаченных средств, которая подписывается руководителем службы субсидий и заверяется печатью;

направляет справку о сумме излишне выплаченных средств специалисту службы субсидий для решения вопроса о возмещении сумм переплаты субсидии с получателя государственной услуги.

Излишне выплаченные суммы субсидии учитываются в «Журнале решений службы субсидий о взыскании переполученных сумм».

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на одного получателя государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения

и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

56. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием решений, полнотой и качеством предоставления государственной услуги в службе субсидий осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в службе субсидий. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распоряжением администрации, положением о структурном подразделении, должностными регламентами и инструкциями.

57. Плановые проверки осуществляются должностным лицом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – Министерство) в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели полноты и качества предоставления государственной услуги определены пунктом 33.

58. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина). Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения проверок.

59. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

60. Персональная ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

Ответственность специалистов службы субсидий закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и проверку документов несет специалист службы субсидий, ответственный за прием заявлений и документов;

ответственность за подготовку решения о предоставлении государственной услуги несет специалист службы субсидий, ответственный за предоставление государственной услуги;

ответственность за принятие решения несет руководитель службы субсидий;

ответственность за выдачу решения несет специалист службы субсидий, ответственный за выдачу;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет руководитель структурного подразделения администрации, курирующего вопросы субсидий.

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

62. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес руководителя Министерства с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

В течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства области обратившимся заявителям направляется по почте информация о результатах проведенной проверки

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

63. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке.

64. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при пре-

доставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

65. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица службы субсидий или должностного лица администрации, а также членов их семьи, руководитель службы субсидий либо руководитель администрации оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему в 7-дневный срок, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы субсидий или руководитель администрации принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

66. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой.

67. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

68. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах службы субсидий.

69. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о возможности осуществления личного приема в установленные приемные дни и часы и согласования с ним даты и времени приема.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу (претензию):

главе администрации, министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

70. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

71. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

72. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 72 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

74. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

75. Жалоба подается в органы исполнительной власти Саратовской области, предоставляющие государственные услуги, (далее органы, предоставляющие государственные услуги) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

76. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-коммуникационной сети Интернет;

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг.

77. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

78. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к примерному Административному регламенту
_____ муниципального района
(городского округа) области
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и организация предоставления
гражданам субсидий на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг»

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны и график работы органов, ответственных за предоставление государственной услуги, размещаются в Интернет-ресурсах муниципального района, а также на входе в здание администрации.

Администрация расположена по адресу: _____

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является служба субсидий муниципального района (далее-служба субсидий).

Прием получателей государственной услуги производится специалистами службы субсидий, вход в здание которого является свободным, с учетом графика приема граждан.

2. Сведения о графике (режиме) работы содержатся на странице муниципального района на официальном портале администрации: _____

Специалисты службы субсидий осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с ____ ч. до ____ ч.

Вторник с ____ ч. до ____ ч.

Среда с ____ ч. до ____ ч.

Четверг с ____ ч. до ____ ч.

Пятница с ____ ч. до ____ ч.

Суббота с ____ ч. до ____ ч.

Воскресенье выходной день.

Перерыв на обед сотрудников с ____ ч. до ____ ч.

Прием получателей государственной услуги ведется без/с предварительной записи.

3. Телефон для справок: _____, факс: _____.

4. Страница администрации на официальном портале: _____

Электронная почта: _____

5. Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется непосредственно в службе субсидий, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на Интернет-ресурсах администрации _____, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.saratov.gov.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> в информационно-справочных изданиях (буклетах, брошюрах, памятках).

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы, размещаются при входе в здание, где расположена служба субсидий.

6. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес в сети интернет муниципального района;
- процедура предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

– основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу;
- образцы заполнения заявления, бланк заявления.

На официальном портале администрации _____, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.saratov.gov.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

7. Сведения о графике (режиме) работы отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Саратовской области _____.

Специалисты отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Саратовской области _____ осуществляют прием заявителей по адресу _____, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с ____ ч. до ____ ч.

Вторник с ____ ч. до ____ ч.

Среда с ____ ч. до ____ ч.

Четверг с ____ ч. до ____ ч.

Пятница с ____ ч. до ____ ч.

Суббота с ____ ч. до ____ ч.

Воскресенье выходной день.

Перерыв на обед сотрудников с ____ ч. до ____ ч.

Прием получателей государственной услуги ведется без/с предварительной записи.

8. Телефон для справок: _____, факс: _____.

9. Электронная почта: _____.

10. Сведения о графике (режиме) работы службы опеки и попечительства _____.

Специалисты службы опеки и попечительства осуществляют прием заявителей по адресу _____, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с ____ ч. до ____ ч.

Вторник с ____ ч. до ____ ч.

Среда с ____ ч. до ____ ч.

Четверг с ____ ч. до ____ ч.

Пятница с ____ ч. до ____ ч.

Суббота с ____ ч. до ____ ч.

Воскресенье выходной день.

Перерыв на обед сотрудников с ____ ч. до ____ ч.

Прием получателей государственной услуги ведется без/с предварительной записи.

11. Телефон для справок: _____, факс: _____.

12. Электронная почта: _____.

13. Сведения о графике (режиме) работы территориального органа социального страхования _____.

Специалисты территориального органа социального страхования осуществляют прием заявителей по адресу _____, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с ____ ч. до ____ ч.

Вторник с ____ ч. до ____ ч.

Среда с ____ ч. до ____ ч.

Четверг с ____ ч. до ____ ч.

Пятница с ____ ч. до ____ ч.

Суббота с ____ ч. до ____ ч.

Воскресенье выходной день.

Перерыв на обед сотрудников с ____ ч. до ____ ч.

Прием получателей государственной услуги ведется без/с предварительной записи.

14. Телефон для справок: _____, факс: _____.

15. Электронная почта: _____.

16. Сведения о графике (режиме) работы территориального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области _____.

Специалисты территориального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области осуществляют прием заявителей по адресу _____, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с ____ ч. до ____ ч.

Вторник с ____ ч. до ____ ч.

Среда с ____ ч. до ____ ч.

Четверг с ____ ч. до ____ ч.

Пятница с ____ ч. до ____ ч.

Суббота с ____ ч. до ____ ч.

Воскресенье выходной день.

Перерыв на обед сотрудников с ____ ч. до ____ ч.

Прием получателей государственной услуги ведется без/с предварительной записи.

17. Телефон для справок: _____, факс: _____.

18. Электронная почта: _____.

19. Сведения о графике (режиме) работы территориального органа социальной защиты населения _____.

Специалисты территориального органа социальной защиты населения осуществляют прием заявителей по адресу _____, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с ____ ч. до ____ ч.

Вторник с ____ ч. до ____ ч.

Среда с ____ ч. до ____ ч.

Четверг с ____ ч. до ____ ч.

Пятница с ____ ч. до ____ ч.

Суббота с ____ ч. до ____ ч.

Воскресенье выходной день.

Перерыв на обед сотрудников с ____ ч. до ____ ч.

Прием получателей государственной услуги ведется без/с предварительной записи.

20. Телефон для справок: _____, факс: _____.

21. Электронная почта: _____.

22. Сведения о графике (режиме) работы территориального органа службы занятости населения _____.

Специалисты территориального органа службы занятости населения осуществляют прием заявителей по адресу _____, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с ____ ч. до ____ ч.

Вторник с ____ ч. до ____ ч.

Среда с ____ ч. до ____ ч.

Четверг с ____ ч. до ____ ч.

Пятница с ____ ч. до ____ ч.

Суббота с ____ ч. до ____ ч.

Воскресенье выходной день.

Перерыв на обед сотрудников с ____ ч. до ____ ч.

Прием получателей государственной услуги ведется без/с предварительной записи.

23. Телефон для справок: _____, факс: _____.

24. Электронная почта: _____.

Приложение № 2
к примерному Административному регламенту
_____ муниципального района
(городского округа) области
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и организация предоставления
гражданам субсидий на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг»

Журнал устного приема граждан

№ п/п	Дата	Ф.И.О. лица, пришедшего на прием	Адрес лица, пришедшего на прием	Краткое изложение вопроса	Краткое изложение разъяснения	Подпись лица, ведущего прием
-------	------	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

Приложение № 3
к примерному Административному регламенту
_____ муниципального района
(городского округа) области
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и организация предоставления
гражданам субсидий на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг»

В _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

номер домашнего телефона _____

номер рабочего телефона _____

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с _____ месяца 20 ____ г. мне и членам моей семьи:

Приложение № 4
к примерному Административному регламенту
_____ муниципального района
(городского округа) области
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и организация предоставления
гражданам субсидий на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг»



Приложение № 5
к примерному Административному регламенту
_____ муниципального района
(городского округа) области
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и организация предоставления
гражданам субсидий на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг»

**Журнал регистрации заявлений и решений
о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. лица, получателя субсидии	Адрес лица, получателя субсидии	Решения		Подпись заявителя
				Субсидия предоставляется, период	В субсидии отказано (причина)	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 29 апреля 2013 года №01-06/170

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства культуры области от 18 января 2013 года № 01-06/7

На основании Положения о министерстве культуры области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 26 марта 2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства культуры области от 18 января 2013 года № 01-06/7 «О проведении Детских и юношеских ассамблей искусств – 2013», изложив приложение № 3 в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий и мониторинга (А. В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры области Л. В. Сорокину.

Министр**С. В. Краснощекова**

Приложение к приказу
министерства культуры области
от 29 апреля 2013 г. № 01-06/170

«Приложение № 3 к приказу
министерства культуры области
от 18.01.2013 г. № 01-06/7

ПОЛОЖЕНИЕ
О IV ОТКРЫТОМ ФЕСТИВАЛЕ ДЖАЗОВОЙ МУЗЫКИ
«ДЖАЗ НАД ХОПРОМ»

Саратовская область, г. Балашов, 15–18 мая 2013 года

Учредитель

Министерство культуры Саратовской области
при поддержке Министерства культуры Российской Федерации

Организаторы

ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»
Управление культуры администрации Балашовского муниципального района (по согласованию)
ГОУ СПО «Балашовское музыкальное училище (техникум)»

Цели фестиваля

Целями фестиваля являются: пропаганда джазовой музыки как жанра музыкального искусства, поддержка и развитие джазового исполнительства, содействие росту исполнительской культуры и мастерства джазовых музыкантов.

Задачи фестиваля

- выявление и поддержка талантливых джазовых исполнителей;
- популяризация лучших образцов традиционного и современного джаза;
- творческое общение музыкантов, обмен опытом участников и гостей фестиваля.

Условия проведения

В фестивале могут принять участие учащиеся детских музыкальных школ и школ искусств, студенты средних специальных и высших учебных заведений культуры и искусства, профессиональные музыканты из Саратовской области, других субъектов Российской Федерации.

В рамках фестиваля проводится конкурс джазовых исполнителей по следующим номинациям:

1. Инструментальное исполнительство: солисты, коллективы (ансамбли, оркестры);

2. Вокальное исполнительство: солисты и ансамбли.

Прослушивание участников проводится по двум возрастным группам:

● **первая** – до 16 лет (включительно),

● **вторая** – от 17 до 25 лет (включительно).

Конкурсная программа должна состоять из 2 разнохарактерных композиций, принадлежащих любому джазовым стилям.

Время выступления – не более 10 минут.

Техническое обеспечение

Участникам фестиваля предоставляются репетиционные классы. Организаторы обеспечивают выступления звукоусилительной аппаратурой и инструментами. Участники могут использовать собственные инструменты и аппаратуру.

Жюри фестиваля

Состав жюри фестиваля формируется из представителей учредителей и организаторов, преподавателей средних и высших образовательных учреждений культуры и искусства, профессиональных музыкантов и утверждается приказом министерства культуры области.

Жюри оставляет за собой право:

- присуждать не все призовые места и премии;
- делить призовые места и премии между исполнителями;
- перераспределять премии между лауреатами разных возрастных групп;
- присуждать ценные подарки и специальные призы;
- прервать выступление участников при несоблюдении регламента фестиваля;
- отмечать дипломами преподавателей и концертмейстеров.

Решения жюри окончательны и пересмотру не подлежат.

Победители фестиваля награждаются дипломами лауреатов, денежными премиями или ценными призами, участники конкурса получают грамоты за участие.

В случае неприсуждения призовых мест и премий в одной возрастной группе или номинации по решению жюри возможно направление их на увеличение числа призовых мест и премий в других возрастных группах и номинациях.

Премиальный фонд:

Номинация «Инструментальное исполнительство»:

солисты

1-я возрастная группа

I место – 3450 руб.

II место – 2875 руб.

III место – 2300 руб.

2-я возрастная группа

I место – 5750 руб.

II место – 4600 руб.

III место – 3450 руб.

Номинация «Вокальное исполнительство»:

солисты

1-я возрастная группа

I место – 3450 руб.

II место – 2875 руб.

III место – 2300 руб.

2-я возрастная группа

I место – 5750 руб.

II место – 4600 руб.

III место – 3450 руб.

ансамбли

1-я возрастная группа

I место – 5750 руб.

II место – 4600 руб.

III место – 3450 руб.

2-я возрастная группа

I место – 9200 руб.

II место – 8050 руб.

III место – 6900 руб.

Коллективы и ансамбли номинации «Инструментальное исполнительство» – победители фестиваля могут быть награждены ценными подарками, которые передаются комиссионно на основании ведомости выдачи призов и подарков.

Порядок финансирования и организации

Расходы по организации и проведению фестиваля осуществляются из средств федерального, областного, муниципального бюджетов и иных источников.

Командировочные расходы участников – за счет средств направляющей стороны.

Бронирование мест в гостинице участники осуществляют самостоятельно по телефонам: Гостиница «Хопер» – тел. 8 (845 45) 4 26 51; Профилакторий – 8 (845 45) 2 04 14, 2 01 08.

Заявки на участие, ксерокопии свидетельств о рождении (или паспортов), заверенные печатью и подписью директора учебного заведения, направляются **до 1 апреля 2013 года** по адресу: 412340, г. Балашов, ул. К. Маркса, 25, ГОУ СПО «Балашовское музыкальное училище» (т./ф. 8 845 45 4 32 64).

К заявке прилагается фотография исполнителя (коллектива) размером 10x15 (на светлом, желателен однотонном фоне). Возможно предоставление фотографии в цифровом формате (на дискете или CD) с разрешением не менее 300 точек на дюйм.

Проезд до ГОУ СПО «Балашовское музыкальное училище»:

от ж/д вокзала «Балашов-Пассажирский» г. Балашова автобусом № 30 до остановки «Пионерская», далее автобусами № 8, № 3 до остановки «ул. Володарского» («Педагогический институт»);

от ж/д вокзала «Балашов-1» и автовокзала автобусами №№ 8, 3, 5«а», 131, 130 до остановки «ул. Володарского» («Педагогический институт»).

Контактные телефоны организаторов:

Тел. 8 (845 2) 28 67 06; 28 67 88 – Саратовский областной учебно-методический центр;

Тел/факс 8 (845 45) 4 84 38 – Управление культуры администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);

Тел/факс 8 (845 45) 4 32 64 – ГОУ СПО «Балашовское музыкальное училище»; 8 927 103 37 61 – Кузнецов Владимир Владимирович; e-mail: jazzhoper@mail.ru

IV открытый фестиваль джазовой музыки «Джаз над Хопром»

ЗАЯВКА

Номинация	Инструментальное исполнительство (солисты, коллективы) Вокальное исполнительство (солисты, ансамбли) (нужное подчеркнуть)
Возрастная группа	Первая, вторая (нужное подчеркнуть)
Ф.И.О. участника (полностью) или название коллектива и его состав	
Число, месяц, год рождения участника	
Паспортные данные (данные свидетельства о рождении) участника или руководителя коллектива	
Домашний адрес участника с индексом, телефоны (дом., сот.), e-mail	
Ф.И.О. преподавателя или руководителя коллектива (полностью)	
Ф.И.О. концертмейстера (полностью)	
Потребность в технических средствах	
Индекс, почтовый адрес, полное название учебного заведения, тел./факс, e-mail	
Ф.И.О. и должность руководителя учебного заведения (полностью)	

ПРОГРАММА ВЫСТУПЛЕНИЯ

(с указанием хронометража каждого произведения)

Композитор	Произведение	Время звучания

Подпись руководителя направляющего учреждения

_____ Ф.И.О.

М. П.

Дата _____»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 178 О создании системы мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Саратовской области.	4583
Постановление Губернатора Саратовской области от 26 апреля 2013 года № 179 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 26	4584
Постановление Губернатора Саратовской области от 26 апреля 2013 года № 180 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Малая Осиновка Приреченского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области.	4586
Постановление Губернатора Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 181 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Динамовский Новобурасского муниципального района Саратовской области	4588

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 206-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П.	4590
Постановление Правительства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 207-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2012 года № 182-П	4590
Постановление Правительства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 208-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 351-П	4593
Постановление Правительства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 209-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 549-П	4593
Постановление Правительства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 210-П Об утверждении Положения о порядке согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.	4596
Постановление Правительства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 211-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П.	4596
Постановление Правительства Саратовской области от 26 апреля 2013 года № 212-П О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области за I квартал 2013 года	4599
Постановление Правительства Саратовской области от 26 апреля 2013 года № 213-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2010 года № 105-П	4600

Постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года №214-П О признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области	4600
Постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года №215-П Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Саратовской области	4601

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 29 апреля 2013 года №355-р О внесении изменения в распоряжение Губернатора Саратовской области от 3 апреля 2013 года № 263-р	4604
---	------

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 107-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 19 октября 2012 года № 212.	4605
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 108-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 19 октября 2012 года № 213.	4605
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 110-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 83-пр.	4606
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 111-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 82-пр.	4607
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 112-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 87-пр.	4607
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 113-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 85-пр.	4608
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 114-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 84-пр.	4609
Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 118 Об утверждении административного регламента исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в новой редакции.	4609
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 01-06/170 О внесении изменений в приказ министерства культуры области от 18 января 2013 года № 01-06/7	4625

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Елена Столярова.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 03.05.2013.
Выход в свет 04.05.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 6,05.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 259 экз. Заказ № ГЗ/0305/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru