

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 45

**октябрь–ноябрь
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2013 года №428

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области)

В связи с установлением заболевания бешенством павшей лисы, проникшей на территорию летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить территорию летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области) неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 1 ноября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области), согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 1 ноября 2013 года № 428

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства
Саратовской региональной общественной организации
«Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли»
(с. Приволжское Ровенского муниципального района
Саратовской области)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли»; неблагополучный пункт в пределах территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли»; угрожаемую зону в пределах 2,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Ровенскому муниципальному району Барсов А. Ю., исполняющий обязанности начальника ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Ровенскому муниципальному району Барсов А. Ю.

3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Ровенского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шатохин Ю. Е.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Ровенского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шатохин Ю. Е.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шатохин Ю. Е.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 2 ноября 2013 года	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
8.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	председатель правления Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» Мартыновский Ю. Ю. (по согласованию), исполняющий обязанности начальника ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте провести мероприятия по выявлению больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
11.	Провести персоналом, обслуживающим животных на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли», разъяснительную работу об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Ровенскому муниципальному району Барсов А. Ю., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Энгельсском и Ровенском районах Зубков Д. А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпунин А. С. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Территория летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области) будет признана благополучной по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		

15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области)»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.
-----	--	-------------------------	--

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2013 года №429

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством безнадзорной кошки, убитой на территории р.п. Степное Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Степное Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 1 ноября 2013 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 1 ноября 2013 года № 429

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах части территории р.п. Степное; неблагополучный пункт в пределах р.п. Степное; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Советского муниципального района Пименов С. В. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Советского муниципального района	постоянно	председатель Советского районного общества охотников и рыболовов Матренин В. Н. (по согласованию)

4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Советского муниципального района	постоянно	председатель Советского районного общества охотников и рыболовов Матренин В. Н. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Советского районного общества охотников и рыболовов Матренин В. Н. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Советского муниципального района Пименов С. В. (по согласованию), начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 2 ноября 2013 года	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Разувайкин А. Б. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Советского муниципального района Пименов С. В. (по согласованию), начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
10.	Проводить во всех населенных пунктах Советского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Энгельсском и Советском районе Зубков Д. А. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р. п. Степное, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р. п. Степное Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2013 года №430

г. Саратов

О создании межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области «О противодействии коррупции в Саратовской области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственный координационный совет по противодействию коррупции при Губернаторе Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о межведомственном координационном совете по противодействию коррупции при Губернаторе Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области Фадеева Д. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 1 ноября 2013 года № 430

**Состав
межведомственного координационного совета по противодействию коррупции
при Губернаторе Саратовской области**

Радаев В. В. - Губернатор области, председатель Совета;
Фадеев Д. В. - вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора области, заместитель председателя Совета;
Мудрак А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области, секретарь Совета.

Члены Совета:

Алешина М. В. - главный федеральный инспектор (по Саратовской области) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (по согласованию);
Арепин С. П. - начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Выскребенцев А. Ю. - министр области – председатель контрольно-аналитического комитета области;
Горемыко М. В. - заместитель Председателя Правительства области;
Жуковская Л. П. - председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» (по согласованию);
Журик Т. В. - начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Лукашова Н. Ф. - Уполномоченный по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
Малявин И. В. - начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Овчинников И. С. - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области;
Пролеткин А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник управления кадровой политики и государственной службы Правительства области;
Суровов С. Б. - председатель Совета ректоров вузов Саратовской области (по согласованию);
Фатеев М. А. - президент торгово-промышленной палаты Саратовской области (по согласованию);
Фесько Е. В. - советник Губернатора области;
Харченко С. И. - председатель Счетной палаты Саратовской области.

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области от 1 ноября 2013 года № 430

**Положение
о межведомственном координационном совете по противодействию коррупции
при Губернаторе Саратовской области****1. Общие положения**

1.1. Межведомственный координационный совет по противодействию коррупции при Губернаторе Саратовской области (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим координацию деятельности органов

исполнительной власти области по противодействию коррупции и обеспечивающим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти области по противодействию коррупции и взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

2.2. Участие в реализации на территории области государственной политики в сфере противодействия коррупции, а также подготовка предложений Совету по противодействию коррупции при Президенте Российской Федерации по совершенствованию законодательства Российской Федерации в этой области.

2.3. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в области, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия коррупции.

2.4. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции, принимаемых органами исполнительной власти области, а также выявлению причин и условий, способствующих проявлению коррупции.

2.5. Совершенствование мер по реализации антикоррупционной политики, а также осуществление контроля за их выполнением.

2.6. Подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в области.

2.7. Решение иных задач по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Совета

В рамках своих полномочий Совет:

3.1. Разрабатывает предложения по организации и совершенствованию деятельности органов исполнительной власти области по противодействию коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением.

3.2. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, иных органов и организаций.

3.3. Вырабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

3.4. Заслушивает информацию должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области (по согласованию), иных государственных органов, участвующих в решении задач противодействия коррупции, о принимаемых мерах по реализации антикоррупционной политики и работе по их совершенствованию.

3.5. Заслушивает по согласованию должностных лиц правоохранительных органов о состоянии борьбы с коррупционными правонарушениями на территории области и формирует предложения об актуальных направлениях борьбы с коррупцией.

3.6. Привлекает для участия в работе Совета должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области (по согласованию), институтов гражданского общества (по согласованию).

3.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области иные функции в сфере противодействия коррупции на территории области.

4. Состав Совета и порядок его формирования

4.1. Председателем Совета является Губернатор области.

4.2. Заместителем председателя Совета является вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора области.

4.3. Совет формируется из руководителей органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. На заседания Совета приглашаются для участия представители институтов гражданского общества, средств массовой информации.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся на регулярной основе не реже одного раза в год.

5.2. Подготовка вопросов, выносимых на заседание Совета, осуществляется по согласованию органами и организациями, отвечающими за соответствующее направление деятельности.

Контроль подготовки вопроса, выносимого на заседание Совета, осуществляется руководителем органа, организации, ответственных за его подготовку, во взаимодействии с секретарем Совета.

Не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Совета информационные материалы направляются членам Совета органом, организацией, ответственными за подготовку соответствующего вопроса.

5.3. Присутствие членов Совета на его заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. По согласованию с председателем Совета лицо, исполняющее обязанности члена Совета по должности, может присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов. В зависимости от выносимых на рассмотрение Совета вопросов к участию в них могут привлекаться иные лица.

5.5. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Совета.

5.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета. Для реализации решений Совета могут подготавливаться в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Принятые на заседании Совета решения и предложения в случае наличия замечаний и дополнений дорабатываются соответствующими разработчиками (по согласованию) в течение 7 рабочих дней, если не установлен иной срок.

5.9. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет правовое управление Правительства области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года №431

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2012 года № 396

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2012 года № 396 «Об утверждении Административного регламента исполнения комитетом охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений (в том числе организации и проведению аукционов на право заключения таких соглашений)» изменение, дополнив положение пунктом 1.4.4 следующего содержания:

«1.4.4. Порядок информирования распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года №432

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Таволжанский Романовского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Наумова Д. В. (п. Таволжанский, ул. Молодежная, д. 1, кв. 2, Романовского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Таволжанский Романовского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 5 ноября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Таволжанский Романовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 5 ноября 2013 года № 432

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Таволжанский
Романовского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Наумова Д. В.; неблагополучный пункт в пределах п. Таволжанский; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Балашовскому и Романовскому муниципальным районам Бирюков С. В., начальник ОГУ «Романовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Полянин В. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Балашовскому и Романовскому муниципальным районам Бирюков С. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Романовского муниципального района	на период карантина	председатель Романовского районного общества охотников и рыболовов Глухов Н. В. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Романовского муниципального района	постоянно	председатель Романовского районного общества охотников и рыболовов Глухов Н. В. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Романовская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Романовского районного общества охотников и рыболовов Глухов Н. В. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Романовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Полянин В. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 6 ноября 2013 года	начальник ОГУ «Романовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Полянин В. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Романовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Панфилова О. В. (по согласованию)
8.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), начальник ОГУ «Романовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Полянин В. Н. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заболевании животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Романовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Полянин В. Н. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Романовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Полянин В. Н. (по согласованию)
11.	Проводить в неблагополучном пункте Романовского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Балашовскому и Романовскому муниципальным районам Бирюков С. В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Балашовском районе Чайчиц А. В. (по согласованию)

12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Романовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Полянин В. Н. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Романовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Полянин В. Н. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Таволжанский, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Таволжанский Романовского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года №433

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, проникшей в личное подсобное хозяйство Серegiной И. Ю. (с. Марьино-Лашмино, ул. Колхозная, д. 29 кв. 1, Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 5 ноября 2013 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Саратовской области – министра сельского хозяйства Саратовской области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 5 ноября 2013 года № 433

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Марьино-Лашмино
Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Серегинной И.Ю.; неблагополучный пункт в пределах с. Марьино-Лашмино; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В.В., начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю.М. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В.В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Новобурасского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Борзов В.П.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Новобурасского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Борзов В.П.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Борзов В.П.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю.М. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 6 ноября 2013 года	начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю.М. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заболевании животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю.М. (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владелец животных Серегина И.Ю. (по согласованию), начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю.М. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю.М. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Новобурасского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В.В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Новобурасском и Базарно-Карабулакском районах Каширина Н.В. (по согласованию)

12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю.М. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю.М. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2013 года № 579-П

г. Саратов

О Регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области, (далее – Регламент) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 28 октября 2013 года № 579-П

Регламент действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Регламент действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области, (далее – Регламент) разработан в целях внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, а также в соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Саратовской области «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов исполнительной власти области в пределах своей компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области.

1.3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, органов исполнительной власти области по принципу «одного окна» при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории области;

инвесторы – физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории области;

уполномоченный орган – орган исполнительной власти области в сфере инвестиционной политики;

куратор инвестиционного проекта – лицо, замещающее государственную должность области или должность государственной гражданской службы области, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется уполномоченным органом (далее – куратор по общим вопросам), а также лицо, замещающее государственную должность области или должность государственной гражданской службы области, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется органом исполнительной власти области в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке инициатора инвестиционного проекта или инвестора (далее – куратор);

площадка – недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, осуществляемых уполномоченным органом, куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, может осуществляться в соответствии с законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки уполномоченным органом или органом исполнительной власти в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах исполнительной власти области в соответствии с их компетенцией;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы исполнительной власти области;

содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых международных, общероссийских и региональных выставках;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, на заседании Совета по инвестициям при Губернаторе области;

подготовку предложений и организацию предоставления мер государственной поддержки и (или) использование механизмов государственно-частного партнерства.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и органом исполнительной власти области и представление уполномоченному органу заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее – заявитель) на бумажном носителе или в электронной форме путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном двуязычном интернет-портале «Инвестиционный портал Саратовской области» (<http://invest.saratov.gov.ru>), либо направления по электронной почте на адрес уполномоченного органа (e-mail: mineconomy@saratov.gov.ru).

2.2. Заявитель по своему желанию направляет заявку в уполномоченный орган либо в иной орган исполнительной власти области. Заявка, поступившая в адрес иного органа исполнительной власти области, не позднее двух рабочих дней со дня ее поступления направляется им в уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.3. Уполномоченный орган при поступлении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления и определяет куратора по общим вопросам для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.4. Куратор по общим вопросам в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки в работу осуществляет следующие действия:

производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

2.5. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения куратором по общим вопросам заявки в работу.

Доработанная заявка возвращается заявителем в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.6. Куратор по общим вопросам в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), обеспечивает направление уполномоченным органом заявки посредством межведомственной системы электронного документооборота «Практика» в орган исполнительной власти области в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке, для определения им куратора с целью сопровождения инвестиционного проекта в пределах своей компетенции. Срок определения куратора составляет три рабочих дня со дня поступления заявки от уполномоченного органа.

2.7. Куратор в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме в уполномоченный орган и заявителю.

2.8. Уполномоченный орган по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, участия в международных, общероссийских и региональных выставках путем направления информационных писем и запросов в органы государственной власти, научные и иные организации.

2.9. Куратор по общим вопросам в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

2.10. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно с куратором по общим вопросам определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, куратор по общим вопросам осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

2.11. Уполномоченный орган по инициативе заявителя в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории области и направляет их по принадлежности.

2.12. Уполномоченный орган на основании письменного заявления инвестора, реализующего инвестиционный проект на территории области, заключает инвестиционный договор в соответствии с Законом Саратовской области «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области».

2.13. Куратор по общим вопросам по согласованию с заявителем размещает на официальном двуязычном интернет-портале «Инвестиционный портал Саратовской области» (<http://invest.saratov.gov.ru>) информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории области.

2.14. При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа, на любой стадии реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган инициирует проведение заседания Совета

по инвестициям при Губернаторе области с участием заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

2.15. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.16. Куратор ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее куратору по общим вопросам.

2.17. Куратор по общим вопросам ежеквартально не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов.

2.18. В целях мониторинга эффективности деятельности по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, уполномоченный орган представляет на очередное заседание Совета по инвестициям при Губернаторе области сведения о количестве обратившихся заявителей, о проведении комплекса мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, а также о ходе реализации инвестиционных проектов, получивших меры государственной поддержки, и исполнении заключенных инвестиционных договоров.

2.19. Блок-схема мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории области, размещена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к Регламенту действий органов исполнительной власти
области по сопровождению инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории области

**Заявка
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

1	Полное наименование инвестиционного проекта		
2	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя Контактная информация	адрес (юр./фак.)	
		телефон (факс):	
		e-mail:	
3	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом		
4	Цель проекта		
5	Основные этапы реализации инвестиционного проекта		
6	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)		
7	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га	
		Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м ²	
		Водоснабжение (куб. м/ч)	
		Водоотведение (куб. м/ч)	
		Электроснабжение (МВт)	
		Газоснабжение м ³ /год	
		Иные требования:	
8	Информация о текущем статусе Заявителя	Срок деятельности, лет	
		Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие	
9	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн руб.	Всего	
		в том числе освоено на момент подачи заявки	
10	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн руб.	заемные средства	
		собственные средства	
		бюджетные инвестиции	
11	Срок реализации инвестиционного проекта	Начало реализации проекта, год	
		Планируемый год ввода в эксплуатацию	
		Планируемый год выхода на проектную мощность	
12	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта	
13	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый годовой объем производства, млн руб.	
14	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.):	
		временных	
		постоянных	
		в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы	

15	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет	
16	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту ^{1*}		

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

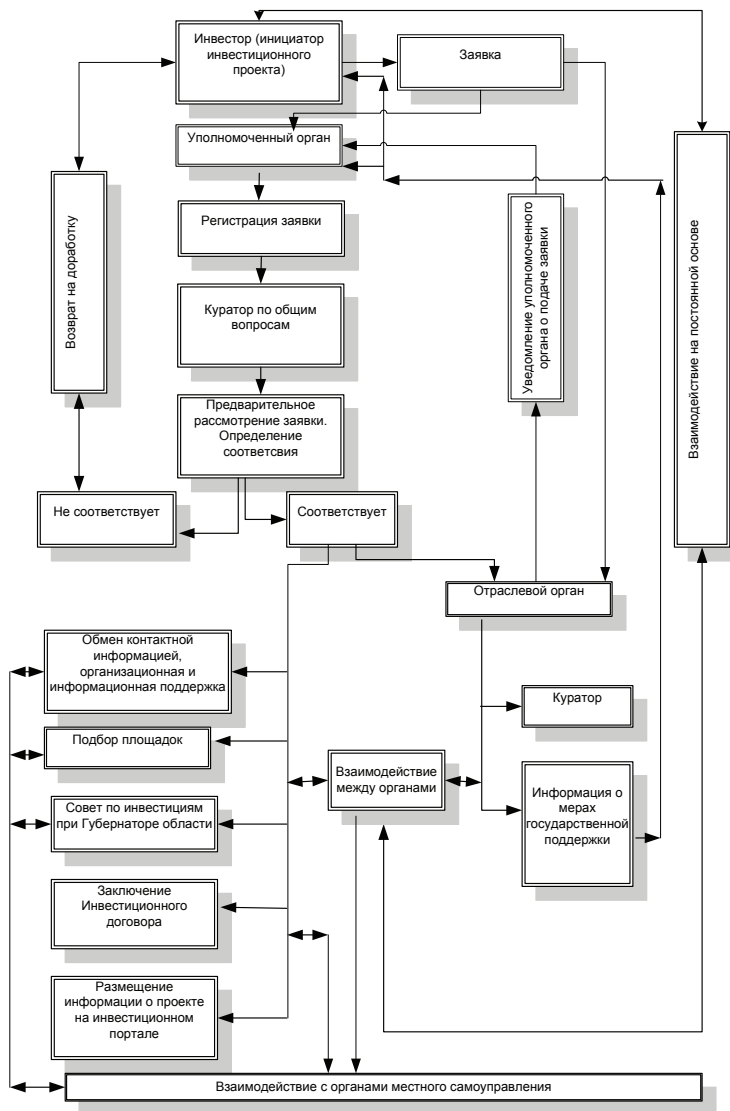
Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для заявителя – физического лица).

Дата _____

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Регламенту действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области

Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области



* Заполняется по инициативе заявителя

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2013 года № 580-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» следующие изменения:

в пунктах 4, 7, 8, 27, 28, 32 приложения № 1 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пунктах 4, 7, 8, 23 приложения № 2 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пунктах 2, 5, 6, 7 приложения № 3 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2013 года № 581-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание» следующее изменение:

графу четвертую пункта 17 приложения № 2 дополнить предложением следующего содержания:

«Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам боевых действий, проживающим в Саратовской области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2013 года № 582-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» следующие изменения:

в пункте 3 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пункте 4 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в приложении № 1:

в графе третьей пункта 1 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в графе третьей пункта 2 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в графе третьей пункта 7 слова «лесного хозяйства» заменить словами «природных ресурсов и экологии»;
в графе третьей пунктов 24.1, 24.2, 26, 27, 28, 29 слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования» заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии»;
в графе третьей пункта 54 слова «комитет по охране культурного наследия» заменить словами «министерство культуры»;
в приложении № 2:
в части второй пункта 2 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;
в части второй пункта 4 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;
в абзаце пятом пункта 5 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2013 года №583-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 9 февраля 2000 года № 7-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 9 февраля 2000 года № 7-П «Об утверждении Положения о документах государственной части Архивного фонда Саратовской области по объектам недвижимого имущества приватизированных предприятий» следующие изменения:

в пункте 2 слова «ранее находившегося в государственной собственности Саратовской области» исключить;

пункт 3 признать утратившим силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2013 года №584-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 58-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 58-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат регионального телеканала и радиоканала по освещению деятельности политических партий, представленных в Саратовской областной Думе, в соответствии с Законом Саратовской области «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Саратовской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий использования субсидии, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

уполномоченный орган издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»;

дополнить пунктами 12–13 следующего содержания:

«12. В случае, предусмотренном договором о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате получателем субсидии в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

13. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2013 года № 585-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 59-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 59-П «О предоставлении субсидии на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на лучшее освещение значимых тем в средствах массовой информации, в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий использования субсидии, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

уполномоченный орган издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»;

дополнить пунктами 8–9 следующего содержания:

«8. В случае, предусмотренном договором о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате получателем субсидии в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

9. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2013 года № 586-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 сентября 2010 года № 448-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 сентября 2010 года № 448-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2006 года № 203-П и вопросах управления акциями ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 2 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пункте 3 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова В.П.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2013 года № 587-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 8 сентября 2010 года № 421-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 30 октября 2013 года № 587-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда»
на 2011–2013 годы**

1. В паспорте Программы:
в позиции «Исполнители основных мероприятий»:
после слов «комитет по управлению имуществом области» дополнить словами «, комитет капитального строительства области»;
позицию «Объемы и источники обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники обеспечения Программы»	<p>Общий объем затрат на реализацию Программы составляет 1373548,5 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2011 году – 534972,7 тыс. рублей; в 2012 году – 786907,2 тыс. рублей; в 2013 году – 51668,6 тыс. рублей; в том числе:</p> <p>федеральный бюджет (прогнозно) – 645486,2 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 274031,6 тыс. рублей; в 2012 году – 370774,6 тыс. рублей; в 2013 году – 680,0 тыс. рублей; областной бюджет – 613152,7 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 179960,1 тыс. рублей; в 2012 году – 382204,0 тыс. рублей; в 2013 году – 50988,6 тыс. рублей; местные бюджеты (прогнозно) – 114909,6 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 80981,0 тыс. рублей; в 2012 году – 33928,6 тыс. рублей».</p>
---	--

2. Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Источники финансирования и направления расходов»	Объем финансового обеспечения на 2011–2013 годы	в том числе:		
		2011 год	2012 год	2013 год
Всего, в том числе:	1373548,5	534972,7	786907,2	51668,6
областной бюджет	613152,7	179960,1	382204,0	50988,6
федеральный бюджет (прогнозно)	645486,2	274031,6	370774,6	680,0
местные бюджеты (прогнозно)	114909,6	80981,0	33928,6	».

3. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к долгосрочной областной целевой программе «Доступная среда» на 2011–2013 годы:

раздел III «Обеспечение доступности стационарной социальной помощи»:

дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4.	Строительство спального корпуса для психоневрологического интерната в с. Сосновка Красноармейского муниципального района Саратовской области	2013	5000,0	5000,0			комитет капитального строительства области	улучшение условий обслуживания, увеличение численности обслуживаемых, повышение качества стационарных социальных услуг»;
-------	--	------	--------	--------	--	--	--	--

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2011–2013	79304,4	44847,2	34457,2			
	2011	12184,2	6242,1	5942,1			
	2012	57030,2	28515,1	28515,1			
	2013	10090,0	10090,0				»;

позицию «в том числе по исполнителям:» дополнить строкой следующего содержания:

«комитет капитального строительства области	2013	5000,0	5000,0				»;
---	------	--------	--------	--	--	--	----

в разделе IX «Обеспечение доступности здравоохранения»:

пункт 9.7 изложить в следующей редакции:

«9.7.	Повышение объема и качества диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий на базе ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн», в том числе:	2012, 2013	29220,8	26140,8	3080,0	управление делами Правительства области	повышение качества диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, улучшение условий размещения пациентов, обеспечение качественного приготовления пищи, качественной обработки постельных принадлежностей, инвентаря в ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн», Центре медико-психологической реабилитации ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн», Центре реабилитации ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»;
		2012	18920,8	15840,8	3080,0		
		2013	10300,0	10300,0			
	приобретение медицинского оборудования	2012, 2013	19300,0	19300,0			
		2012	9000,0	9000,0			
		2013	10300,0	10300,0			
	проведение капитального и текущего ремонта	2012	3760,8	3760,8			
дооборудование и адаптация зданий и помещений с учетом нужд инвалидов	2012	6160,0	3080,0	3080,0			

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2011–2013	243955,8	108033,4	108254,2	27668,2		
	2011	82202,0	17875,5	41101,0	23225,5		
	2012	147067,2	75471,3	67153,2	4442,7		
	2013	14686,6	14686,6				»;

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

«управление делами Правительства области	2012–2013	29220,8	26140,8	3080,0		
	2012	18920,8	15840,8	3080,0		
	2013	10300,0	10300,0			»;

позицию «Всего по Программе:» изложить в следующей редакции:

«Всего по Программе:	2011–2013	1373548,5	613152,7	645486,2	114909,6		
	2011	534972,7	179960,1	274031,6	80981,0		
	2012	786907,2	382204,0	370774,6	33928,6		
	2013	51668,6	50988,6	680,0			»;

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

«управление делами Правительства области	2012–2013	33723,2	28392,0	5331,2			
	2012	23423,2	18092,0	5331,2			
	2013	10300,0	10300,0				»;

позицию «в том числе по исполнителям:» после строки

«комитет по управлению имуществом области	2012	15000,0	15000,0				»
--	------	---------	---------	--	--	--	---

дополнить строкой следующего содержания:

«комитет капитального строительства области	2013	5000,0	5000,0				».
--	------	--------	--------	--	--	--	----

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2013 года № 588-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 595-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 30 октября 2013 года № 588-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы

1. В позиции «Объем и источники обеспечения Программы» паспорта Программы цифры «26192,6», «8601,7» заменить соответственно цифрами «26447,6», «8856,7».

2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:

в части первой цифры «26192,6» заменить цифрами «26447,6»;

в таблице цифры «26192,6», «8601,7» заменить соответственно цифрами «26447,6», «8856,7».

3. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы:

в разделе 1 «Осуществление государственной поддержки и социальной защиты одаренных детей»:

в пункте 1.4:

в графе четвертой цифры «931,7» заменить цифрами «1186,7»;

в графе седьмой цифры «290,7» заменить цифрами «545,7»;

в позиции «Итого по разделу, в том числе:»:

в графе четвертой цифры «18836,4» заменить цифрами «19091,4»;

в графе седьмой цифры «5781,7» заменить цифрами «6036,7»;

в позиции «министерство образования области»:

в графе четвертой цифры «10296,4» заменить цифрами «10551,4»;

в графе седьмой цифры «2981,7» заменить цифрами «3236,7»;

в позиции «Всего по Программе,»:

в графе четвертой цифры «26192,6» заменить цифрами «26447,6»;
в графе седьмой цифры «8601,7» заменить цифрами «8856,7»;
в позиции «министерство образования области»:
в графе четвертой цифры «10721,6» заменить цифрами «10976,6»;
в графе седьмой цифры «3181,7» заменить цифрами «3436,7».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2013 года № 589-П

г. Саратов

О порядке предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и поселений области иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников

Во исполнение Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и поселений области иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников согласно приложению № 1;

форму отчета органа местного самоуправления муниципального района (поселения) области об использовании иных межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников, согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства культуры области об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных районов и поселений области на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников, согласно приложению № 3.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов и поселений области, получившим иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников:

ежемесячно – до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в министерство культуры области отчет по форме согласно приложению № 2;

обеспечить целевое использование средств предоставленных иных межбюджетных трансфертов и достоверность представляемых в министерство культуры области отчетных сведений.

3. Министерству культуры области ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 30 октября 2013 года № 589-П

Положение о порядке предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и поселений области иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и поселений области на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты направляются на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов и поселений области единовременно за счет и в пределах средств, поступивших на эти цели из федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству культуры области (далее – Министерство) на указанные цели и доведенных до органов, организующих исполнение местных бюджетов, на основании заключенных между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных районов и поселений области соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение).

4. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджеты муниципальных районов и поселений области Министерством на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», и отражаются на лицевых счетах, открытых главным администраторам доходов местных бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов, для последующего перечисления на единые счета бюджетов соответствующих муниципальных районов и поселений области с проведением кассовых операций через лицевые счета, открытые главным распорядителям и получателям средств местных бюджетов в территориальных органах Федерального казначейства по Саратовской области.

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в объеме средств, поступивших из федерального бюджета на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников, одновременно в течение 30 календарных дней со дня подписания Соглашения.

6. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не подлежат направлению на иные цели.

7. В случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению соответствующие средства взимаются в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 30 октября 2013 года № 589-П

Отчет

(наименование муниципального района (поселения) области)

**об использовании иных межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета
на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территориях сельских поселений, и их работников,
с 1 января по 1 _____ 201__ года**
(месяц)

(рублей)

Наименование	Предусмотрено сводной бюджетной рописью бюджета муниципального района (поселения) области на год	Перечислено иных межбюджетных трансфертов (нарастающим итогом с начала года)	Кассовый расход (нарастающим итогом с начала года)	Остаток иных межбюджетных трансфертов на счете на конец отчетного периода (гр.3 – гр.4)	Причина возникновения остатка неиспользованных средств
1	2	3	4	5	6
расходы на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений					
расходы на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений					

Глава администрации муниципального
района (поселения) области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа
муниципального района (поселения)
области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (поселения) области,
осуществляющего управление
в сфере культуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 30 октября 2013 года № 589-П

Сводный отчет
министерства культуры области об использовании иных межбюджетных трансфертов,
предоставленных бюджетам муниципальных районов и поселений области
на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территориях сельских поселений, и их работников,
на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

Наименование муниципального района (поселения) области	Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений				Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений			
	Предусмотрено сводной бюджетной росписью района (поселения) области на год	Перечислено иных межбюджетных трансфертов (нарастающим итогом с начала года)	Кассовый расход (нарастающим итогом с начала года)	Остаток иных межбюджетных трансфертов на счетах муниципальных районов (поселений) области (гр.3 – гр.4)	Предусмотрено сводной бюджетной росписью района (поселения) области на год	Перечислено иных межбюджетных трансфертов (нарастающим итогом с начала года)	Кассовый расход (нарастающим итогом с начала года)	Остаток иных межбюджетных трансфертов на счетах муниципальных районов (поселений) области (гр.7 – гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Министр культуры области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2013 года № 590-П

г. Саратов

**Об индексации (увеличении) должностных окладов
(окладов, ставок заработной платы) работников
государственных учреждений области, работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы области,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
органов государственной власти области и иных
государственных органов области, рабочих, занятых
на работах по обслуживанию органов государственной
власти области и иных государственных органов области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии с Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Органам исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителей подведомственных государственных казенных и бюджетных учреждений Саратовской области, главным распорядителям средств областного бюджета принять меры по увеличению с 1 октября 2013 года в 1,056 раза должностных окладов (окладов, ставок заработной платы):

работников государственных казенных и бюджетных учреждений области, за исключением педагогических работников, руководителей и их заместителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, оздоровительных обра-

звательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, учреждений дополнительного образования детей, работников учреждений начального и среднего профессионального образования;

работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти области и иных государственных органов области;

рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти области и иных государственных органов области.

2. Рекомендовать руководителям государственных автономных учреждений области принять меры по увеличению с 1 октября 2013 года должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственных автономных учреждений области в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

3. Установить, что при индексации (увеличении) размеры должностных окладов работников, перечисленных в пункте 1 настоящего постановления, округляются до целого рубля в сторону увеличения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года №591-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

в пункте 2:

в части первой:

абзац четвертый после слов «поголовья овец и коз,» дополнить словами «на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов,»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства в рамках реализации подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие» на 2013–2020 годы;»;

дополнить абзацами шестнадцатым–семнадцатым следующего содержания:

«на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов;

на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;»;

абзацы шестнадцатый–шестидесятый считать соответственно абзацами восемнадцатым–шестидесятым вторым;

дополнить абзацем двадцать пятым следующего содержания:

«на поддержку экономически значимых региональных программ в области животноводства»;

абзацы двадцать пятый–шестидесятый второй считать абзацами двадцать шестым–шестидесятым третьим;

пункт 7 после слов «пункта 1» дополнить словами «, подпунктом 2.12 пункта 2»;

в приложении к Положению о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства:

в разделе I:

пункт 2 дополнить подпунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за произведенную в IV квартале 2012 года продукцию животноводства в случае подтверждения удорожания приобретенных кормов:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) при наличии поголовья основных свиноматок по состоянию на 1 января 2013 года в количестве 100 и более голов и условии сохранения или увеличения данного поголовья к 1 октября 2013 года по ставке из расчета на 1 тонну производства свиней на убой (в живом весе), утвержденной министерством, согласованной с главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве свиней на убой (в живом весе) и стоимости приобретенных кормов по формам, установленным министерством;

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по ставке из расчета на 1 тонну производства птицы на убой (в живом весе), утвержденной министерством, согласованной с главным бухгалтером, утвержденной министерством, согласованной с главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве птицы на убой (в живом весе) и стоимости приобретенных кормов по формам, установленным министерством;

в) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по ставке из расчета на 1 десяток яиц, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве яиц и стоимости приобретенных кормов по формам, установленным министерством.

Субсидии выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии гарантии сохранения или увеличения производства свиней на убой (в живом весе), птицы на убой (в живом весе) и яиц по состоянию на 1 января 2014 года к уровню 1 января 2013 года.»;

в пункте 4:

часть первую изложить в следующей редакции:

«Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства.»;

в части второй:

в абзаце первом:

слова «за приобретение по договорам 2013 года» заменить словами «по договорам 2012–2013 годов»;

слова «расходов в 2013 году» заменить словами «расходов в 2012–2013 годах»;

в абзаце втором:

слова «по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) в 2013 году» заменить словами «по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) в 2012–2013 годах»;

слова «расходов в 2013 году» заменить словами «расходов в 2012–2013 годах»;

дополнить частью третьей следующего содержания:

«Субсидии на возмещение части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и компонентов к ним для проведения сезонных работ, имеющих рейтинг, присвоенный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с утверждаемыми Министерством порядком, методикой и параметрами формирования рейтинга тракторов, сельскохозяйственных машин и компонентов к ним для проведения сезонных работ, а также на приобретение отдельных изделий автомобильной промышленности (далее – машины и оборудование) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), осуществляющим техническую и технологическую модернизацию (за исключением машин и оборудования, приобретенных в соответствии с Правилами предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1432) и получившим субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства согласно пункту 21 раздела IV настоящего постановления, при условии фактически произведенных расходов после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013 года № 908 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» и до 15 декабря 2013 года согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером предприятия (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров купли-продажи, сертификатов соответствия техники или одобрений типа транспортного средства, паспорта транспортного средства (самоходной машины) в случае приобретения транспортных средств (самоходных машин), платежных документов, актов приема-передачи машин и оборудования между продавцом и покупателем, счетов-фактур (счетов) и накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1):

в размере 0,75 процента цены машин и оборудования (без учета налога на добавленную стоимость) (согласно подпунктам «а»-«щ» пункта 10 приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013 года № 908), указанной сторонами сделки;

в размере 1,5 процента цены тракторов, самоходных мелиоративных, сельскохозяйственных и других машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см, подлежащих регистрации органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием машин и других видов техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, и колесных транспортных средств сельскохозяйственного применения, самоходных машин, а также прицепов (полуприцепов) к ним, предназначенных для заправки техники природным газом с одновременным измерением выданного объема (без учета налога на добавленную стоимость) (согласно подпунктам «а»-«в» пункта 11 приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013 года № 908), указанной сторонами сделки.»;

раздел IV дополнить пунктами 19–21 следующего содержания:

«19. Субсидии на поддержку экономически значимых региональных программ в области животноводства.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимся развитием свиноводства:

реализующим инвестиционные проекты по строительству свиноводческих комплексов (ферм) в 2013 году, одобренные комиссией по реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования в 2013 году для навозоудаления, поения, кормления и климат-контроля для свиноводческих комплексов (ферм) по ставке, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платежных документов, счетов-фактур (счетов) и накладных, актов о приеме-передаче основных средств и оборудования;

имеющим в наличии поголовье основных свиноматок по состоянию на 1 января 2013 года в количестве 100 и более голов при условии сохранения или увеличения данного поголовья к 1 января 2012 года и к 1 октября 2013 года:

на возмещение части затрат на производство свиней на убой (в живом весе) за январь–сентябрь 2013 года по ставке за 1 кг живого веса, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве свиней на убой (в живом весе) по форме, установленной министерством;

на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья свиней, имеющегося на 1 января 2013 года, по ставке на одну физическую голову, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и глав-

ным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о численности основных свиноматок по форме, установленной министерством.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимся развитием рыбоводства, сохранившим или увеличившим производство прудовой рыбы за 2013 год к уровню 2012 года, на возмещение части затрат на техническую модернизацию рыбоводных предприятий за приобретенную специализированную технику и оборудование для производства (выращивания) и реализации прудовой рыбы (оборудование для кормления рыб, аэраторы и кислородное оборудование, садки и бассейны для выращивания рыбы, оборудование для перевозки рыбы), при условии произведенных расходов в 2013 году по ставке, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платежных документов, счетов-фактур (счетов) и накладных, информации по форме, установленной министерством.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимся развитием овцеводства, при наличии поголовья овец по состоянию на 1 января 2013 года в количестве 500 и более голов и условии сохранения или увеличения данного поголовья к 1 января 2012 года и к 1 октября 2013 года на возмещение части затрат:

за производство овец на убой (в живом весе) за январь-сентябрь 2013 года по ставке за 1 кг живого веса, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве овец на убой (в живом весе) по форме, установленной министерством;

за производство шерсти в оригинале за 2013 год по ставке за 1 кг, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве шерсти по форме, установленной министерством;

за приобретаемое технологическое оборудование при условии произведенных расходов в 2013 году по ставке, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платежных документов, счетов-фактур (счетов) и накладных, актов о приеме-передаче основных средств и оборудования.

20. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2013 года № 742 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2013 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат, связанных с поддержкой сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за произведенную в IV квартале 2012 года продукцию животноводства в случае подтверждения удорожания приобретенных кормов:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) при наличии поголовья основных свиноматок по состоянию на 1 января 2013 года в количестве 100 и более голов и условии сохранения или увеличения данного поголовья к 1 октября 2013 года по ставке из расчета на 1 тонну производства свиней на убой (в живом весе), утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве свиней на убой (в живом весе) и стоимости приобретенных кормов по формам, установленным министерством;

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по ставке из расчета на 1 тонну производства птицы на убой (в живом весе), утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве птицы на убой (в живом весе) и стоимости приобретенных кормов, по формам, установленным министерством;

в) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по ставке из расчета на 1 десяток яиц, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, информации о производстве яиц и стоимости приобретенных кормов по формам, установленным министерством.

Субсидии выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии гарантии сохранения или увеличения производства свиней на убой (в живом весе), птицы на убой (в живом весе) и яиц по состоянию на 1 января 2014 года к уровню 1 января 2013 года.

21. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013 года № 908 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства».

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и компонентов к ним для проведения сезонных работ, имеющих рейтинг, присвоенный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с утверждаемыми Министерством порядком, методикой и параметрами формирования рейтинга тракторов, сельскохозяйственных машин и компонентов к ним для проведения сезонных работ, а также на приобретение отдельных изделий автомобильной промышленности (далее – машины и оборудование), предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), осуществляющим техническую и технологическую модернизацию (за исключением машин и оборудования, приобретенных в соответствии с Правилами предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1432), при условии фактически про-

изведенных расходов после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013 года № 908 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» и до 15 декабря 2013 года согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером предприятия (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров купли-продажи, сертификатов соответствия техники или одобрений типа транспортного средства, паспорта транспортного средства (самоходной машины) в случае приобретения транспортных средств (самоходных машин), платежных документов, актов приема-передачи машин и оборудования между продавцом и покупателем, счетов-фактур (счетов) и накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1):

в размере 14,25 процента цены машин и оборудования (без учета налога на добавленную стоимость) (согласно подпунктам «а»-«щ» пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013 года № 908), указанной сторонами сделки, в пределах размера субсидии, предусмотренной Саратовской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013 года № 908;

в размере 28,5 процента цены тракторов, самоходных мелиоративных, сельскохозяйственных и других машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см, подлежащих регистрации органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием машин и других видов техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, и колесных транспортных средств сельскохозяйственного применения, самоходных машин, а также прицепов (полуприцепов) к ним, предназначенных для заправки техники природным газом с одновременным измерением выданного объема (без учета налога на добавленную стоимость) (согласно подпунктам «а»-«в» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013 года № 908), указанной сторонами сделки, в пределах размера субсидии, предусмотренной Саратовской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013 года № 908.;

в разделе V:

в пункте 3:

в части второй:

слова «на начало месяца, в котором выплачивается субсидия» заменить словами «к 1 октября 2013 года»;

в части первой пункта 4:

слова «имеющих собственные или находящиеся в использовании на ином законном основании (на срок более 5 лет) пруды.» исключить;

слова «в период с января по август 2013 года в размере 30 процентов от стоимости приобретения, но не более 150 тыс. рублей.» заменить словами «в 2013 году по ставке, утвержденной министерством.»;

слова «лицензий на водопользование.» исключить;

в части первой пункта 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) при наличии поголовья овец по состоянию на 1 января 2013 года в количестве 500 и более голов и условии сохранения или увеличения данного поголовья к 1 января 2012 года и к 1 октября 2013 года на возмещение части затрат.»;

в абзаце третьем после слов «шерсти в оригинале» дополнить словами «за 2013 год»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«за приобретаемое технологическое оборудование при условии произведенных расходов в 2013 году по ставке, утвержденной министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, копиям документов, заверенным получателем субсидий: договоров, платежных документов, счетов-фактур (счетов) и накладных, актов о приеме-передаче основных средств и оборудования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев шестого, седьмого, двадцать шестого, двадцать седьмого, тридцать пятого–тридцать восьмого пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу со дня вступления в силу Закона Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», предусматривающего предоставление указанных субсидий.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 592-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 февраля 2012 года № 82-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 февраля 2012 года № 82-П «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан» следующие изменения:

в приложении:

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

Центр занятости в течение 5 рабочих дней издает приказ о возврате Субсидии получателем Субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Центр занятости направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить Субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил Субсидию в областной бюджет, Центр занятости в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случаях, предусмотренных Договором о предоставлении Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

Центр занятости до 1 апреля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате получателем Субсидии в областной бюджет неиспользованного остатка Субсидии (далее – остаток Субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Центр занятости направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате остатка Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток Субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил остаток Субсидии в областной бюджет, Центр занятости в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»;

дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 593-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2011 года № 181-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2011 года № 181-П «О порядке предоставления гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

в пункте 3 слова «, а также граждане, указанные в части 2 статьи 2 Закона Саратовской области от 23 апреля 2012 года № 64-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» исключить»;

в пункте 6:

в абзаце десятом части первой слова «для многодетных семей и для граждан – работников бюджетной сферы» исключить;

абзац одиннадцатый части первой изложить в следующей редакции:

«копия удостоверения многодетной семьи (для многодетных семей)»;

часть третью признать утратившей силу;

в пункте 9 слова «каждой подпрограмме долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 1 декабря 2010 года № 600-П, и» исключить;

часть первую пункта 10 признать утратившей силу;

в пункте 12 слова «по соответствующим подпрограммам в соответствии с Положением о предоставлении гражданам социальных выплат за счет средств областного бюджета на строительство (приобретение) жилых помещений» исключить;

в приложении № 2 к постановлению:

в пункте 1:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слова «а также граждане, указанные в части 2 статьи 2 Закона Саратовской области от 23 апреля 2012 года № 64-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» исключить»;

в пункте 6:

в части первой слова «на реализацию программ» исключить;

слова «по каждой подпрограмме» заменить словами «по каждой категории граждан»;

в пункте 12:

абзац первый части третьей дополнить словами «на каждого члена семьи»;

абзац четвертый части третьей изложить в следующей редакции:

«N – количественный состав семьи гражданина – получателя социальной выплаты.»;

пункт 16 признать утратившим силу;

приложение № 1 дополнить сноской следующего содержания:
«* – перечисление средств по свидетельству и договору осуществляется в безналичной форме в течение 45 рабочих дней с момента принятия свидетельства к оплате.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 594-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 272-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 272-П «Вопросы организации мероприятий по содействию трудоустройству граждан, освобожденных из мест лишения свободы» следующие изменения:

в приложении:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае установления факта нарушения Работодателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату Работодателем в областной бюджет в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней издает приказ о возврате Субсидии Работодателем в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет Работодателю письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии;

Работодатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить Субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Работодатель не возвратил Субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случаях, предусмотренных Договором о предоставлении Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату Работодателем в текущем финансовом году в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате Работодателем в областной бюджет неиспользованного остатка Субсидии (далее – остаток Субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет Работодателю письменное требование о возврате остатка Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка Субсидии;

Работодатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток Субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Работодатель не возвратил остаток Субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»;

дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 595-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области» изменения, изложив приложения № 2 и 3 в редакции согласно приложениям № 1 и 2.

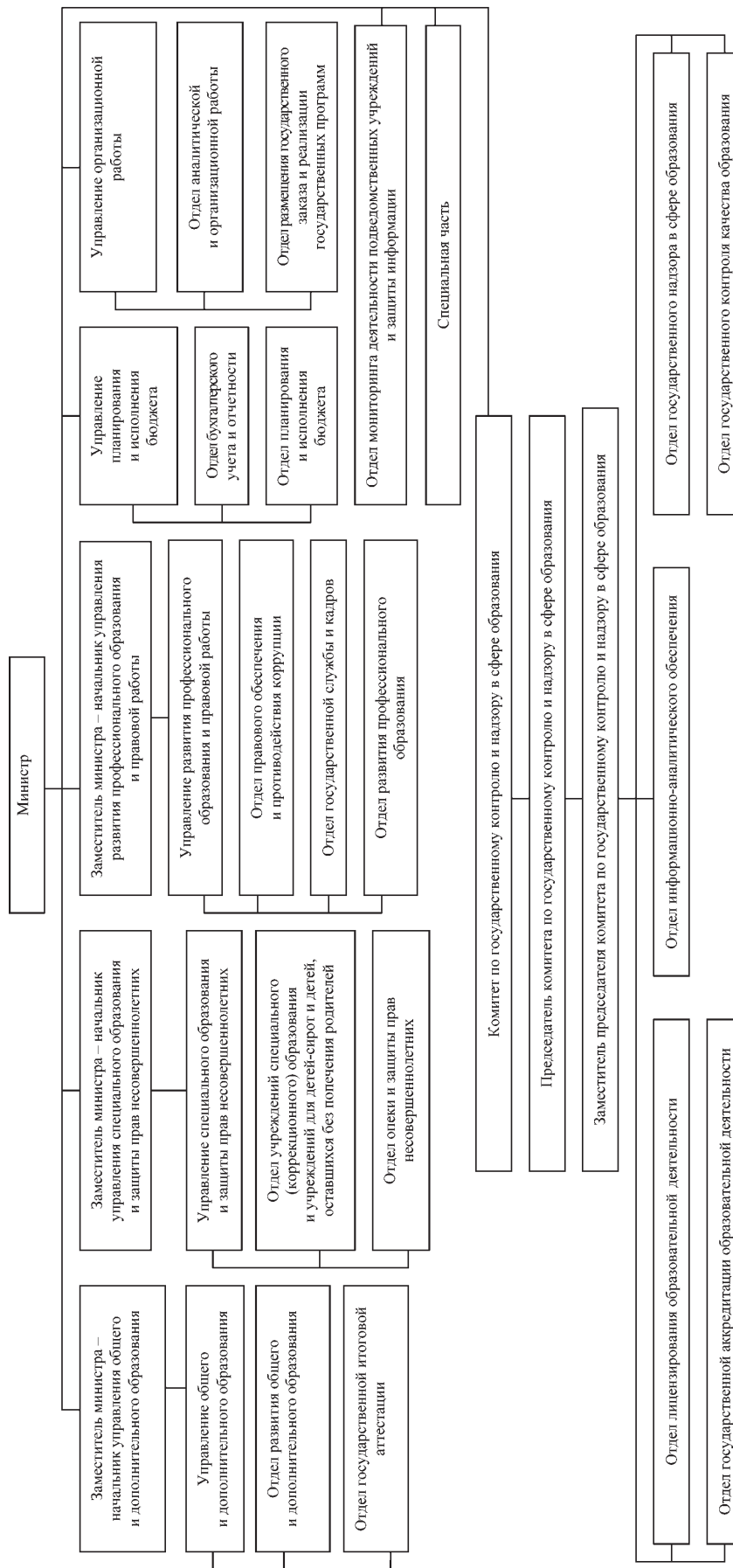
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня согласования с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
 Правительства области от 5 ноября 2013 года № 595-П
 «Приложение № 2 к постановлению
 Правительства области от 10 июля 2007 года № 267-П

**Структура
 министерства образования Саратовской области**



».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 5 ноября 2013 года № 595-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 10 июля 2007 года № 267-П

**Штатная численность
министерства образования Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Министр	1
Специальная часть	
Консультант специальной части	1
Отдел мониторинга деятельности подведомственных учреждений и защиты информации	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Управление общего и дополнительного образования	
Заместитель министра – начальник управления	1
Отдел развития общего и дополнительного образования	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	5
Отдел государственной итоговой аттестации	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	9
Управление специального образования и защиты прав несовершеннолетних	
Заместитель министра – начальник управления	1
Отдел учреждений специального (коррекционного) образования и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	4
Отдел опеки и защиты прав несовершеннолетних	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	8
Управление развития профессионального образования и правовой работы	
Заместитель министра – начальник управления	1
Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел государственной службы и кадров	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Отдел развития профессионального образования	
Начальник отдела	1
Консультант	3

Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	5
Итого по управлению:	12
Управление планирования и исполнения бюджета	
Начальник управления	1
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	5
Отдел планирования и исполнения бюджета	
Начальник отдела	1
Консультант	6
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	8
Итого по управлению:	14
Управление организационной работы	
Начальник управления	1
Отдел аналитической и организационной работы	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Отдел размещения государственного заказа и реализации государственных программ	
Начальник отдела	1
Консультант	3
Итого по отделу:	4
Итого по управлению:	9
Комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования	
Председатель комитета *	1
Заместитель председателя комитета *	1
Отдел лицензирования образовательной деятельности	
Начальник отдела *	1
Консультант *	3
Главный специалист-эксперт *	1
Итого по отделу:	5
Отдел государственной аккредитации образовательной деятельности	
Начальник отдела *	1
Консультант *	2
Итого по отделу:	3
Отдел информационно-аналитического обеспечения	
Начальник отдела *	1
Консультант *	2
Итого по отделу:	3
Отдел государственного надзора в сфере образования	
Начальник отдела *	1
Консультант *	8
Итого по отделу:	9
Отдел государственного контроля качества образования	
Начальник отдела *	1
Консультант *	4
Итого по отделу:	5
Итого по комитету:	27
Всего по министерству:	84

* финансирование за счет субвенций из федерального бюджета.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 596-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 августа 2013 года № 439-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 августа 2013 года № 439-П «О денежной компенсации затрат на воспитание и обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, воспитание и обучение которого по общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется на дому» следующие изменения:

в наименовании слова «воспитание и» исключить, слово «общеобразовательной» заменить словом «образовательной»;

в преамбуле цифры «18» заменить цифрами «19»;

в пункте 1 слова «воспитание и» исключить, слово «общеобразовательной» заменить словом «образовательной»;

пункт 2 признать утратившим силу;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Министерству образования области создать комиссию по назначению денежной компенсации затрат на обучение одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на дому.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 597-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года № 646-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года № 646-П «О порядке предоставления и условиях расходования областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

наименование после слов «муниципальных районов» дополнить словами «и городских округов»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и Закона Саратовской области «О предоставлении бюджетам муниципальных районов и городских округов области субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

в пункте 1:

абзац второй после слов «муниципальных районов» дополнить словами «и городских округов»;

абзац третий после слов «муниципального района» дополнить словами «и городского округа»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«форму сводного отчета министерства экономического развития инвестиционной политики области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 3.»;

в пункте 2:

слово «рекомендовать» исключить;

абзац первый слово «рекомендовать» исключить;

абзац первый после слов «муниципальных районов» дополнить словами «и городских округов»;

в абзаце втором слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

абзац третий после слов «муниципальных районов» дополнить словами «и городских округов»;

в пункте 3 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

приложения № 1, 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 5 ноября 2013 года № 597-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 29 октября 2012 года № 646-П

**Положение
о порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии
бюджетам муниципальных районов и городских округов области
на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов
и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ
развития малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и условия расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных районов и городских округов области за счет и в пределах средств, поступивших на эти цели из федерального бюджета, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству экономического развития и инвестиционной политики области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на основании соглашения, заключенного между министерством экономического развития и инвестиционной политики области и органом местного самоуправления муниципального района, городского округа области.

3. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных районов и городских округов области осуществляется министерством экономического развития и инвестиционной политики области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления на единые счета бюджетов соответствующих муниципальных районов и городских округов области.

4. Субсидия за счет средств областного бюджета перечисляется в течение 30 календарных дней со дня заключения между министерством экономического развития и инвестиционной политики области и органом местного самоуправления муниципального района, городского округа области соглашения о предоставлении субсидии. При разработке проекта соглашения министерство экономического развития и инвестиционной политики области руководствуется формой соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему Положению.

Субсидия за счет средств федерального бюджета перечисляется в течение 7 календарных дней со дня санкционирования Министерством экономического развития Российской Федерации кассовых расходов за счет субсидии.

5. Субсидия расходуеться при условии осуществления кассовых выплат за счет средств местного бюджета в соответствии с правовым актом, устанавливающим расходные обязательства муниципального района, городского округа области по финансированию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

6. Органы местного самоуправления муниципального района, городского округа области несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования субсидии, своевременность и достоверность представляемых сведений в министерство экономического развития и инвестиционной политики области.

7. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

8. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления и условиях
расходования из областного бюджета субсидии
бюджетам муниципальных районов и городских округов
области на софинансирование расходных обязательств
муниципальных районов и городских округов области
по реализации мероприятий муниципальных программ
развития малого и среднего предпринимательства

**Форма
Соглашения о предоставлении бюджету муниципального района
и городского округа области субсидии на софинансирование расходных обязательств
муниципального района и городского округа по реализации мероприятий
муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства**

г. Саратов

«__» _____ 201__ года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и администрация _____,
(наименование муниципального района (городского округа) области)

именуемая в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице главы администрации _____,

_____,
(наименование муниципального района (городского округа) области)

_____ действующего на основании _____,

(Ф.И.О.)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Законом Саратовской области от 26 января 2012 года № 8-ЗСО «О предоставлении бюджетам муниципальных районов и городских округов области субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных про-

грамм развития малого и среднего предпринимательства» (далее – Закон о предоставлении субсидии муниципальным районам и городским округам), долгосрочной областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, и постановлением Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года № 646-П «О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление бюджету муниципального района (городского округа) области субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального района (городского округа) области по реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, поступивших на эти цели из федерального бюджета, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах утвержденных Министерством лимитов бюджетных обязательств для софинансирования расходных обязательств бюджета муниципальному району (городскому округу) области по реализации мероприятий муниципальной программы «_____» (далее – Муниципальная программа), утвержденной _____ муниципальным районом (городским округом) области от _____ 201__ года № _____, в том числе по следующему мероприятию: _____ в размере _____ (_____) рублей 00 копеек (далее – Мероприятие).

1.2. Субсидия перечисляется в форме межбюджетной субсидии местному бюджету:

за счет средств областного бюджета, предусмотренной по коду главы ГРБС 007, по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 5229400 «Долгосрочная областная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы», виду расходов 010 «Фонд софинансирования», КОСГУ 251 «Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в размере _____ (_____) рублей 00 копеек на КБК _____;

за счет средств федерального бюджета, предусмотренной по коду главы ГРБС 007, по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 3450100 «Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», виду расходов 010 «Фонд софинансирования», КОСГУ 251 «Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в размере _____ (_____) рублей 00 копеек на КБК _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Осуществляет рассмотрение и проверку представленных Органом местного самоуправления справок-расчетов, подготовленных и представленных в два этапа в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств бюджета _____

(наименование муниципального района (городского округа) области)

и Субсидии за счет средств областного бюджета.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в доход бюджета _____

(наименование муниципального района (городского округа) области)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.1.3. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии.

2.1.4. Осуществляет мониторинг реализации Мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Проводит оценку эффективности использования Субсидии путем анализа достижения значений показателя результативности предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Органом местного самоуправления условий настоящего Соглашения.

2.1.7. Имеет право запросить у Органа местного самоуправления копии первичной документации по расходованию Субсидии.

2.2. Орган местного самоуправления:

2.2.1. В течение 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения представляет Министерству подтверждение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающую увеличение на сумму предоставленной Субсидии доходов и расходов бюджета _____,

(наименование муниципального района (городского округа) области)

и представляет выписку из решения органа местного самоуправления _____

(наименование муниципального района (городского округа) области)

о местном бюджете на 201__ год об объеме средств, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы.

2.2.2. Обеспечивает наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Обеспечивает долевое участие в финансировании мероприятия муниципальной программы за счет средств бюджета _____

(наименование муниципального района (городского округа) области)

в объеме _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2.4. Представляет в Министерство документы, необходимые для получения Субсидии, документы, подтверждающие целевое расходование Субсидии.

2.2.5. Осуществляет целевое и эффективное использование Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает достижение следующего значения показателя результативности предоставления Субсидии по Мероприятиям Муниципальной программы: _____

количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка – _____.

2.2.7. В случае изменения платежных реквизитов в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчетов

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления на единый счет бюджета _____.

(наименование муниципального района (городского округа) области)

3.2. Субсидия расходуеться Органом местного самоуправления в два этапа:
за счет средств областного бюджета после подтверждения справкой-расчетом по форме согласно приложению к настоящему Соглашению осуществления кассовых выплат за счет средств бюджета _____

(наименование муниципального района (городского округа)

в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, предусмотренных Муниципальной программой на исполнение расходных обязательств _____

(наименование муниципального района (городского округа) области)

по реализации мероприятий Муниципальной программы;

за счет средств федерального бюджета после подтверждения справкой-расчетом по форме согласно приложению к настоящему Соглашению осуществления кассовых выплат за счет средств бюджета _____

(наименование муниципального района (городского округа) области)

и субсидии за счет средств областного бюджета.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

4.3. Контроль за целевым использованием Субсидии и исполнением Органом местного самоуправления условий Соглашения осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, кроме пункта 2.1.2 настоящего Соглашения, действие которого заканчивается 31 декабря 201__ года.

6. Порядок и условия разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, а также обмена письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласия) подлежат рассмотрению в арбитражном суде Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство:

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области
410042, г. Саратов, ул.Московская, 72
УФК по Саратовской области
Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области
л/с 007010011
ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области
р/с 40201810700000000041
БИК 046311001
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКАТО 63401000000
ОГРН 1136450012071
ОКПО 24410004

**Министр экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подписания

Орган местного самоуправления:

Администрация _____
41_____, Саратовская область, г. _____,
_____, Д. _____
УФК по Саратовской области _____
(наименование муниципального района
(городского округа) области)

л/с
в ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области
р/счет
БИК
ИНН
КПП
ОКАТО
ОГРН
ОКПО

Глава администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подписания

Глава администрации муниципального
района (городского округа) области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа
муниципального района
(городского округа) области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)»

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 5 ноября 2013 года № 597-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 29 октября 2012 года № 646-П

Сводный отчет
министерства экономического развития и инвестиционной политики области
об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на софинансирование
расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области
по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого
и среднего предпринимательства, по состоянию на «___» _____ 201__ года

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) области, наименование мероприятия программы	Остаток субсидии на счете муниципального района (городского округа) области на 1 число отчетного периода за счет средств		Предусмотрено в сводной бюджетной росписи муниципального района (городского округа) области за счет средств			Поступило субсидии (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Остаток субсидии на счете муниципального района (городского округа) области на конец отчетного периода за счет средств	
		областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	местного бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Министр экономического развития
и инвестиционной политики области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 598-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года № 647-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года № 647-П «О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и Закона Саратовской области «О предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований согласно приложению № 1.»;

в абзаце третьем слова «город Вольск Вольского муниципального района» заменить словом «области»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«форму сводного отчета министерства экономического развития и инвестиционной политики области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, согласно приложению № 3.»;

в пункте 2:

слово «Рекомендовать» исключить;

в абзаце первом слова «город Вольск Вольского муниципального района» заменить словом «области»;

в абзаце втором слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пункте 3 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

приложения к постановлению № 1, 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 5 ноября 2013 года № 598-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 29 октября 2012 года № 647-П

**Положение
о порядке предоставления и условиях расходования
из областного бюджета субсидии бюджетам
муниципальных образований области на реализацию мероприятий
муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных образований**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и условия расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, поступивших на эти цели из федерального бюджета, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству экономического развития и инвестиционной политики области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на основании соглашения, заключенного между министерством экономического развития и инвестиционной политики области и органом местного самоуправления муниципального образования области.

3. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных образований осуществляется министерством экономического развития и инвестиционной политики области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований.

4. Субсидия за счет средств областного бюджета перечисляется в течение 30 календарных дней со дня заключения между министерством экономического развития и инвестиционной политики области и органами местного самоуправления муниципальных образований области соглашений о предоставлении субсидии. При разработке проекта соглашения министерство экономического развития и инвестиционной политики области руководствуется формой соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему Положению.

Субсидия за счет средств федерального бюджета перечисляется в течение 7 календарных дней со дня санкционирования Министерством экономического развития Российской Федерации кассовых расходов за счет субсидии.

5. Субсидия расходуеться при условии осуществления кассовых выплат за счет средств местных бюджетов в соответствии с правовым актом, устанавливающим расходные обязательства муниципальных образований по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований.

6. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования субсидии, своевременность и достоверность представляемых сведений в министерство экономического развития и инвестиционной политики области.

7. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

8. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
и условиях расходования из областного бюджета
субсидии бюджетам муниципальных образований области
на реализацию мероприятий муниципальных программ
развития малого и среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных образований»

**Форма Соглашения
о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования области
на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого
и среднего предпринимательства монопрофильного
муниципального образования**

г. Саратов

«__» _____ 201_ года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и администрация _____ Саратовской области, именуемая _____ (наименование муниципального образования) _____ (Ф.И.О.),

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Законом Саратовской области от 28 марта 2012 года № 46-ЗСО «О предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований» (далее – Закон о предоставлении субсидии муниципальным образованиям), долгосрочной областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, и постановлением Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года № 647-П «О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии бюджету _____ (наименование муниципального образования)

на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, поступивших на эти цели из федерального бюджета, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах, утвержденных министерству экономического развития и инвестиционной политики области лимитов бюджетных обязательств для финансирования расходных обязательств бюджета _____ (наименование муниципального образования) по реализации мероприятий

муниципальной программы «_____» (далее – Муниципальная программа), утвержденной _____ от _____ 201_ года № _____, в том числе по следующему мероприятию: _____ в размере _____ (_____) рублей 00 копеек (далее – Мероприятие).

1.2. Субсидия перечисляется в форме межбюджетной субсидии местному бюджету:

за счет средств областного бюджета, предусмотренной по коду главы ГРБС 007, по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 5229400 «Долгосрочная областная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы», виду расходов 010 «Фонд софинансирования», КОСГУ 251 «Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в размере _____ (_____) рублей 00 копеек на КБК _____;

за счет средств федерального бюджета, предусмотренной по коду главы ГРБС 007, по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 3450100 «Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», виду расходов 010 «Фонд софинансирования», КОСГУ 251 «Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в размере _____ (_____) рублей 00 копеек на КБК _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Осуществляет рассмотрение и проверку представленных Муниципальным образованием справок-расчетов, подготовленных и представленных в два этапа в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств бюджета _____ (наименование муниципального образования) и Субсидии за счет средств областного бюджета.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в доход бюджета _____ (наименование муниципального образования) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

- 2.1.3. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии.
2.1.4. Осуществляет мониторинг реализации Мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
2.1.5. Проводит оценку эффективности использования Субсидии путем анализа достижения значения показателя результативности предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.
2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.
2.1.7. Имеет право запросить у Муниципального образования копии первичной документации по расходованию Субсидии.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. В течение 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения представляет Министерству подтверждение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающую увеличение на сумму предоставленной Субсидии доходов и расходов бюджета _____, и представляет выписку из решения органа

(наименование муниципального образования)

местного самоуправления Муниципального образования о местном бюджете на 201__ год об объеме средств, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы.

2.2.2. Обеспечивает наличие утвержденной в установленном порядке Муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Обеспечивает доленое участие в финансировании мероприятия Муниципальной программы за счет средств бюджета _____ в объеме _____ (_____) рублей 00 копеек.

(наименование муниципального образования)

2.2.4. Представляет в Министерство документы, необходимые для получения Субсидии, документы, подтверждающие целевое расходование Субсидии.

2.2.5. Осуществляет целевое и эффективное использование Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает достижение следующего значения показателя результативности предоставления Субсидии по Мероприятиям Муниципальной программы:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка – _____.

2.2.7. В случае изменения платежных реквизитов в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчетов

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления на единый счет бюджета _____

(наименование муниципального образования)

3.2. Субсидия расходуеться Муниципальным образованием в два этапа:

за счет средств областного бюджета после подтверждения справкой-расчетом по форме согласно приложению к настоящему Соглашению осуществления кассовых выплат за счет средств бюджета _____ в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, предусмотренных Муниципальной программой на исполнение расходных обязательств Муниципального образования по реализации Мероприятий Муниципальной программы;

(наименование муниципального образования)

за счет средств федерального бюджета после подтверждения справкой-расчетом по форме согласно приложению к настоящему Соглашению осуществления кассовых выплат за счет средств бюджета _____

(наименование муниципального образования)

в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, и субсидии за счет средств областного бюджетов.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

4.3. Контроль за целевым использованием Субсидии и исполнением Муниципальным образованием условий Соглашения осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, кроме пункта 2.1.2 настоящего Соглашения, действие которого заканчивается 31 декабря 2013 года.

6. Порядок и условия разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, а также обмена письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в арбитражном суде Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство:

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области
410042, г. Саратов, ул.Московская, 72
УФК по Саратовской области
Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области
л/с 007010011
ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области
р/с 40201810700000000041
БИК 046311001
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКАТО 63401000000
ОГРН 1136450012071
ОКПО 24410004

**Министр экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подписания

Муниципальное образование

Администрация Саратовской области _____

41_____, Саратовская область, г. _____,

_____, Д. _____

УФК по Саратовской области _____

(наименование муниципального района
(городского округа) области)

л/с

в ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области

р/счет

БИК

ИНН

КПП

ОКАТО

ОГРН

ОКПО

Глава администрации**Саратовской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подписания

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидии бюджету
муниципального образования области на реализацию мероприятий
муниципальной программы развития малого и среднего
предпринимательства монопрофильного муниципального
образования от «___» _____ 201_ года № ___

Справка-расчет

на использование субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета и средств, поступивших из федерального бюджета бюджету _____ на реализацию мероприятий

(наименование муниципального образования области)

муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования (далее – Мероприятие), в соответствии с Соглашением от «___» _____ 201__ года

1 этап:

(1) Предоставлено в 201_ году муниципальному образованию субсидии из областного бюджета для финансирования Мероприятия: _____ тыс. руб.

(2) Предоставлено в 201_ году муниципальному образованию субсидии из федерального бюджета для финансирования Мероприятия: _____ тыс. руб.

(3) Уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

за счет субсидии: не более 99,5 %.

(4) Уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

за счет субсидии из областного бюджета: не более 20 %.

(5) Фактически израсходовано за счет средств бюджета _____ на финансирование.

(наименование муниципального образования)

Мероприятия: _____ тыс. руб.

(6) Подлежит использованию на финансирование Мероприятия за счет субсидии из областного бюджета _____ тыс. руб. (строка 3 x строка 5)/(100 – строка 3) x строка 4/100, (но не более строки 1).

2 этап:

(7) Фактически израсходовано за счет средств субсидии из областного бюджета: _____ тыс. руб. (но не более строки 1).

(8) Уровень софинансирования расходных обязательств _____ за счет субсидии

(наименование муниципального образования)

из федерального бюджета: не более 80 %.

(9) Подлежит использованию на финансирование Мероприятия за счет субсидии из федерального бюджета _____ тыс. руб. (строка 7 x строка 8)/строка 4, (но не более строки 2).

Согласовано:

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

Саратовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)»

**Министр экономического развития
и инвестиционной политики
Саратовской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)»

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 5 ноября 2013 года № 598-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 29 октября 2012 года № 647-П

Отчет

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
**об использовании субсидии, полученной из областного бюджета
на реализацию мероприятий муниципальной программы развития
малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования,
на «__» _____ 201__ года**

(рублей)

Наименование мероприятия программы	Остаток субсидии на счете муниципального образования на 1-е число отчетного периода за счет средств		Предусмотрено в сводной бюджетной росписи муниципального образования за счет средств			Поступило субсидии (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года) за счет средств			Остаток субсидии на счете муниципального образования на конец отчетного периода за счет средств	
	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	местного бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	местного бюджета	областного бюджета	федерального бюджета

Глава администрации муниципального образования области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа муниципального образования области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)»

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 5 ноября 2013 года № 598-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 29 октября 2012 года № 647-П

**Сводный отчет
министерства экономического развития и инвестиционной политики области
об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мероприятий
муниципальной программы развития малого и среднего
предпринимательства монопрофильного муниципального образования,
по состоянию на «__» _____ 201__ года**

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального образования, наименование мероприятия программы	Остаток субсидии на счете муниципального образования на начало отчетного периода за счет средств		Предусмотрено в сводной бюджетной росписи муниципального образования области за счет средств			Поступило субсидии (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года) за счет средств			Остаток субсидии на счете муниципального образования на конец отчетного периода за счет средств	
		областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	местного бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	местного бюджета	областного бюджета	федерального бюджета

Министр экономического развития и инвестиционной политики области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 599-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 695-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 695-П «О дополнительных мерах, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2013 год» изменение, изложив приложение № 2 к областной целевой программе «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2013 год» в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 5 ноября 2013 года № 599-П

«Приложение № 2
к областной целевой программе «О дополнительных
мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них
рабочие места на 2013 год»

**Перечень
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать в 2013 году
оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (по согласованию)**

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г. Саратов	ООО «Строй-ком»	5
			ООО «АльпСервис»	1
			ООО «АкваСтройСервис»	2
		Балаковский муниципальный район	ООО «Мобильные помещения»	1
			ЗАО «Саратовгесстрой»	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Дорстрой»	2
			ООО «Жилпромсервис»	1
		Балашовский муниципальный район	ИП Шагуров Сергей Борисович	2
Федоровский муниципальный район	ИП Погонин Игорь Анатольевич	1		
Итого:				16
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Новоузенский муниципальный район	ООО «Агро-Мех»	1
		Турковский муниципальный район	ИП Власов А. В.	3
			ИП глава КФХ Бурмистров Сергей Александрович	2
		Балаковский муниципальный район	ЗАО «Золотой век»	1
			ИП Маврин Сергей Николаевич	1
			ИП Усинова Надежда Григорьевн	3
		Советский муниципальный район	ООО «Бирлик»	1
			ИП Глава КФХ Саитова Татьяна Дмитриевна	1
		Екатериновский муниципальный район	ООО «Степное»	2
		Дергачевский муниципальный район	ИП глава КФХ «Илмин» Рахматуллин Фярит Мансурович	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП глава КФХ Монаков Сергей Евгеньевич	2
		Самойловский муниципальный район	ИП глава КФХ Тугушев Меяссяр Ряшитович	1
ИП глава КФХ Дамаев Ришат Харисович	1			

		Лысогорский муниципальный район	ИП глава КФХ Власовец Андрей Владимирович	1
			СПК «Колхоз Красавский»	1
		Красноармейский муниципальный район	ОАО «МТС Хлебобоб»	1
			Колхоз «Победа»	1
			СПК «Россошанское»	1
		Пугачевский муниципальный район	ООО «Агрофирма Простор»	1
			ООО «Агрофирма «Рубеж»	1
		Энгельсский муниципальный район	КФХ «Родничок»	1
		Петровский муниципальный район	ИП глава КФХ Абдулкадыров Алмат Алланович	3
		Перелюбский муниципальный район	ООО «Родина»	1
		Ровенский муниципальный район	СПК «Баракат»	1
		Ивантеевский муниципальный район	ИП глава КФХ Зибарев Олег Александрович	1
		Вольский муниципальный район	ИП глава КФХ Мамолин Андрей Григорьевич	1
		Татищевский муниципальный район	ЗАО «Татищевоагроснаб»	2
		Балтайский муниципальный район	ООО «Садовка»	1
		Марковский муниципальный район	ЗАО «Племенной завод «Мелиоратор»	1
			ООО «Марксзернопродукт»	1
		Питерский муниципальный район	ИП глава КФХ Данышев Михаил Утепович	1
			ИП глава КФХ Шевяков Сергей Алексеевич	1
Итого:				42
3.	Обрабатывающие производства	г. Саратов	ООО «Скиф-сервис»	2
			ООО «Саратовская сувенирная фабрика»	1
			ООО ПКФ «Виринея»	2
			ЗАО «Кондитерская фабрика «Саратовская»	1
			ИП Филиппова Елена Андреевна	2
			ИП Ряскова Надежда Викторовна	2
			ООО «Бамбуковый дом»	5
		Аткарский муниципальный район	ОАО «Аткарская швейная фабрика «Элит»	2
		Пугачевский муниципальный район	ИП Сгибнева Е. И.	1
		Турковский муниципальный район	СПССПК «Турковские родники»	2
		Балаковский муниципальный район	ЗАО «Резинотехника»	1
			ООО «Завод металлоизделий «Балмет»	1
		Балтайский муниципальный район	ООО «Современные пищевые технологии»	1
		Петровский муниципальный район	ИП Мещеряков Юрий Владимирович	3
			ИП Афонина Елена Анатольевна	3
		Хвалынский муниципальный район	ИП Мавлютов Наиль Равильевич	1
			ИП Рогова Ирина Васильевна	1
		Энгельсский муниципальный район	ЗАО «Кондитерская фабрика «Покровск»	2
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Абасова Анна Сергеевна	2
		Озинский муниципальный район	ИП Мыкольниковы Татьяна Геннадьевна	1
		Вольский муниципальный район	ИП Кузьмич Мария Евгеньевна	1
			ИП Кузьмич Александр Степанович	2
ИП Марахтанов Владислав Юрьевич	7			
ООО «Плодовое-2009»	2			
ООО «ВольскСпецПошив»	1			
Итого:				49

4.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г. Саратов	ИП Полонская Татьяна Алексеевна	1
			ООО «Саратовское УПП «Парус» ВОС»	6
			ИП Поликарпова Ольга Сергеевна	1
			ИП Бурмистрова Елена Юрьевна	1
			ИП Горбакова Тамара Тагировна	1
			ООО «Лимор»	1
			ООО «Альтаир Групп»	3
			ООО «Автотрейд»	2
		Балашовский муниципальный район	ИП Игидов Араз Камал	1
			ООО «Балашовская – Межрайбаза»	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Мальцева Оксана Васильевна	1
			ИП Курцев Николай Васильевич	1
		Саратовский муниципальный район	ООО «Климанова и К»	1
		Вольский муниципальный район	ИП Меркулова Светлана Владимировна	1
			ООО «ОВОЩПРОДТОРГ»	1
			ООО «Эврика»	1
			ИП Федосеенко Ольга Николаевна	4
			ИП Белянская Инна Робертовна	1
			ООО «Автотрейд»	2
			ИП Доронин Владимир Александрович	2
		Романовский муниципальный район	ПО Романовское	1
		Питерский муниципальный район	ИП «Тополян Андрей Андреевич»	1
			ССПК «Престиж»	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Венедиктова Надежда Вячеславовна	1
		Ершовский муниципальный район	ИП Иваненко Ольга Николаевна	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Варьгина Светлана Евгеньевна	1
			ИП Абасова Анна Сергеевна	2
		Марксовский муниципальный район	ИП Дресвянкин Павел Валентинович	1
		Краснопартизанский муниципальный район	ИП Подлесных Татьяна Александровна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Романова Татьяна Александровна	1
			ООО ТОРГОВЫЙ ДОМ «АССОРТИ»	1
		Аркадакский муниципальный район	ИП Дмитриев Василий Вячеславович	1
		Краснокутский муниципальный район	ИП Каленюк Ольга Борисовна	1
		Энгельсский муниципальный район	ООО «ВИННИ»	1
			ООО «КамазАвтоДеталь»	2
		Саратовский муниципальный район	ООО «Карнавал»	2
		Аткарский муниципальный район	ИП Фомина Елена Георгиевна	1
			Аткарское РайПО	2
			ООО «Надежда»	1
		Новоузенский муниципальный район	ИП Романцова Елена Николаевна	2
			ИП Романцов Валерий Владимирович	2
			ИП Кадралиева Эльмира Маратовна	2
			ИП Гуськова Юлия Михайловна	2
Итого:			64	

5.	Транспорт и связь	г. Саратов	ИП Рягузова Анастасия Анатольевна	1	
			ИП Зуйков Владимир Владимирович	2	
			ИП Развозжаев Александр Валерьевич	2	
			ОАО «Межгородтранс»	1	
			ООО «Зет»	1	
		Балаковский муниципальный район	ОАО «Балаковский пассажирский автокомбинат»	3	
			ОАО «Чероки»	1	
		Александрово-Гайский муниципальный район	ИП Дусказиев Талап Сиюгалиевич	2	
Саратовский муниципальный район	ИП Анисимов Дмитрий Алексеевич	2			
Энгельсский муниципальный район	ИП Захаров Станислав Валерьевич	1			
Итого:				16	
6.	Здравоохранение	г. Саратов	ООО «Фанг»	1	
		Вольский муниципальный район	ЗАО «Санаторий Светлана»	1	
Итого:				2	
7.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г. Саратов	ООО «Космос плюс»	1	
			ИП Свистал Э. С.	2	
			ИП Дмитриева Яна Игоревна	2	
			ИП Хасанова Айжан Ермаковна	1	
			ИП Сидорова Анастасия Борисовна	1	
			ООО «Центр молодости и долголетия»	1	
			ИП Гришко Сергей Леонидович	2	
			ИП Федотов Владислав Юрьевич	4	
			ИП Скобелева Елена Романовна	3	
			ООО «Тепло-Сервис»	2	
			ООО «Компьютерный аудит»	1	
			ООО «Туфелька»	1	
			ООО «Саратовская зерновая лаборатория»	1	
			Аткарский муниципальный район	ИП Тарасова Г. В.	1
		Энгельсский муниципальный район		МУСП «Ритуал МО г. Энгельс ЭМП Саратовской области»	2
			ООО «Энергопромремонт»	1	
			Государственное унитарное предприятие Саратовской области «Областная инженерная защита»	2	
			ИП «Агапкина Ольга Петровна»	3	
			ИП Березин Дмитрий Борисович	1	
			Татищевский муниципальный район	ООО «Ком-Сервис»	1
			Калининский муниципальный район	ООО «Дом бытовых услуг»	2
				Вольский муниципальный район	ИП Савельева М. И. Модельно-рекламное агентство «OST-WEST»
			ИП Крачковский Эдуард Иосифович		2
			ООО «Олимпий»		3
			МУП «Благоустройство»		1
		ООО «ГАГАТ»	1		
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенское эксплуатационное предприятие»	2	
ООО «Управляющая компания Новоузенск»	2				
Петровский муниципальный район	ИП Кузнецова Елена Юрьевна	3			

		Советский муниципальный район	ИП Николаева Наталья Анатольевна	1
		Питерский муниципальный район	ИП Горбулин Виктор Владимирович	1
		Пугачевский муниципальный район	ООО «Титан»	1
		Турковский муниципальный район	ИП Сапожникова Марина Робертовна	2
		ЗАТО Шиханы	ИП Бондаренко Оксана Николаевна	1
		Аркадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	2
			ИП Кузин Дмитрий Вячеславович	1
		Духовницкий муниципальный район	ИП Горскова Ольга Вячеславовна	1
		Балашовский муниципальный район	ИП Якунина Юлия Александровна	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Монакова Татьяна Петровна	2
			ИП Калашников Юрий Витальевич	1
			ИП Кондратьев Виктор Владимирович	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Витова Анна Анатольевна	2
			ИП Семешкова Т.Б.	1
			ИП Аникина Галина Викторовна	2
			ТСЖ «Согласие»	2
			ИП Собина Наталья Станиславовна	1
			ООО «Богема»	1
Итого:				75
8.	Гостиницы и рестораны	г. Саратов	ИП Прокопюк Любовь Викторовна	7
			ИП Никифоров Андрей Юрьевич	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Баранников Эдуард Александрович	4
		Хвалынский муниципальный район	ООО «Русь»	1
		Краснокутский муниципальный район	ИП Каленюк О.Б.	1
Итого:				14
9.	Образование	Марксовский муниципальный район	ЧОУ ДПО «Авто-техническая школа Лидер»	2
			НА ЧОУ ВПО Современная гуманитарная академия Саратовский филиал (Марксовский центр доступа)	1
		Балаковский муниципальный район	ЧОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов «Межрегиональный учебный центр охраны труда и промышленной безопасности»	1
			НОУ ДПО «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации»	1
		Ровенский муниципальный района	НОУ НПО ДОСААФ Ровенского района Саратовской области	2
		Балтайский муниципальный район	АНОО ДПО и ПП «Учебный центр КАСКАД»	1
Итого:				8
10.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	Новобураский муниципальный район	ООО «Водоканал»	1
		Балаковский муниципальный район	ООО «БалЭнергоСеть»	1
		Марксовский муниципальный район	МУП «Тепло»	1
Итого:				3
11.	Операции с недвижимым имуществом, аренда, предоставление услуг	г. Саратов	ИП Максимова Ольга Владимировна	2
			ЗАТО Шиханы	ИП Мишина Наталья Викторовна
		Вольский муниципальный район	ООО «Универмаг Вольский»	1
			ООО «ВольскКоммунЭнерго»	1
Итого:				5
Итого:				294»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года № 600-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 418-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 5 ноября 2013 года № 600-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства
несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы**

1. В позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» паспорта Программы цифры «292950,9», «116680,6» заменить соответственно цифрами «292695,9», «116425,6».

2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:

в абзаце первом цифры «292950,9» заменить цифрами «292695,9»;

в абзаце четвертом цифры «116680,6» заменить цифрами «116425,6».

3. В подпрограмме «Дети и семья» долгосрочной областной целевой программы «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы:

в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «39410,3», «17488,1» заменить соответственно цифрами «39155,3», «17233,1»;

в разделе 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «39410,3» заменить цифрами «39155,3»;

в абзаце четвертом цифры «17488,1» заменить цифрами «17233,1»;

в таблице «Перечень мероприятий подпрограммы «Дети и семья» долгосрочной областной целевой программы «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы»:

в разделе III «Проведение областных мероприятий, поддерживающих и развивающих семейные традиции»:

в пункте 3.1:

в позиции «Проведение областных мероприятий для детей из семей «группы риска», посвященных»::

в графе 4 цифры «36242,7» заменить цифрами «35987,7»;

в графе 7 цифры «16250,0» заменить цифрами «15995,0»;

в позиции «Дню знаний»:

в графе 4 цифры «3700,0» заменить цифрами «3445,0»;

в графе 7 цифры «1500,0» заменить цифрами «1245,0»;

в графе 9 слова «не менее 10 тыс. школьников» заменить словами «не менее 8 тыс. школьников»;

в позиции «Всего по разделу, в том числе»:

в графе 4 цифры «38410,3» заменить цифрами «38155,3»;

в графе 7 цифры «16988,1» заменить цифрами «16733,1»;

в позиции «министерство образования области»:

в графе 4 цифры «11708,8» заменить цифрами «11453,8»;

в графе 7 цифры «4000,0», заменить цифрами «3745,0»;

в позиции «Всего по подпрограмме, в том числе»:

в графе 4 цифры «39410,3» заменить цифрами «39155,3»;

в графе 7 цифры «17488,1» заменить цифрами «17233,1»;

в позиции «министерство образования области»:

в графе 4 цифры «12708,8» заменить цифрами «12453,8»;

в графе 7 цифры «4500,0», заменить цифрами «4245,0».

4. В подпрограмме «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей» долгосрочной областной целевой программы «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы:

в таблице «Перечень мероприятий подпрограммы «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей» долгосрочной областной целевой программы «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы»:

в разделе I «Укрепление материально-технической базы загородных оздоровительных учреждений»:

в пункте 1.4:

в графе 4 цифры «9732,3» заменить цифрами «12965,2»;

- в графе 7 цифры «6000,0» заменить цифрами «9232,9»;
- в позиции «Всего по разделу, в том числе:»:
- в графе 4 цифры «16031,2» заменить цифрами «19264,1»;
- в графе 7 цифры «8000,0» заменить цифрами «11232,9»;
- в строке «министерство образования области»:
- в графе 4 цифры «9732,3» заменить цифрами «12965,2»;
- в графе 7 цифры «6000,0» заменить цифрами «9232,9»;
- в разделе II «Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей»:
- в пункте 2.1.1:
- в позиции «проведение профильной смены военно-патриотической направленности»:
- в графе 4 цифры «900,0» заменить цифрами «855,1»;
- в графе 7 цифры «900,0» заменить цифрами «855,1»;
- в позиции «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа воспитанников учреждений интернатного типа, в том числе:»:
- в графе 4 цифры «115678,0» заменить цифрами «112490,0»;
- в графе 7 цифры «43830,0» заменить цифрами «40642,0»;
- в позиции «Всего по разделу, в том числе:»:
- в графе 4 цифры «234330,1» заменить цифрами «231097,2»;
- в графе 7 цифры «90217,5» заменить цифрами «86984,6»;
- в позиции «министерство образования области»:
- в графе 4 цифры «127854,0» заменить цифрами «124621,1»;
- в графе 7 цифры «47730,0» заменить цифрами «44497,1».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 октября 2013 года № 905-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Булгакова Сергея Анатольевича – водителя автобуса открытого акционерного общества «Саратовский автобусный парк», г. Саратов;

Галкина Виктора Петровича – водителя автомобиля государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление»;

Еремина Вячеслава Ивановича – слесаря по ремонту автомобилей открытого акционерного общества «Межгородтранс», г. Саратов;

Кондратьева Сергея Александровича – слесаря механосборочных работ 1 производства открытого акционерного общества «Вольский механический завод», г. Вольск;

Степанова Сергея Викторовича – главного инженера закрытого акционерного общества «Тролза», г. Энгельс.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Гришанову Александру Викторовичу – слесарю-электрику по ремонту оборудования общества с ограниченной ответственностью «Дергачевское автотранспортное предприятие», р.п. Дергачи;

Дремлюге Александру Петровичу – водителю автобуса открытого акционерного общества «Пассажиртранс-1», г. Саратов;

Зайцеву Сергею Николаевичу – оператору автомобильной газовой заправочной станции открытого акционерного общества «Ершовское автотранспортное предприятие», г. Ершов;

Клименко Алексею Геннадьевичу – директору общества с ограниченной ответственностью «Трасса-М», г. Балаково;

Кожемякину Александру Викторовичу – водителю автобуса открытого акционерного общества «Энгельсское автотранспортное предприятие № 1», г. Энгельс;

Колесникову Сергею Владимировичу – водителю автобуса муниципального унитарного предприятия Турковского муниципального района Саратовской области «Автотранспортное предприятие Турковского района», р.п. Турки;

Малкину Василию Николаевичу – водителю автобуса открытого акционерного общества «Петровское автотранспортное предприятие», г. Петровск;

Мельникову Юрию Алексеевичу – слесарю по ремонту автомобилей открытого акционерного общества «Алгайское автотранспортное предприятие», с. Александров Гай;

Савину Александру Алексеевичу – начальнику гаража открытого акционерного общества «Балтайское автотранспортное предприятие», Балтайский район;

Салину Сергею Алексеевичу – директору муниципального унитарного предприятия «Центральная диспетчерская служба Энгельсского муниципального района Саратовской области», г. Энгельс;

Сычёву Виктору Михайловичу – водителю автобуса открытого акционерного общества «Балашовское пассажирское автотранспортное общество № 2», г. Балашов;

Толмачевой Елене Александровне – животноводу сельскохозяйственного производственного кооператива «Бакурский», Екатериновский район;

Трайчук Людмиле Александровне – директору муниципального предприятия «Центральная районная аптека № 53», г. Красноармейск;

Чускаеву Сергею Евгеньевичу – водителю автобуса открытого акционерного общества «Марксовское автотранспортное предприятие», г. Маркс;

Шаныгиной Валентине Евгеньевне – ведущему экономисту с обязанностями инженера по организации и нормированию труда 2 производства открытого акционерного общества «Вольский механический завод», г. Вольск;

Шимину Вячеславу Ивановичу – директору муниципального казенного учреждения «Централизованный административно-хозяйственный отдел администрации Марковского муниципального района Саратовской области»;

государственным гражданским служащим министерства молодежной политики, спорта и туризма области:

Арчакову Евгению Владимировичу – начальнику отдела видов спорта и образовательных учреждений;

Бородянской Виктории Валериевне – начальнику отдела материально-технического обеспечения;

Гопоненко Екатерине Олеговне – начальнику отдела правового обеспечения;

работникам государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление»:

Васину Игорю Александровичу – водителю автомобиля;

Лукьянову Анатолию Викторовичу – водителю автомобиля;

работникам государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок»:

Ильсовой Людмиле Николаевне – главному бухгалтеру;

Сабешкиной Елене Геннадьевне – заместителю начальника отдела правового обеспечения;

работникам муниципального унитарного предприятия Балашовского муниципального района «Балашовское пассажирское автотранспортное предприятие», г. Балашов:

Левину Владимиру Ефремовичу – электрогазосварщику;

Первушкиной Елене Валерьевне – кассиру билетного;

Яковлеву Валерию Ивановичу – водителю автобуса;

работникам государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр социальной защиты населения Ивантеевского района»:

Емельяновой Ольге Дмитриевне – специалисту по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и психолого-педагогической помощи семье и детям;

Малыковой Анне Ивановне – социальному работнику отделения социального обслуживания на дому;

работникам государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Пугачевская центральная районная больница»:

Глущенко Елене Александровне – медицинской сестре палатной хирургического отделения;

Ключину Евгению Юрьевичу – врачу-хирургу хирургического отделения;

за добросовестный труд и личный вклад в развитие культуры области:

Григорьевой Людмиле Александровне – директору муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Красноармейского муниципального района Саратовской области»;

Качаловой Светлане Николаевне – директору государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Балаковское училище искусств (техникум)»;

за добросовестный труд и личный вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения:

Приваловой Светлане Ивановне – преподавателю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», р.п. Самойловка.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года №939-р

г. Саратов

О разработке сводного плана законопроектных работ органов исполнительной власти области на 2014 год

В соответствии с Регламентом законопроектной деятельности в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 30 сентября 2009 года № 488-П, в целях координации деятельности органов исполнительной власти области по подготовке проектов законов области:

1. Органам исполнительной власти области до 20 ноября 2013 года направить в представительство Губернатора области и Правительства области в органах власти предложения по включению в сводный план законопроектных работ органов исполнительной власти области на 2014 год проектов законов области, включающие в себя обоснование необходимости разработки проекта и планируемые сроки представления согласованного в установленном порядке проекта в представительство Губернатора области и Правительства области в органах власти.

2. Представительству Губернатора области и Правительства области в органах власти до 10 декабря 2013 года представить в установленном порядке на утверждение сводный план законопроектных работ органов исполнительной власти области на 2014 год.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области Фадеева Д. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 ноября 2013 года №943-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и личный вклад в развитие культуры области:

работников государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия», г. Саратов:

Кузнецову Наталию Владимировну – заместителя директора по организации досуга и методической работы;

Селивахину Светлану Владимировну – хормейстера хора ветеранов труда, хора духовной музыки «Старлайт»;

за значительный вклад в развитие народного творчества

государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия», г. Саратов.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Большуновой Марии Павловне – главному экономисту общества с ограниченной ответственностью «Хлебоприемный пункт № 7», г. Балашов;

Бондарю Николаю Владимировичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Дергачевский район;

Глуховой Валентине Ивановне – бухгалтеру индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Глухова Дениса Алексеевича, г. Ртищево;

Затинаяцкой Галине Алексеевне – главному специалисту-эксперту отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, делопроизводства, международного истребования и легализации документов управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства области;

Иванниковой Надежде Владимировне – начальнику отдела предоставления мер социальной поддержки государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр социальной защиты населения Аткарского района»;

Карнизенко Андрею Владимировичу – главному инженеру Балашовского филиала общества с ограниченной ответственностью «Новопокровское», Балашовский район;

Катрычеву Петру Николаевичу – юристу открытого акционерного общества «Балашовский комбинат хлебопродуктов», г. Балашов;

Киселевой Елене Анатольевне – начальнику отдела автоматизированных систем управления предприятием открытого акционерного общества «Балаковский пассажирский автокомбинат», г. Балаково;

Косолапкиной Надежде Николаевне – консультанту отдела доходов управления доходов, финансового контроля и правового регулирования комитета финансов администрации Балаковского муниципального района Саратовской области;

Логуновой Лидии Ильиничне – врачу-фтизиатру государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Мокроусская центральная районная больница Федоровского муниципального района»;

Лукьянову Юрию Валентиновичу – оператору асфальтобетонного завода закрытого акционерного общества «Тракт», р. п. Базарный Карабулак;

Мельченко Татьяне Петровне – главному агроному федерального государственного бюджетного учреждения станции агрохимической службы «Ершовская»;

Миронову Сергею Петровичу – механизатору общества с ограниченной ответственностью «Родина», г. Ртищево;

Нечаеву Николаю Валентиновичу – механизатору индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Федюнина Николая Алексеевича, г. Ртищево;

Приходько Анатолию Васильевичу – трактористу-машинисту общества с ограниченной ответственностью «АГРО Прогрессия», Балашовский район;

Романовой Татьяне Владимировне – секретарю Совета Наумовского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области;

Савочкиной Любови Валентиновне – сменному мастеру элеваторно-складского хозяйства открытого акционерного общества «Балашовская хлебная база», г. Балашов;

Соустиной Марии Петровне – мастеру колбасного цеха закрытого акционерного общества «Птицевод», г. Ртищево;

Шевченко Владимиру Степановичу – индивидуальному предпринимателю, г. Энгельс;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Дергачи-птица», р. п. Дергачи:

Кисенко Наталье Васильевне – заместителю главного бухгалтера;

Следкову Владимиру Николаевичу – водителю;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Дергачевский элеватор», р. п. Дергачи:

Загородниковой Елене Викторовне – главному бухгалтеру;

Кузину Василию Александровичу – механизатору;

Мармалёву Александру Анатольевичу – механизатору;

работникам сельскохозяйственной артели (колхоза) «Звезда», Балашовский район:

Добрыниной Марине Васильевне – заместителю главного бухгалтера;

Копытину Владимиру Михайловичу – главному инженеру;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Аграрный Альянс», г. Балашов:

Сердюкову Сергею Ивановичу – механизатору;

Смотрову Дмитрию Викторовичу – механизатору;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Сельхозтехника», г. Балашов:

Кабанову Владимиру Александровичу – токарю;

Пакусину Михаилу Ивановичу – электрогазосварщику;

Перцеву Александру Ивановичу – слесарю;

Сергееву Алексею Петровичу – мастеру-наладчику;

Сергуну Александру Алексеевичу – инженеру-диагносту;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Основа», Ртищевский район:

Луновой Любови Дмитриевне – реализатору молока;

Мекаевой Галине Владимировне – оператору машинного доения коров;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Земледелец-2002», Балашовский район:

Каштанову Александру Юрьевичу – главному агроному;

Перевозчиковой Ольге Леонидовне – бухгалтеру;

работникам открытого акционерного общества «Мельница № 11», г. Балашов:

Коробейниковой Наталье Львовне – аппаратчику мукомольного производства;

Кузмичеву Александру Николаевичу – мастеру производства;

муниципальным служащим финансового управления администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области:

Цыпиной Татьяне Алексеевне – заместителю начальника финансового управления, начальнику бюджетного отдела;

Шаяновой Балкумыс Александровне – начальнику отдела по бухгалтерскому учету, контролю и отчетности, главному бухгалтеру;

сотрудникам Саратовской таможни:

Коржеву Николаю Валентиновичу – главному государственному таможенному инспектору отдела государственной службы и кадров;

Рыбаковой Людмиле Юрьевне – заведующему складом;

работникам открытого акционерного общества «Совхоз-Весна», Саратовский район:

Дрождеву Сергею Викторовичу – инженеру по механизации;

Иванову Александру Алексеевичу – оператору технологического оборудования и котельных;
Радаевой Надежде Ивановне – овощеводу защищенного грунта;
работникам государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»:
Князевой Эльвине Аркадьевне – специалисту по социальной работе отделения социального патронажа;
Чугуновой Оксане Леонидовне – заведующему приемным отделением;
за добросовестный труд и личный вклад в развитие культуры области:
Варакиной Светлане Петровне – художественному руководителю отдела художественного творчества государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия», г. Саратов;
за добросовестный труд и личный вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения:
работникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1», г. Балашов:
Авдеевой Ольге Владимировне – преподавателю;
Леоновой Наталии Александровне – преподавателю;
Сергееву Владимиру Юрьевичу – преподавателю;
Щегловой Людмиле Георгиевне – преподавателю;
работникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области:
Басюк Нине Ивановне – преподавателю изобразительного искусства;
Гулиной Марине Юрьевне – директору, преподавателю сольфеджио;
за безупречную службу и высокий профессионализм:
сотрудникам Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области:
Крымской Ирине Ивановне – начальнику отдела обеспечения паспортной и регистрационной работы, подполковнику внутренней службы;
Романовой Елене Николаевне – старшему инспектору отдела в г. Энгельсе, майору внутренней службы;
Сергеевой Лилии Вячеславовне – заместителю начальника отдела в Ленинском районе г. Саратова, подполковнику внутренней службы;
Чернецовой Ирине Михайловне – старшему инспектору отдела в Ленинском районе г. Саратова, майору внутренней службы;
сотрудникам Приволжского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте:
Карпову Андрею Александровичу – оперуполномоченному отделения по раскрытию преступлений против личности и собственности отдела уголовного розыска, лейтенанту полиции;
Салину Андрею Александровичу – полицейскому отдельной роты патрульно-постовой службы полиции, старшине полиции;
Сыпулину Сергею Викторовичу – старшему следователю следственного управления, капитану юстиции.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 октября 2013 года № 254-Пр

г. Саратов

Об утверждении отчета об исполнении областного бюджета за 9 месяцев 2013 года

Во исполнение Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области»:

1. Утвердить отчет об исполнении областного бюджета за 9 месяцев 2013 года согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение
к распоряжению Правительства области
от 28 октября 2013 года № 254-Пр

Отчет об исполнении областного бюджета за 9 месяцев 2013 года

(рублей)

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
I. Доходы					
Доходы бюджета – Всего	10	000 850 000000 00 0000 000	68587529664,04	44982057388,46	23605472275,58
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 100 000000 00 0000 000	49993531800,00	30648092428,17	19345439371,83
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 101 000000 00 0000 000	35035341881,32	18706276033,17	16329065848,15
Налог на прибыль организаций	10	000 101 010000 00 0000 110	19988365763,95	8629069971,32	11359295792,63
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	10	000 101 010100 00 0000 110	19988365763,95	8629068388,92	11359297375,03
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 101 010120 02 0000 110	19988365763,95	8629068388,92	11359297375,03
Налог на прибыль организаций при выполнении соглашений о разделе продукции, заключенных до вступления в силу Федерального закона «О соглашениях о разделе продукции» и не предусматривающих специальные налоговые ставки для зачисления указанного налога в федеральный бюджет и бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 101 010200 01 0000 110		1582,40	-1582,40
Налог на доходы физических лиц	10	000 101 020000 01 0000 110	15046976117,37	10077206061,85	4969770055,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 101 020100 01 0000 110	14796498917,37	9849277179,18	4947221738,19
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 101 020200 01 0000 110	133967200,00	118024509,01	15942690,99

1	2	3	4	5	6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10	000 101 02030 01 0000 110	80000000,00	75254754,45	4745245,55
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 101 02040 01 0000 110	36510000,00	34649619,21	1860380,79
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 103 00000 00 0000 000	4142665400,00	4073951144,74	68714255,26
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	000 103 02000 01 0000 110	4142665400,00	4073951144,74	68714255,26
Акцизы на спиртосодержащую продукцию, производимую на территории Российской Федерации	10	000 103 02020 01 0000 110		-34,14	34,14
Акцизы на алкогольную продукцию, включая вина, фруктовые вина, игристые вина (шампанские), винные напитки, изготавливаемые без добавления ректифицированного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртованных виноградного или иного фруктового сусла, и (или) винного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята, производимую на территории Российской Федерации	10	000 103 02090 01 0000 110	11833064,00	342941,40	11490122,60
Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	10	000 103 02100 01 0000 110	352950000,00	153158151,28	199791848,72
Акцизы на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта свыше 9 процентов (за исключением пива, вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), винных напитков, изготавливаемых без добавления ректифицированного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртованных виноградного или иного фруктового сусла, и (или) винного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята), производимую на территории Российской Федерации	10	000 103 02110 01 0000 110	93958936,00	93958936,00	
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 103 02150 01 0000 110	1381302000,00	1627242770,32	-245940770,32
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 103 02160 01 0000 110	26711000,00	28221832,03	-1510832,03
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 103 02170 01 0000 110	2169015400,00	2062349435,28	106665964,72
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 103 02180 01 0000 110	106895000,00	96650961,29	10244038,71
Доходы от уплаты акцизов на топливо печное бытовое, вырабатываемое из дизельных фракций прямой перегонки и (или) вторичного происхождения, кипящих в интервале температур от 280 до 360 градусов Цельсия, производимое на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 103 02220 01 0000 110		12026151,28	-12026151,28

1	2	3	4	5	6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	00010500000000000000	2641391513,31	1723294584,47	918096928,84
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	000105010000000000110	2641391513,31	1723294584,47	918096928,84
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	000105010100100000110	1870260413,31	1185607602,00	684652811,31
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	000105010110100000110	1867260413,31	1189990590,16	677269823,15
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000105010120100000110	3000000,00	-4382988,16	7382988,16
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	000105010200100000110	606131100,00	393530395,81	212600704,19
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	000105010210100000110	603131100,00	391531423,33	211599676,67
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000105010220100000110	3000000,00	1998972,48	1001027,52
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000105010500100000110	165000000,00	144156586,66	20843413,34
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	00010600000000000000	7078984163,15	5652874370,02	1426109793,13
Налог на имущество организаций	10	000106020000200000110	6347744925,15	4894459511,69	1453285413,46
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	10	000106020100200000110	5696936925,15	4298309093,20	1398627831,95
Налог на имущество организаций по имуществу, входящему в Единую систему газоснабжения	10	000106020200200000110	650808000,00	596150418,49	54657581,51
Транспортный налог	10	000106040000200000110	725287238,00	753622655,54	-28335417,54
Транспортный налог с организаций	10	000106040110200000110	269584700,00	247494219,68	22090480,32
Транспортный налог с физических лиц	10	000106040120200000110	455702538,00	506128435,86	-50425897,86
Налог на игорный бизнес	10	000106050000200000110	5952000,00	4792202,79	1159797,21
НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	00010700000000000000	45892483,18	38953056,46	6939426,72
Налог на добычу полезных ископаемых	10	000107010000100000110	44172483,18	38624849,78	5547633,40
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	10	000107010200100000110	44080100,00	38532466,60	5547633,40
Налог на добычу прочих полезных ископаемых (за исключением полезных ископаемых в виде природных алмазов)	10	000107010300100000110	92383,18	92383,18	
Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	10	000107040000100000110	1720000,00	328206,68	1391793,32
Сбор за пользование объектами животного мира	10	000107040100100000110	1300000,00	111289,19	1188710,81
Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам)	10	000107040300100000110	420000,00	216917,49	203082,51
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	00010800000000000000	76874242,66	72885018,60	3989224,06
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым Конституционным Судом Российской Федерации и конституционными (уставными) судами субъектов Российской Федерации	10	000108020000100000110		9043,84	-9043,84
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым конституционными (уставными) судами субъектов Российской Федерации	10	000108020200100000110		9043,84	-9043,84
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	10	000108070000100000110	76874242,66	72875974,76	3998267,90

1	2	3	4	5	6
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации	10	000 1 08 07 08 00 1 0000 110	53651350,00	50000520,00	3650830,00
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 08 07 08 2 01 0000 110	53651350,00	50000520,00	3650830,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, отделений общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов	10	000 1 08 07 11 00 1 0000 110	365200,00	365200,00	
Государственная пошлина за государственную регистрацию региональных отделений политической партии	10	000 1 08 07 12 00 1 0000 110	68000,00	68000,00	
Государственная пошлина за государственную регистрацию средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, а также за выдачу дубликата свидетельства о такой регистрации	10	000 1 08 07 13 00 1 0000 110	250000,00	125800,00	124200,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	10	000 1 08 07 14 00 1 0000 110	18103850,44	18103850,44	
Государственная пошлина за проведение уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственного технического осмотра, регистрации тракторов, самоходных и иных машин, за выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами	10	000 1 08 07 14 2 01 0000 110	18103850,44	18103850,44	
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	10	000 1 08 07 17 00 1 0000 110	400000,00	176762,10	223237,90
Государственная пошлина за выдачу органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 08 07 17 2 01 0000 110	400000,00	176762,10	223237,90
Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух	10	000 1 08 07 26 00 1 0000 110	1102970,21	1102970,21	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю	10	000 1 08 07 26 2 01 0000 110	1102970,21	1102970,21	
Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации	10	000 1 08 07 30 00 1 0000 110	2932872,01	2932872,01	

1	2	3	4	5	6
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10	000 109 000000 00 0000 000	2599021,05	2584900,74	14120,31
Платежи за пользование природными ресурсами	10	000 109 030000 00 0000 110	7700,00	-416,52	8116,52
Отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы	10	000 109 030800 00 0000 110	7700,00	-416,52	8116,52
Отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации, за исключением уплачиваемых при добыче общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, используемых для местных нужд	10	000 109 030820 02 0000 110	7700,00	-416,52	8116,52
Налоги на имущество	10	000 109 040000 00 0000 110	2591321,05	2588799,41	2521,64
Налог на имущество предприятий	10	000 109 040100 02 0000 110	148349,33	148349,33	
Налог с владельцев транспортных средств и налог на приобретение автотранспортных средств	10	000 109 040200 02 0000 110	113394,60	113394,60	
Налог на пользователей автомобильных дорог	10	000 109 040300 01 0000 110	2329577,12	2329577,12	
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	10	000 109 040400 01 0000 110		-2521,64	2521,64
Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	10	000 109 060000 02 0000 110		-2482,15	2482,15
Прочие налоги и сборы	10	000 109 060300 02 0000 110		-2482,15	2482,15
Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	000 109 110000 02 0000 110		-1000,00	1000,00
Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	000 109 110100 02 0000 110		-1000,00	1000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 111 000000 00 0000 000	151354338,85	109691694,24	41662644,61
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	10	000 111 010000 00 0000 120	2440050,00	435050,00	2005000,00
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации	10	000 111 010200 02 0000 120	2440050,00	435050,00	2005000,00
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	10	000 111 030000 00 0000 120	15164996,02	469068,37	14695927,65
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 111 030200 02 0000 120	15164996,02	469068,37	14695927,65
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 111 050000 00 0000 120	125104521,96	100142805,00	24961716,96
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 111 050100 00 0000 120	107165000,00	83850796,54	23314203,46

1	2	3	4	5	6
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05012 04 0000 120	107165000,00	83850796,54	23314203,46
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05020 00 0000 120	7051795,43	7051795,43	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	10	000 1 11 05022 02 0000 120	7051795,43	7051795,43	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05030 00 0000 120	10000000,00	8352486,50	1647513,50
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	10	000 1 11 05032 02 0000 120	10000000,00	8352486,50	1647513,50
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05070 00 0000 120	887726,53	887726,53	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05072 02 0000 120	887726,53	887726,53	
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	10	000 1 11 07000 00 0000 120	8644770,87	8644770,87	
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	10	000 1 11 07010 00 0000 120	8644770,87	8644770,87	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации	10	000 1 11 07012 02 0000 120	8644770,87	8644770,87	
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	84702167,68	64044412,13	20657755,55
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10	000 1 12 01000 01 0000 120	67271500,00	59174236,50	8097263,50
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10	000 1 12 01010 01 0000 120	7961421,49	6943144,08	1018277,41
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	10	000 1 12 01020 01 0000 120	1802100,00	1585837,20	216262,80
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	10	000 1 12 01030 01 0000 120	4493814,99	3954579,64	539235,35
Плата за размещение отходов производства и потребления	10	000 1 12 01040 01 0000 120	52646100,00	46328583,98	6317516,02
Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	10	000 1 12 01050 01 0000 120	49185,01	43213,09	5971,92
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	10	000 1 12 01070 01 0000 120	318878,51	318878,51	

1	2	3	4	5	6
Платежи при пользовании недрами	10	000 1 12 020000 00 0000 120	15121500,00	2561007,95	12560492,05
Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии (бонусы), при пользовании недрами на территории Российской Федерации	10	000 1 12 0201001 0000 120	803000,00	803000,00	
Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии (бонусы), при пользовании недрами на территории Российской Федерации по участкам недр местного значения	10	000 1 12 0201201 0000 120	803000,00	803000,00	
Регулярные платежи за пользование недрами при пользовании недрами (ренталс) на территории Российской Федерации	10	000 1 12 0203001 0000 120	13825500,00	1441737,95	12383762,05
Плата за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр	10	000 1 12 0205001 0000 120	185000,00	95000,00	90000,00
Плата за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения	10	000 1 12 0205201 0000 120	185000,00	95000,00	90000,00
Прочие платежи при пользовании недрами	10	000 1 12 021000 00 0000 120	308000,00	221270,00	86730,00
Прочие платежи при пользовании недрами по участкам недр местного значения	10	000 1 12 0210202 0000 120	308000,00	221270,00	86730,00
Плата за использование лесов	10	000 1 12 040000 00 0000 120	2299167,68	2299167,68	
Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда	10	000 1 12 0401000 0000 120	2299167,68	2299167,68	
Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части, превышающей минимальный размер арендной платы	10	000 1 12 0401402 0000 120	2214403,64	2214403,64	
Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	10	000 1 12 0401502 0000 120	84764,04	84764,04	
Доходы в виде платы за предоставление рыбопромыслового участка, полученной от победителя конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка	10	000 1 12 060000 00 0000 120	10000,00	10000,00	
Доходы в виде платы за предоставление рыбопромыслового участка, полученной от победителя конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления рыболовства в отношении водных биологических ресурсов, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	10	000 1 12 0602002 0000 120	10000,00	10000,00	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 000000 00 0000 000	8627540,31	16965785,31	-8338245,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 010000 00 0000 130	310470,00	228179,00	82291,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 019900 00 0000 130	310470,00	228179,00	82291,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 13 0199202 0000 130	310470,00	228179,00	82291,00
Доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 020000 00 0000 130	8317070,31	16737606,31	-8420536,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 029900 00 0000 130	8317070,31	16737606,31	-8420536,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 13 0299202 0000 130	8317070,31	16737606,31	-8420536,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 000000 00 0000 000	173145886,03	12621464,12	160524421,91

1	2	3	4	5	6
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 14 02000 00 0000 000	158134172,00	5046272,80	153087899,20
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10	000 1 14 02020 02 0000 410	157481298,90	4393399,70	153087899,20
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10	000 1 14 02023 02 0000 410	157481298,90	4393399,70	153087899,20
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10	000 1 14 02020 02 0000 440	652873,10	652873,10	
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10	000 1 14 02022 02 0000 440	652873,10	652873,10	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06000 00 0000 430	15011714,03	7575191,32	7436522,71
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10	000 1 14 06010 00 0000 430	15000000,00	7563477,29	7436522,71
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10	000 1 14 06012 04 0000 430	15000000,00	7563477,29	7436522,71
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06020 00 0000 430	11714,03	11714,03	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	10	000 1 14 06022 02 0000 430	11714,03	11714,03	
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	10	000 1 15 00000 00 0000 000	15586820,69	15586820,69	
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	10	000 1 15 02000 00 0000 140	15586820,69	15586820,69	

1	2	3	4	5	6
Платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций	10	000 1 15 020200 02 0000 140	15586820,69	15586820,69	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 000000 00 0000 000	531026414,82	165441316,03	365585098,79
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение антимонопольного законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, законодательства о естественных монополиях и законодательства о государственном регулировании цен (тарифов)	10	000 1 16 020000 00 0000 140	5000,00	5000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) в части цен (тарифов), регулируемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, налагаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 020300 02 0000 140	5000,00	5000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	10	000 1 16 030000 00 0000 140	16000,00	13613,85	2386,15
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьей 1292 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 16 030200 02 0000 140	16000,00	13613,85	2386,15
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	10	000 1 16 210000 00 0000 140	650000,00	223250,00	426750,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 210200 02 0000 140	650000,00	223250,00	426750,00
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	10	000 1 16 230000 00 0000 140	35897,73	35897,73	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 230200 02 0000 140	35897,73	35897,73	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 230210 02 0000 140	35897,73	35897,73	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о рекламе	10	000 1 16 260000 01 0000 140	750000,00	237600,00	512400,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	10	000 1 16 300000 01 0000 140	510045909,70	146905475,49	363140434,21
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	10	000 1 16 300100 01 0000 140	335029,70	128030,13	206999,57
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения	10	000 1 16 300120 01 0000 140	335029,70	128030,13	206999,57
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения	10	000 1 16 300200 01 0000 140	509710880,00	146777445,36	362933434,64

1	2	3	4	5	6
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	10	000 1 16 32000 00 0000 140	4209608,74	4209608,74	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)	10	000 1 16 32000 02 0000 140	4209608,74	4209608,74	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	10	000 1 16 33000 00 0000 140	1586710,77	1201175,77	385535,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 33020 02 0000 140	1586710,77	1201175,77	385535,00
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	10	000 1 16 37000 00 0000 140	3200000,00	3005541,16	194458,84
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 37020 02 0000 140	3200000,00	3005541,16	194458,84
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов	10	000 1 16 42000 00 0000 140	2,04	2,04	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 42020 02 0000 140	2,04	2,04	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10	000 1 16 90000 00 0000 140	10527285,84	9604151,25	923134,59
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 90020 02 0000 140	10527285,84	9604151,25	923134,59
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	5339926,95	-7078172,55	12418099,50
Невыясненные поступления	10	000 1 17 01000 00 0000 180		-12418099,50	12418099,50
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 17 01020 02 0000 180		-12418099,50	12418099,50
Прочие неналоговые доходы	10	000 1 17 05000 00 0000 180	5339926,95	5339926,95	
Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 17 05020 02 0000 180	5339926,95	5339926,95	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	18593997864,04	14333964960,29	4260032903,75
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 2 02 00000 00 0000 000	16835778910,00	13864333609,17	2971445300,83
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 01000 00 0000 151	6916968900,00	5578831000,00	1338137900,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 01001 00 0000 151	5707205800,00	4591705000,00	1115500800,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 01001 02 0000 151	5707205800,00	4591705000,00	1115500800,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 01003 00 0000 151	1062395100,00	869232000,00	193163100,00

1	2	3	4	5	6
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	00020201003020000151	1062395100,00	869232000,00	193163100,00
Дотации бюджетам на предоставление дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований	10	00020201007000000151	147368000,00	117894000,00	29474000,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований	10	00020201007020000151	147368000,00	117894000,00	29474000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	000202020000000000151	6376215074,00	5349035209,50	1027179864,50
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оздоровление детей	10	00020202005020000151	65370100,00	65370100,00	
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	10	00020202009000000151	295182480,00	267182480,00	28000000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	10	00020202009020000151	295182480,00	267182480,00	28000000,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	10	00020202019000000151	16305000,00	16305000,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	10	00020202019020000151	16305000,00	16305000,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	10	00020202037020000151	155218000,00	116413500,00	38804500,00
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	10	00020202051000000151	45753730,00	17060630,00	28693100,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ	10	00020202051020000151	45753730,00	17060630,00	28693100,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации	10	00020202054020000151	109392700,00	109392700,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение лучших учителей	10	00020202067020000151	3200000,00	3200000,00	
Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	10	00020202077000000151	581172860,00	393315540,00	187857320,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	10	00020202077020000151	581172860,00	393315540,00	187857320,00
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	10	00020202085000000151	78537000,00	39268000,00	39269000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	10	00020202085020000151	78537000,00	39268000,00	39269000,00

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам на осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	10	0002020209500000151	19175600,00		19175600,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	10	00020202095020000151	19175600,00		19175600,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	10	00020202101020000151	11005800,00	11005800,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	10	00020202103020000151	1092860,00	969655,50	123204,50
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	10	00020202127020000151	27552200,00	27552200,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга	10	00020202128020000151	9184400,00	9184400,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на мероприятия по пренатальной (дородовой) диагностике	10	00020202129020000151	29880300,00	29880300,00	
Субсидии бюджетам на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия	10	00020202132000000151	70093304,00	70093304,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия	10	00020202132020000151	70093304,00	70093304,00	
Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем общего образования	10	00020202145000000151	800632000,00	800632000,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования	10	00020202145020000151	800632000,00	800632000,00	
Субсидии бюджетам на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	10	00020202150000000151	76704200,00		76704200,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	10	00020202150020000151	76704200,00		76704200,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	10	00020202152020000151	3690200,00		3690200,00

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	10	00020202172020000151	95053700,00	70053700,00	25000000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	00020202173020000151	191413500,00	191413500,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на приобретение элитных семян	10	00020202174020000151	30375200,00	8000000,00	22375200,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	10	00020202177020000151	15119400,00	5000000,00	10119400,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ в области растениеводства	10	00020202178020000151	162655000,00		162655000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	10	00020202181020000151	460884500,00	204967400,00	255917100,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	10	00020202182020000151	75115300,00	75115300,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	10	00020202183020000151	221101600,00	221101600,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	10	00020202184020000151	1041818500,00	1041818500,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства	10	00020202185020000151	38450600,00	38450600,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на 1 литр реализованного товарного молока	10	00020202186020000151	118518800,00	88793400,00	29725400,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	10	00020202187020000151	15149300,00	15149300,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ в области животноводства	10	00020202189020000151	68663000,00		68663000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	10	00020202190020000151	24843500,00	21518500,00	3325000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	10	00020202191020000151	197539000,00	197539000,00	

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства	10	00020202192020000151	23236400,00		23236400,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления	10	00020202193020000151	4997200,00	4997200,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ по развитию мясного скотоводства	10	00020202194020000151	34416000,00	34416000,00	
Субсидии бюджетам на поддержку начинающих фермеров	10	00020202196000000151	45556000,00	45556000,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров	10	00020202196020000151	45556000,00	45556000,00	
Субсидии бюджетам на развитие семейных животноводческих ферм	10	00020202197000000151	29118000,00	29118000,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм	10	00020202197020000151	29118000,00	29118000,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	10	00020202198020000151	65426100,00	65426100,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	10	00020202199020000151	3846240,00		3846240,00
Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем дошкольного образования	10	00020202204000000151	1013775500,00	1013775500,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем дошкольного образования	10	00020202204020000151	1013775500,00	1013775500,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	00020203000000000151	2866259900,00	2331693645,00	534566255,00
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	00020203001000000151	1150377600,00	871605900,00	278771700,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	00020203001020000151	1150377600,00	871605900,00	278771700,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	10	00020203003000000151	102204900,00	102204900,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	10	00020203003020000151	102204900,00	102204900,00	
Субвенции бюджетам на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	10	00020203004000000151	89467800,00	67100850,00	22366950,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	10	00020203004020000151	89467800,00	67100850,00	22366950,00
Субвенции бюджетам на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов	10	00020203005000000151	190500,00	190500,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов	10	00020203005020000151	190500,00	190500,00	

1	2	3	4	5	6
Субвенции бюджетам на охрану и использование охотничьих ресурсов	10	00020203006000000151	247600,00	247600,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на охрану и использование охотничьих ресурсов	10	00020203006020000151	247600,00	247600,00	
Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10	00020203007000000151	1206700,00	1206700,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10	00020203007020000151	1206700,00	1206700,00	
Субвенции бюджетам на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	10	00020203010000000151	516900,00	116400,00	400500,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	10	00020203010020000151	516900,00	116400,00	400500,00
Субвенции бюджетам на государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	10	00020203011000000151	80000,00	29495,00	50505,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	10	00020203011020000151	80000,00	29495,00	50505,00
Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	00020203012000000151	2515600,00	1257800,00	1257800,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	00020203012020000151	2515600,00	1257800,00	1257800,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	00020203015000000151	38830000,00	38830000,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	00020203015020000151	38830000,00	38830000,00	
Субвенции бюджетам на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	10	00020203018000000151	129137900,00	129137900,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	10	00020203018020000151	129137900,00	129137900,00	
Субвенции бюджетам на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	10	00020203019000000151	56520500,00	41179700,00	15340800,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	10	00020203019020000151	56520500,00	41179700,00	15340800,00
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	00020203020000000151	12847200,00	12644900,00	202300,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	00020203020020000151	12847200,00	12644900,00	202300,00

1	2	3	4	5	6
Субвенции бюджетам на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	10	0002020302500000151	687468400,00	489990100,00	197478300,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	10	00020203025020000151	687468400,00	489990100,00	197478300,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на охрану и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	10	00020203031020000151	112900,00	112900,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	10	00020203032020000151	6052700,00	6052700,00	
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	10	00020203053000000151	34856000,00	20894200,00	13961800,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	10	00020203053020000151	34856000,00	20894200,00	13961800,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан	10	00020203054020000151	3262000,00	3262000,00	
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	10	00020203060000000151	18942700,00	14207100,00	4735600,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	10	00020203060020000151	18942700,00	14207100,00	4735600,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	10	00020203066020000151	173505000,00	173505000,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	10	00020203067020000151	39167700,00	39167700,00	
Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	10	00020203068000000151	214490500,00	214490500,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	10	00020203068020000151	214490500,00	214490500,00	

1	2	3	4	5	6
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	10	0002020306900000151	74268100,00	74268100,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	10	00020203069020000151	74268100,00	74268100,00	
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	0002020307000000151	28863100,00	28863100,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	00020203070020000151	28863100,00	28863100,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	10	00020203071020000151	1127600,00	1127600,00	
Иные межбюджетные трансферты	10	00020204000000000151	655640766,00	604589184,67	51051581,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на содержание депутатов Государственной Думы и их помощников	10	00020204001000000151	21821000,00	14192527,94	7628472,06
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание депутатов Государственной Думы и их помощников	10	00020204001020000151	21821000,00	14192527,94	7628472,06
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на содержание членов Совета Федерации и их помощников	10	00020204002000000151	2245266,00	1679582,81	565683,19
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание членов Совета Федерации и их помощников	10	00020204002020000151	2245266,00	1679582,81	565683,19
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	10	00020204010000000151	21164000,00	21164000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	10	00020204010020000151	21164000,00	21164000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на осуществление отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами	10	00020204017000000151	108300100,00	108300100,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами	10	00020204017020000151	108300100,00	108300100,00	

1	2	3	4	5	6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на дополнительную государственную поддержку (гранты) ведущим академическим музыкальным театрам, хоровым и камерным музыкальным коллективам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, на осуществление творческих проектов	10	00020204022020000151	87000000,00	87000000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	10	00020204025000000151	6169000,00	6169000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	10	00020204025020000151	6169000,00	6169000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, на единовременные денежные компенсации реабилитированным лицам	10	00020204032020000151	10000,00	10000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	10	00020204041000000151	1860000,00		1860000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	10	00020204041020000151	1860000,00		1860000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	10	00020204042000000151	1728000,00	1728000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	10	00020204042020000151	1728000,00	1728000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	10	00020204043020000151	50000000,00	12552573,92	37447426,08
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	10	00020204052000000151	2500000,00		2500000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	10	00020204052020000151	2500000,00		2500000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	10	00020204053000000151	1050000,00		1050000,00

1	2	3	4	5	6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	10	00020204053020000151	1050000,00		1050000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	10	00020204055020000151	339793400,00	339793400,00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10	00020204999000000151	12000000,00	12000000,00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации	10	00020204999020000151	12000000,00	12000000,00	
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	10	000202090000000000151	20694270,00	184570,00	20509700,00
Прочие безвозмездные поступления от бюджетов государственных внебюджетных фондов	10	000202090700000000151	20694270,00	184570,00	20509700,00
Прочие безвозмездные поступления от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	10	00020209071000000151	20694270,00	184570,00	20509700,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	10	00020209071020000151	20694270,00	184570,00	20509700,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	10	000203000000000000180	1939005676,98	641529393,19	1297476283,79
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	00020302000020000180	1939005676,98	641529393,19	1297476283,79
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	10	00020302030020000180	146500076,86	146500076,86	
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	10	00020302040020000180	1763356900,12	495029316,33	1268327583,79
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	10	00020302080020000180	29148700,00		29148700,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000218000000000000000	139575688,69	148082800,14	-8507111,45
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	10	000218000000000000151	129058823,99	137560630,85	-8501806,86

1	2	3	4	5	6
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	10	0002180200020000151	129058823,99	137560630,85	-8501806,86
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	10	00021802030020000151	43106311,56	45466312,12	-2360000,56
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	10	00021802040020000151	50657820,64	56784815,59	-6126994,95
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	10	00021802050020000151	1918359,58	1924670,93	-6311,35
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	10	00021802060020000151	33376332,21	33384832,21	-8500,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	00021800000000000180	10516864,70	10522169,29	-5304,59
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	00021802000020000180	10516864,70	10522169,29	-5304,59
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10	00021802010020000180	10241590,71	10241595,48	-4,77
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10	00021802020020000180	170743,99	176043,81	-5299,82
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	10	00021802030020000180	104530,00	104530,00	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	00021900000000000000	-320362411,63	-319980842,21	-381569,42
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	10	00021902000020000151	-320362411,63	-319980842,21	-381569,42
II. Расходы					
Расходы бюджета – ИТОГО	200	00096000000000000000	76940231102,36	47744357218,82	29195873883,54
Общегосударственные вопросы	200	00001000000000000000	2181637721,92	1358090091,49	823547630,43
Расходы	200	000010000000000000200	1978886072,24	1337059544,05	641826528,19
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000010000000000000210	957329492,00	675407484,70	281922007,30
Заработная плата	200	000010000000000000211	681847492,00	477999204,10	203848287,90
Прочие выплаты	200	000010000000000000212	54915200,00	49013589,78	5901610,22
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000010000000000000213	220566800,00	148394690,82	72172109,18
Оплата работ, услуг	200	000010000000000000220	359199924,11	203931109,32	155268814,79
Услуги связи	200	000010000000000000221	38057656,64	27857136,12	10200520,52
Транспортные услуги	200	000010000000000000222	33370094,50	20141528,35	13228566,15
Коммунальные услуги	200	000010000000000000223	40397475,60	21570130,96	18827344,64
Арендная плата за пользование имуществом	200	000010000000000000224	17514739,76	10947311,65	6567428,11
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000010000000000000225	57897100,00	23231305,61	34665794,39

1	2	3	4	5	6
Прочие работы, услуги	200	0000100000000000226	171962857,61	100183696,63	71779160,98
Безвозмездные перечисления организациям	200	0000100000000000240	279778050,00	182275161,71	97502888,29
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	0000100000000000241	279778050,00	182275161,71	97502888,29
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	0000100000000000250	43852300,00	33360472,82	10491827,18
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	0000100000000000251	43852300,00	33360472,82	10491827,18
Прочие расходы	200	0000100000000000290	338726306,13	242085315,50	96640990,63
Поступление нефинансовых активов	200	0000100000000000300	202751649,68	21030547,44	181721102,24
Увеличение стоимости основных средств	200	0000100000000000310	175893202,00	6432557,16	169460644,84
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000100000000000340	26858447,68	14597990,28	12260457,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	0000102000000000000	3731100,00	2065874,20	1665225,80
Расходы	200	0000102000000000200	3731100,00	2065874,20	1665225,80
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	0000102000000000210	3731100,00	2065874,20	1665225,80
Заработная плата	200	0000102000000000211	2867400,00	1778211,96	1089188,04
Начисления на выплаты по оплате труда	200	0000102000000000213	863700,00	287662,24	576037,76
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	0000103000000000000	188824016,00	121929528,61	66894487,39
Расходы	200	0000103000000000200	186611016,00	121073960,20	65537055,80
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	0000103000000000210	145252266,00	100539734,42	44712531,58
Заработная плата	200	0000103000000000211	107362992,00	74437380,86	32925611,14
Прочие выплаты	200	0000103000000000212	4374600,00	3946680,85	427919,15
Начисления на выплаты по оплате труда	200	0000103000000000213	33514674,00	22155672,71	11359001,29
Оплата работ, услуг	200	0000103000000000220	38768000,00	19409511,47	19358488,53
Услуги связи	200	0000103000000000221	2573000,00	1106536,42	1466463,58
Транспортные услуги	200	0000103000000000222	13094300,00	7544979,10	5549320,90
Коммунальные услуги	200	0000103000000000223	4330800,00	1654520,08	2676279,92
Арендная плата за пользование имуществом	200	0000103000000000224	1000000,00	395127,12	604872,88
Работы, услуги по содержанию имущества	200	0000103000000000225	2834000,00	1105998,56	1728001,44
Прочие работы, услуги	200	0000103000000000226	14935900,00	7602350,19	7333549,81
Прочие расходы	200	0000103000000000290	2590750,00	1124714,31	1466035,69
Поступление нефинансовых активов	200	0000103000000000300	2213000,00	855568,41	1357431,59
Увеличение стоимости основных средств	200	0000103000000000310	1078600,00	61950,00	1016650,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000103000000000340	1134400,00	793618,41	340781,59
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	0000104000000000000	184834204,50	129104332,78	55729871,72
Расходы	200	0000104000000000200	184734204,50	129019555,48	55714649,02
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	0000104000000000210	162686400,00	116302584,70	46383815,30
Заработная плата	200	0000104000000000211	114163900,00	81759515,34	32404384,66
Прочие выплаты	200	0000104000000000212	11247000,00	10232952,59	1014047,41
Начисления на выплаты по оплате труда	200	0000104000000000213	37275500,00	24310116,77	12965383,23
Оплата работ, услуг	200	0000104000000000220	20370504,50	11730282,48	8640222,02
Услуги связи	200	0000104000000000221	7270000,00	4487114,05	2782885,95
Транспортные услуги	200	0000104000000000222	6545204,50	4028796,70	2516407,80
Работы, услуги по содержанию имущества	200	0000104000000000225	13000,00	7840,00	5160,00
Прочие работы, услуги	200	0000104000000000226	6542300,00	3206531,73	3335768,27
Прочие расходы	200	0000104000000000290	1677300,00	986688,30	690611,70
Поступление нефинансовых активов	200	0000104000000000300	100000,00	84777,30	15222,70
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000104000000000340	100000,00	84777,30	15222,70

1	2	3	4	5	6
Судебная система	200	000 0105 0000000 000 000	270611188,00	162296146,90	108315041,10
Расходы	200	000 0105 0000000 000 200	263574688,00	161117027,58	102457660,42
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0105 0000000 000 210	182164700,00	121411464,54	60753235,46
Заработная плата	200	000 0105 0000000 000 211	126774400,00	81571034,60	45203365,40
Прочие выплаты	200	000 0105 0000000 000 212	13765000,00	12102136,44	1662863,56
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0105 0000000 000 213	41625300,00	27738293,50	13887006,50
Оплата работ, услуг	200	000 0105 0000000 000 220	78967688,00	37689916,94	41277771,06
Услуги связи	200	000 0105 0000000 000 221	17460400,00	15221004,69	2239395,31
Коммунальные услуги	200	000 0105 0000000 000 223	7443200,00	3624032,78	3819167,22
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0105 0000000 000 224	11015000,00	7026688,90	3988311,10
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0105 0000000 000 225	30478800,00	5478593,28	25000206,72
Прочие работы, услуги	200	000 0105 0000000 000 226	12570288,00	6339597,29	6230690,71
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0105 0000000 000 250	1206700,00	1206700,00	
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0105 0000000 000 251	1206700,00	1206700,00	
Прочие расходы	200	000 0105 0000000 000 290	1235600,00	808946,10	426653,90
Поступление нефинансовых активов	200	000 0105 0000000 000 300	7036500,00	1179119,32	5857380,68
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0105 0000000 000 310	4746500,00	56540,00	4689960,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0105 0000000 000 340	2290000,00	1122579,32	1167420,68
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	153049300,00	100339490,89	52709809,11
Расходы	200	000 0106 0000000 000 200	143583800,00	96052658,23	47531141,77
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0106 0000000 000 210	87710300,00	67257213,66	20453086,34
Заработная плата	200	000 0106 0000000 000 211	61932000,00	47507576,71	14424423,29
Прочие выплаты	200	000 0106 0000000 000 212	5505000,00	4888544,91	616455,09
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0106 0000000 000 213	20273300,00	14861092,04	5412207,96
Оплата работ, услуг	200	000 0106 0000000 000 220	38203800,00	15758053,75	22445746,25
Услуги связи	200	000 0106 0000000 000 221	1758000,00	940495,50	817504,50
Транспортные услуги	200	000 0106 0000000 000 222	1000000,00	552548,30	447451,70
Коммунальные услуги	200	000 0106 0000000 000 223	566700,00	156644,51	410055,49
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0106 0000000 000 225	2680000,00	2042961,44	637038,56
Прочие работы, услуги	200	000 0106 0000000 000 226	32199100,00	12065404,00	20133696,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0106 0000000 000 250	16774600,00	12671986,82	4102613,18
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0106 0000000 000 251	16774600,00	12671986,82	4102613,18
Прочие расходы	200	000 0106 0000000 000 290	895100,00	365404,00	529696,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0106 0000000 000 300	9465500,00	4286832,66	5178667,34
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0106 0000000 000 310	1302500,00	1086698,98	215801,02
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0106 0000000 000 340	8163000,00	3200133,68	4962866,32
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000 000 000	76503700,00	55706956,73	20796743,27
Расходы	200	000 0107 0000000 000 200	75574662,00	55547191,63	20027470,37
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0107 0000000 000 210	55447106,00	39451005,64	15996100,36
Заработная плата	200	000 0107 0000000 000 211	39350500,00	27563717,26	11786782,74
Прочие выплаты	200	000 0107 0000000 000 212	3356700,00	3078426,03	278273,97
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0107 0000000 000 213	12739906,00	8808862,35	3931043,65
Оплата работ, услуг	200	000 0107 0000000 000 220	8020351,00	4485655,48	3534695,52
Услуги связи	200	000 0107 0000000 000 221	3977215,00	2551196,47	1426018,53
Транспортные услуги	200	000 0107 0000000 000 222	538100,00	47747,50	490352,50
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0107 0000000 000 225	185700,00	25635,00	160065,00
Прочие работы, услуги	200	000 0107 0000000 000 226	3319336,00	1861076,51	1458259,49
Прочие расходы	200	000 0107 0000000 000 290	12107205,00	11610530,51	496674,49
Поступление нефинансовых активов	200	000 0107 0000000 000 300	929038,00	159765,10	769272,90
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0107 0000000 000 310	446143,00	28834,20	417308,80

1	2	3	4	5	6
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000010700000000000340	482895,00	130930,90	351964,10
Резервные фонды	200	000011100000000000000	41471082,32		41471082,32
Расходы	200	000011100000000000200	41471082,32		41471082,32
Прочие расходы	200	000011100000000000290	41471082,32		41471082,32
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000000	1262613131,10	786647761,38	475965369,72
Расходы	200	000011300000000000200	1079605519,42	772183276,73	307422242,69
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000011300000000000210	320337620,00	228379607,54	91958012,46
Заработная плата	200	000011300000000000211	229396300,00	163381767,37	66014532,63
Прочие выплаты	200	000011300000000000212	16666900,00	14764848,96	1902051,04
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000011300000000000213	74274420,00	50232991,21	24041428,79
Оплата работ, услуг	200	000011300000000000220	174869580,61	114857689,20	60011891,41
Услуги связи	200	000011300000000000221	5019041,64	3550788,99	1468252,65
Транспортные услуги	200	000011300000000000222	12192490,00	7967456,75	4225033,25
Коммунальные услуги	200	000011300000000000223	28056775,60	16134933,59	11921842,01
Арендная плата за пользование имуществом	200	000011300000000000224	5499739,76	3525495,63	1974244,13
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000011300000000000225	21705600,00	14570277,33	7135322,67
Прочие работы, услуги	200	000011300000000000226	102395933,61	69108736,91	33287196,70
Безвозмездные перечисления организациям	200	000011300000000000240	279778050,00	182275161,71	97502888,29
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000011300000000000241	279778050,00	182275161,71	97502888,29
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000011300000000000250	25871000,00	19481786,00	6389214,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000011300000000000251	25871000,00	19481786,00	6389214,00
Прочие расходы	200	000011300000000000290	278749268,81	227189032,28	51560236,53
Поступление нефинансовых активов	200	000011300000000000300	183007611,68	14464484,65	168543127,03
Увеличение стоимости основных средств	200	000011300000000000310	168319459,00	5198533,98	163120925,02
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000011300000000000340	14688152,68	9265950,67	5422202,01
Национальная оборона	200	000020000000000000000	42779500,00	31566086,87	11213413,13
Расходы	200	000020000000000000200	42595500,00	31382106,87	11213393,13
Оплата работ, услуг	200	000020000000000000220	3765500,00	2259606,87	1505893,13
Услуги связи	200	000020000000000000221	69000,00	20740,38	48259,62
Коммунальные услуги	200	000020000000000000223	241500,00	142716,08	98783,92
Арендная плата за пользование имуществом	200	000020000000000000224	169500,00	115802,86	53697,14
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000020000000000000225	2404500,00	1561126,93	843373,07
Прочие работы, услуги	200	000020000000000000226	881000,00	419220,62	461779,38
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000020000000000000250	38830000,00	29122500,00	9707500,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000020000000000000251	38830000,00	29122500,00	9707500,00
Поступление нефинансовых активов	200	000020000000000000300	184000,00	183980,00	20,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000020000000000000310	184000,00	183980,00	20,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000020300000000000000	38830000,00	29122500,00	9707500,00
Расходы	200	000020300000000000200	38830000,00	29122500,00	9707500,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000020300000000000250	38830000,00	29122500,00	9707500,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000020300000000000251	38830000,00	29122500,00	9707500,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000020400000000000000	3949500,00	2443586,87	1505913,13
Расходы	200	000020400000000000200	3765500,00	2259606,87	1505893,13
Оплата работ, услуг	200	000020400000000000220	3765500,00	2259606,87	1505893,13
Услуги связи	200	000020400000000000221	69000,00	20740,38	48259,62
Коммунальные услуги	200	000020400000000000223	241500,00	142716,08	98783,92
Арендная плата за пользование имуществом	200	000020400000000000224	169500,00	115802,86	53697,14
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000020400000000000225	2404500,00	1561126,93	843373,07
Прочие работы, услуги	200	000020400000000000226	881000,00	419220,62	461779,38
Поступление нефинансовых активов	200	000020400000000000300	184000,00	183980,00	20,00

1	2	3	4	5	6
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0204 0000000 000 310	184000,00	183980,00	20,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000 000 000	343918763,00	228356345,22	115562417,78
Расходы	200	000 0300 0000000 000 200	329725413,00	219669848,22	110055564,78
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0300 0000000 000 210	275078950,00	194565858,85	80513091,15
Заработная плата	200	000 0300 0000000 000 211	205597000,00	144819343,52	60777656,48
Прочие выплаты	200	000 0300 0000000 000 212	5949050,00	5595748,67	353301,33
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0300 0000000 000 213	63532900,00	44150766,66	19382133,34
Оплата работ, услуг	200	000 0300 0000000 000 220	44840276,80	18067098,60	26773178,20
Услуги связи	200	000 0300 0000000 000 221	3527624,00	2635196,11	892427,89
Транспортные услуги	200	000 0300 0000000 000 222	237619,60	69386,30	168233,30
Коммунальные услуги	200	000 0300 0000000 000 223	6268000,00	3403619,33	2864380,67
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0300 0000000 000 224	264052,56	198039,42	66013,14
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0300 0000000 000 225	11926370,87	4648195,06	7278175,81
Прочие работы, услуги	200	000 0300 0000000 000 226	22616609,77	7112662,38	15503947,39
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0300 0000000 000 240	285000,00	190000,00	95000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0300 0000000 000 241	285000,00	190000,00	95000,00
Прочие расходы	200	000 0300 0000000 000 290	9521186,20	6846890,77	2674295,43
Поступление нефинансовых активов	200	000 0300 0000000 000 300	14193350,00	8686497,00	5506853,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0300 0000000 000 310	7158285,00	4412894,41	2745390,59
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0300 0000000 000 340	7035065,00	4273602,59	2761462,41
Органы юстиции	200	000 0304 0000000 000 000	102204900,00	69015339,79	33189560,21
Расходы	200	000 0304 0000000 000 200	100500400,00	68083057,99	32417342,01
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0304 0000000 000 210	78736400,00	56271060,16	22465339,84
Заработная плата	200	000 0304 0000000 000 211	55075100,00	37941768,56	17133331,44
Прочие выплаты	200	000 0304 0000000 000 212	5660000,00	5307980,67	352019,33
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0304 0000000 000 213	18001300,00	13021310,93	4979989,07
Оплата работ, услуг	200	000 0304 0000000 000 220	21272481,80	11548087,49	9724394,31
Услуги связи	200	000 0304 0000000 000 221	2300000,00	1875053,55	424946,45
Транспортные услуги	200	000 0304 0000000 000 222	210000,00	46098,70	163901,30
Коммунальные услуги	200	000 0304 0000000 000 223	3900000,00	2104960,55	1795039,45
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0304 0000000 000 224	264052,56	198039,42	66013,14
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0304 0000000 000 225	6945000,00	1386521,96	5558478,04
Прочие работы, услуги	200	000 0304 0000000 000 226	7653429,24	5937413,31	1716015,93
Прочие расходы	200	000 0304 0000000 000 290	491518,20	263910,34	227607,86
Поступление нефинансовых активов	200	000 0304 0000000 000 300	1704500,00	932281,80	772218,20
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0304 0000000 000 310	1200000,00	467669,41	732330,59
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0304 0000000 000 340	504500,00	464612,39	39887,61
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	142131182,00	92600417,93	49530764,07
Расходы	200	000 0309 0000000 000 200	133865532,00	86598786,21	47266745,79
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0309 0000000 000 210	108204550,00	74493634,89	33710915,11
Заработная плата	200	000 0309 0000000 000 211	82827900,00	57473441,31	25354458,69
Прочие выплаты	200	000 0309 0000000 000 212	289050,00	287768,00	1282,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0309 0000000 000 213	25087600,00	16732425,58	8355174,42
Оплата работ, услуг	200	000 0309 0000000 000 220	17801295,00	6182170,89	11619124,11
Услуги связи	200	000 0309 0000000 000 221	1134724,00	734745,30	399978,70
Транспортные услуги	200	000 0309 0000000 000 222	27619,60	23287,60	4332,00
Коммунальные услуги	200	000 0309 0000000 000 223	2254000,00	1276587,43	977412,57
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0309 0000000 000 225	4805370,87	3145014,78	1660356,09
Прочие работы, услуги	200	000 0309 0000000 000 226	9579580,53	1002535,78	8577044,75

1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0309 0000000 000 240	285000,00	190000,00	95000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0309 0000000 000 241	285000,00	190000,00	95000,00
Прочие расходы	200	000 0309 0000000 000 290	7574687,00	5732980,43	1841706,57
Поступление нефинансовых активов	200	000 0309 0000000 000 300	8265650,00	6001631,72	2264018,28
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0309 0000000 000 310	4744485,00	3509725,00	1234760,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0309 0000000 000 340	3521165,00	2491906,72	1029258,28
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000 000 000	94582681,00	66740587,50	27842093,50
Расходы	200	000 0310 0000000 000 200	90359481,00	64988004,02	25371476,98
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0310 0000000 000 210	88138000,00	63801163,80	24336836,20
Заработная плата	200	000 0310 0000000 000 211	67694000,00	49404133,65	18289866,35
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0310 0000000 000 213	20444000,00	14397030,15	6046969,85
Оплата работ, услуг	200	000 0310 0000000 000 220	766500,00	336840,22	429659,78
Услуги связи	200	000 0310 0000000 000 221	92900,00	25397,26	67502,74
Коммунальные услуги	200	000 0310 0000000 000 223	114000,00	22071,35	91928,65
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0310 0000000 000 225	176000,00	116658,32	59341,68
Прочие работы, услуги	200	000 0310 0000000 000 226	383600,00	172713,29	210886,71
Прочие расходы	200	000 0310 0000000 000 290	1454981,00	850000,00	604981,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0310 0000000 000 300	4223200,00	1752583,48	2470616,52
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0310 0000000 000 310	1213800,00	435500,00	778300,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0310 0000000 000 340	3009400,00	1317083,48	1692316,52
Миграционная политика	200	000 0311 0000000 000 000	5000000,00		5000000,00
Расходы	200	000 0311 0000000 000 200	5000000,00		5000000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0311 0000000 000 220	5000000,00		5000000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0311 0000000 000 226	5000000,00		5000000,00
Национальная экономика	200	000 0400 0000000 000 000	12548479109,06	6192949595,88	6355529513,18
Расходы	200	000 0400 0000000 000 200	11453272163,32	5972154819,56	5481117343,76
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0400 0000000 000 210	444072417,02	306510349,42	137562067,60
Заработная плата	200	000 0400 0000000 000 211	324212205,00	222441140,12	101771064,88
Прочие выплаты	200	000 0400 0000000 000 212	17636986,00	15733636,77	1903349,23
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0400 0000000 000 213	102223226,02	68335572,53	33887653,49
Оплата работ, услуг	200	000 0400 0000000 000 220	3704225552,92	1294368380,80	2409857172,12
Услуги связи	200	000 0400 0000000 000 221	9671427,00	5101778,30	4569648,70
Транспортные услуги	200	000 0400 0000000 000 222	4069063,88	1827125,24	2241938,64
Коммунальные услуги	200	000 0400 0000000 000 223	11880184,93	6085039,42	5795145,51
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0400 0000000 000 224	10403325,00	3231609,39	7171715,61
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0400 0000000 000 225	2816195817,26	1016549510,71	1799646306,55
Прочие работы, услуги	200	000 0400 0000000 000 226	852005734,85	261573317,74	590432417,11
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0400 0000000 000 240	5835786596,83	3749515641,96	2086270954,87
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0400 0000000 000 241	806306173,30	481088970,28	325217203,02
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0400 0000000 000 242	5029480423,53	3268426671,68	1761053751,85
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0400 0000000 000 250	1348808300,00	598411250,00	750397050,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0400 0000000 000 251	1348808300,00	598411250,00	750397050,00
Социальное обеспечение	200	000 0400 0000000 000 260	16500,00		16500,00
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0400 0000000 000 262	16500,00		16500,00
Прочие расходы	200	000 0400 0000000 000 290	120362796,55	23349197,38	97013599,17
Поступление нефинансовых активов	200	000 0400 0000000 000 300	1060206945,74	220794776,32	839412169,42
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0400 0000000 000 310	1035346683,30	205643877,27	829702806,03
Увеличение стоимости непроектированных активов	200	000 0400 0000000 000 330	8960750,00	8960750,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0400 0000000 000 340	15899512,44	6190149,05	9709363,39

1	2	3	4	5	6
Поступление финансовых активов	200	000 0400 0000000 000 500	35000000,00		35000000,00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	200	000 0400 0000000 000 530	35000000,00		35000000,00
Общэкономические вопросы	200	000 0401 0000000 000 000	370974900,00	249208319,53	121766580,47
Расходы	200	000 0401 0000000 000 200	364375238,56	246467994,44	117907244,12
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0401 0000000 000 210	234100867,00	163097198,31	71003668,69
Заработная плата	200	000 0401 0000000 000 211	173569405,00	120230331,86	53339073,14
Прочие выплаты	200	000 0401 0000000 000 212	6422186,00	6070712,26	351473,74
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0401 0000000 000 213	54109276,00	36796154,19	17313121,81
Оплата работ, услуг	200	000 0401 0000000 000 220	72101250,01	40691410,24	31409839,77
Услуги связи	200	000 0401 0000000 000 221	4393427,00	2566295,87	1827131,13
Транспортные услуги	200	000 0401 0000000 000 222	1442867,88	702717,14	740150,74
Коммунальные услуги	200	000 0401 0000000 000 223	9338084,93	5097080,61	4241004,32
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0401 0000000 000 224	1676525,00	1275336,10	401188,90
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0401 0000000 000 225	5802433,90	1880289,95	3922143,95
Прочие работы, услуги	200	000 0401 0000000 000 226	49447911,30	29169690,57	20278220,73
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0401 0000000 000 240	28613100,00	23459777,22	5153322,78
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0401 0000000 000 241	269232,80	132400,60	136832,20
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0401 0000000 000 242	28343867,20	23327376,62	5016490,58
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0401 0000000 000 250	8779800,00	6584850,00	2194950,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0401 0000000 000 251	8779800,00	6584850,00	2194950,00
Социальное обеспечение	200	000 0401 0000000 000 260	16500,00		16500,00
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0401 0000000 000 262	16500,00		16500,00
Прочие расходы	200	000 0401 0000000 000 290	20763721,55	12634758,67	8128962,88
Поступление нефинансовых активов	200	000 0401 0000000 000 300	6599661,44	2740325,09	3859336,35
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0401 0000000 000 310	583259,00	68720,40	514538,60
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0401 0000000 000 340	6016402,44	2671604,69	3344797,75
Топливо-энергетический комплекс	200	000 0402 0000000 000 000	176250000,00	7813740,00	168436260,00
Расходы	200	000 0402 0000000 000 200	170300000,00	7813740,00	162486260,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0402 0000000 000 240	9545800,00	7813740,00	1732060,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0402 0000000 000 242	9545800,00	7813740,00	1732060,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0402 0000000 000 250	160754200,00		160754200,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0402 0000000 000 251	160754200,00		160754200,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0402 0000000 000 300	5950000,00		5950000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0402 0000000 000 310	5950000,00		5950000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000 000 000	4193275023,33	2766591078,05	1426683945,28
Расходы	200	000 0405 0000000 000 200	4192437973,33	2765836621,67	1426601351,66
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0405 0000000 000 210	15747600,00	10587543,35	5160056,65
Заработная плата	200	000 0405 0000000 000 211	10909800,00	7260685,74	3649114,26
Прочие выплаты	200	000 0405 0000000 000 212	1220000,00	1001800,00	218200,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0405 0000000 000 213	3617800,00	2325057,61	1292742,39
Оплата работ, услуг	200	000 0405 0000000 000 220	172634350,00	45753027,37	126881322,63
Услуги связи	200	000 0405 0000000 000 221	200000,00	135755,06	64244,94
Транспортные услуги	200	000 0405 0000000 000 222	48000,00	42808,30	5191,70
Коммунальные услуги	200	000 0405 0000000 000 223	84700,00	38868,31	45831,69
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0405 0000000 000 224	2107800,00	953145,00	1154655,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0405 0000000 000 225	240000,00	45763,10	194236,90
Прочие работы, услуги	200	000 0405 0000000 000 226	169953850,00	44536687,60	125417162,40
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0405 0000000 000 240	3991737123,33	2705285064,95	1286452058,38

1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0405 0000000 000241	334222414,00	234510774,22	99711639,78
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0405 0000000 000242	3657514709,33	2470774290,73	1186740418,60
Прочие расходы	200	000 0405 0000000 000290	12318900,00	4210986,00	8107914,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0405 0000000 000300	837050,00	754456,38	82593,62
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0405 0000000 000310	135000,00	67290,00	67710,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0405 0000000 000340	702050,00	687166,38	14883,62
Водное хозяйство	200	000 0406 0000000 000000	570158379,00	143061388,30	427096990,70
Расходы	200	000 0406 0000000 000200	92877302,91	30024445,21	62852857,70
Оплата работ, услуг	200	000 0406 0000000 000220	76963002,91	24110145,21	52852857,70
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0406 0000000 000225	2910800,00		2910800,00
Прочие работы, услуги	200	000 0406 0000000 000226	74052202,91	24110145,21	49942057,70
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0406 0000000 000250	15914300,00	5914300,00	10000000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0406 0000000 000251	15914300,00	5914300,00	10000000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0406 0000000 000300	477281076,09	113036943,09	364244133,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0406 0000000 000310	477281076,09	113036943,09	364244133,00
Лесное хозяйство	200	000 0407 0000000 000000	155233091,21	109263372,63	45969718,58
Расходы	200	000 0407 0000000 000200	146999560,00	106802756,99	40196803,01
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0407 0000000 000210	69530800,00	47923617,36	21607182,64
Заработная плата	200	000 0407 0000000 000211	51536100,00	35537366,07	15998733,93
Прочие выплаты	200	000 0407 0000000 000212	1932400,00	1856068,46	76331,54
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0407 0000000 000213	16062300,00	10530182,83	5532117,17
Оплата работ, услуг	200	000 0407 0000000 000220	39950891,70	28178215,81	11772675,89
Услуги связи	200	000 0407 0000000 000221	2190000,00	991131,68	1198868,32
Транспортные услуги	200	000 0407 0000000 000222	190040,00	134611,30	55428,70
Коммунальные услуги	200	000 0407 0000000 000223	1524200,00	633216,36	890983,64
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0407 0000000 000224	30000,00	20000,00	10000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0407 0000000 000225	1979600,00	1211762,61	767837,39
Прочие работы, услуги	200	000 0407 0000000 000226	34037051,70	25187493,86	8849557,84
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0407 0000000 000240	37084148,30	30439220,30	6644928,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0407 0000000 000241	37084148,30	30439220,30	6644928,00
Прочие расходы	200	000 0407 0000000 000290	433720,00	261703,52	172016,48
Поступление нефинансовых активов	200	000 0407 0000000 000300	8233531,21	2460615,64	5772915,57
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0407 0000000 000310	4040991,21	428601,12	3612390,09
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0407 0000000 000340	4192540,00	2032014,52	2160525,48
Транспорт	200	000 0408 0000000 000000	1543277545,20	1003418552,68	539858992,52
Расходы	200	000 0408 0000000 000200	1534952545,20	1002228881,04	532723664,16
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0408 0000000 000210	38851800,00	28554393,44	10297406,56
Заработная плата	200	000 0408 0000000 000211	26780000,00	19768549,71	7011450,29
Прочие выплаты	200	000 0408 0000000 000212	3140000,00	2389321,05	750678,95
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0408 0000000 000213	8931800,00	6396522,68	2535277,32
Оплата работ, услуг	200	000 0408 0000000 000220	5750700,00	1242802,09	4507897,91
Услуги связи	200	000 0408 0000000 000221	675000,00	297924,42	377075,58
Транспортные услуги	200	000 0408 0000000 000222	650000,00	100436,20	549563,80
Коммунальные услуги	200	000 0408 0000000 000223	433200,00	315874,14	117325,86
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0408 0000000 000224	350000,00		350000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0408 0000000 000225	1100000,00	78798,89	1021201,11
Прочие работы, услуги	200	000 0408 0000000 000226	2542500,00	449768,44	2092731,56
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0408 0000000 000240	1489053045,20	971699877,42	517353167,78
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0408 0000000 000241	348997458,20	208200513,09	140796945,11

1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0408 0000000 000 242	1140055587,00	763499364,33	376556222,67
Прочие расходы	200	000 0408 0000000 000 290	1297000,00	731808,09	565191,91
Поступление нефинансовых активов	200	000 0408 0000000 000 300	8325000,00	1189671,64	7135328,36
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0408 0000000 000 310	6974000,00	924797,19	6049202,81
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0408 0000000 000 340	1351000,00	264874,45	1086125,55
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	4699819756,30	1754320660,16	2945499096,14
Расходы	200	000 0409 0000000 000 200	4199023617,30	1660300252,16	2538723365,14
Оплата работ, услуг	200	000 0409 0000000 000 220	3047943367,30	1072968652,16	1974974715,14
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0409 0000000 000 225	2773461083,36	1013205396,16	1760255687,20
Прочие работы, услуги	200	000 0409 0000000 000 226	274482283,94	59763256,00	214719027,94
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0409 0000000 000 240	66000000,00		66000000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0409 0000000 000 241	66000000,00		66000000,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0409 0000000 000 250	1000000000,00	582267100,00	417732900,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0409 0000000 000 251	1000000000,00	582267100,00	417732900,00
Прочие расходы	200	000 0409 0000000 000 290	85080250,00	5064500,00	80015750,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0409 0000000 000 300	500796139,00	94020408,00	406775731,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0409 0000000 000 310	491835389,00	85059658,00	406775731,00
Увеличение стоимости непроектированных активов	200	000 0409 0000000 000 330	8960750,00	8960750,00	
Связь и информатика	200	000 0410 0000000 000 000	214756600,00	52537855,08	162218744,92
Расходы	200	000 0410 0000000 000 200	172999800,00	46286592,60	126713207,40
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0410 0000000 000 210	25407500,00	13750301,15	11657198,85
Заработная плата	200	000 0410 0000000 000 211	19057600,00	10475823,79	8581776,21
Прочие выплаты	200	000 0410 0000000 000 212	460800,00	453690,00	7110,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0410 0000000 000 213	5889100,00	2820787,36	3068312,64
Оплата работ, услуг	200	000 0410 0000000 000 220	147592300,00	32536291,45	115056008,55
Услуги связи	200	000 0410 0000000 000 221	798000,00	179840,71	618159,29
Транспортные услуги	200	000 0410 0000000 000 222	354300,00	125639,50	228660,50
Коммунальные услуги	200	000 0410 0000000 000 223	500000,00		500000,00
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0410 0000000 000 224	6230000,00	974128,29	5255871,71
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0410 0000000 000 225	30500000,00		30500000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0410 0000000 000 226	109210000,00	31256682,95	77953317,05
Поступление нефинансовых активов	200	000 0410 0000000 000 300	41756800,00	6251262,48	35505537,52
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0410 0000000 000 310	39621800,00	5968948,47	33652851,53
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0410 0000000 000 340	2135000,00	282314,01	1852685,99
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	624733814,02	106734629,45	517999184,57
Расходы	200	000 0412 0000000 000 200	579306126,02	106393535,45	472912590,57
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0412 0000000 000 210	60433850,02	42597295,81	17836554,21
Заработная плата	200	000 0412 0000000 000 211	42359300,00	29168382,95	13190917,05
Прочие выплаты	200	000 0412 0000000 000 212	4461600,00	3962045,00	499555,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0412 0000000 000 213	13612950,02	9466867,86	4146082,16
Оплата работ, услуг	200	000 0412 0000000 000 220	141289691,00	48887836,47	92401854,53
Услуги связи	200	000 0412 0000000 000 221	1415000,00	930830,56	484169,44
Транспортные услуги	200	000 0412 0000000 000 222	1383856,00	720912,80	662943,20
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0412 0000000 000 224	9000,00	9000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0412 0000000 000 225	201900,00	127500,00	74400,00
Прочие работы, услуги	200	000 0412 0000000 000 226	138279935,00	47099593,11	91180341,89
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0412 0000000 000 240	213753380,00	10817962,07	202935417,93
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0412 0000000 000 241	19732920,00	7806062,07	11926857,93

1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0412 00000000 000 242	194020460,00	3011900,00	191008560,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0412 00000000 000 250	163360000,00	3645000,00	159715000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0412 00000000 000 251	163360000,00	3645000,00	159715000,00
Прочие расходы	200	000 0412 00000000 000 290	469205,00	445441,10	23763,90
Поступление нефинансовых активов	200	000 0412 00000000 000 300	10427688,00	341094,00	10086594,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0412 00000000 000 310	8925168,00	88919,00	8836249,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0412 00000000 000 340	1502520,00	252175,00	1250345,00
Поступление финансовых активов	200	000 0412 00000000 000 500	35000000,00		35000000,00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	200	000 0412 00000000 000 530	35000000,00		35000000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 00000000 000 000	2764697438,88	1059680957,46	1705016481,42
Расходы	200	000 0500 00000000 000 200	2559135662,57	1029639276,20	1529496386,37
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0500 00000000 000 210	48839171,88	34376742,91	14462428,97
Заработная плата	200	000 0500 00000000 000 211	34089772,57	23544193,87	10545578,70
Прочие выплаты	200	000 0500 00000000 000 212	3515100,00	3245213,60	269886,40
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0500 00000000 000 213	11234299,31	7587335,44	3646963,87
Оплата работ, услуг	200	000 0500 00000000 000 220	17830220,66	10641575,04	7188645,62
Услуги связи	200	000 0500 00000000 000 221	1432400,00	929098,38	503301,62
Транспортные услуги	200	000 0500 00000000 000 222	846410,00	490308,00	356102,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0500 00000000 000 225	282762,00	116786,80	165975,20
Прочие работы, услуги	200	000 0500 00000000 000 226	15268648,66	9105381,86	6163266,80
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0500 00000000 000 240	268956124,93	169517438,34	99438686,59
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0500 00000000 000 241	215916124,93	137701781,00	78214343,93
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0500 00000000 000 242	53040000,00	31815657,34	21224342,66
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0500 00000000 000 250	2216758045,09	812753900,03	1404004145,06
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0500 00000000 000 251	2216758045,09	812753900,03	1404004145,06
Прочие расходы	200	000 0500 00000000 000 290	6752100,01	2349619,88	4402480,13
Поступление нефинансовых активов	200	000 0500 00000000 000 300	205561776,31	30041681,26	175520095,05
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0500 00000000 000 310	200575098,78	25447763,23	175127335,55
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0500 00000000 000 340	4986677,53	4593918,03	392759,50
Жилищное хозяйство	200	000 0501 00000000 000 000	2034916730,92	750897813,03	1284018917,89
Расходы	200	000 0501 00000000 000 200	2025262118,92	750897813,03	1274364305,89
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0501 00000000 000 250	2018596818,92	748553900,03	1270042918,89
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0501 00000000 000 251	2018596818,92	748553900,03	1270042918,89
Прочие расходы	200	000 0501 00000000 000 290	6665300,00	2343913,00	4321387,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0501 00000000 000 300	9654612,00		9654612,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0501 00000000 000 310	9654612,00		9654612,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 00000000 000 000	403893744,57	103764490,94	300129253,63
Расходы	200	000 0502 00000000 000 200	212678895,26	73857828,68	138821066,58
Оплата работ, услуг	200	000 0502 00000000 000 220	13017669,09	8157828,68	4859840,41
Прочие работы, услуги	200	000 0502 00000000 000 226	13017669,09	8157828,68	4859840,41
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0502 00000000 000 240	1500000,00	1500000,00	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0502 00000000 000 241	1500000,00	1500000,00	
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0502 00000000 000 250	198161226,17	64200000,00	133961226,17
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0502 00000000 000 251	198161226,17	64200000,00	133961226,17
Поступление нефинансовых активов	200	000 0502 00000000 000 300	191214849,31	29906662,26	161308187,05
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0502 00000000 000 310	186655950,28	25447763,23	161208187,05

1	2	3	4	5	6
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0502 0000000 000 340	4558899,03	4458899,03	100000,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	50436124,93	30296298,31	20139826,62
Расходы	200	000 0503 0000000 000 200	46456124,93	30296298,31	16159826,62
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0503 0000000 000 240	46456124,93	30296298,31	16159826,62
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0503 0000000 000 241	46456124,93	30296298,31	16159826,62
Поступление нефинансовых активов	200	000 0503 0000000 000 300	3980000,00		3980000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0503 0000000 000 310	3980000,00		3980000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	275450838,46	174722355,18	100728483,28
Расходы	200	000 0505 0000000 000 200	274738523,46	174587336,18	100151187,28
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 000 210	48839171,88	34376742,91	14462428,97
Заработная плата	200	000 0505 0000000 000 211	34089772,57	23544193,87	10545578,70
Прочие выплаты	200	000 0505 0000000 000 212	3515100,00	3245213,60	269886,40
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 000 213	11234299,31	7587335,44	3646963,87
Оплата работ, услуг	200	000 0505 0000000 000 220	4812551,57	2483746,36	2328805,21
Услуги связи	200	000 0505 0000000 000 221	1432400,00	929098,38	503301,62
Транспортные услуги	200	000 0505 0000000 000 222	846410,00	490308,00	356102,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0505 0000000 000 225	282762,00	116786,80	165975,20
Прочие работы, услуги	200	000 0505 0000000 000 226	2250979,57	947553,18	1303426,39
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0505 0000000 000 240	221000000,00	137721140,03	83278859,97
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0505 0000000 000 241	167960000,00	105905482,69	62054517,31
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0505 0000000 000 242	53040000,00	31815657,34	21224342,66
Прочие расходы	200	000 0505 0000000 000 290	86800,01	5706,88	81093,13
Поступление нефинансовых активов	200	000 0505 0000000 000 300	712315,00	135019,00	577296,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0505 0000000 000 310	284536,50		284536,50
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0505 0000000 000 340	427778,50	135019,00	292759,50
Охрана окружающей среды	200	000 0600 0000000 000 000	55709285,00	40359657,85	15349627,15
Расходы	200	000 0600 0000000 000 200	55203335,00	39963677,10	15239657,90
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0600 0000000 000 210	36701000,00	27291137,22	9409862,78
Заработная плата	200	000 0600 0000000 000 211	25653500,00	18850716,07	6802783,93
Прочие выплаты	200	000 0600 0000000 000 212	2665000,00	2275400,00	389600,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0600 0000000 000 213	8382500,00	6165021,15	2217478,85
Оплата работ, услуг	200	000 0600 0000000 000 220	10206735,00	7058802,27	3147932,73
Услуги связи	200	000 0600 0000000 000 221	520000,00	364342,22	155657,78
Транспортные услуги	200	000 0600 0000000 000 222	796100,00	526243,10	269856,90
Коммунальные услуги	200	000 0600 0000000 000 223	739600,00	348229,93	391370,07
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0600 0000000 000 224	800,00		800,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0600 0000000 000 225	572500,00	434922,25	137577,75
Прочие работы, услуги	200	000 0600 0000000 000 226	7577735,00	5385064,77	2192670,23
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0600 0000000 000 240	8126600,00	5532180,00	2594420,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0600 0000000 000 241	8126600,00	5532180,00	2594420,00
Прочие расходы	200	000 0600 0000000 000 290	169000,00	81557,61	87442,39
Поступление нефинансовых активов	200	000 0600 0000000 000 300	505950,00	395980,75	109969,25
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0600 0000000 000 310	20000,00	5882,70	14117,30
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0600 0000000 000 340	485950,00	390098,05	95851,95
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200	000 0603 0000000 000 000	21146185,00	14664908,31	6481276,69
Расходы	200	000 0603 0000000 000 200	21146185,00	14664908,31	6481276,69

1	2	3	4	5	6
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00006030000000000210	6052700,00	4145209,71	1907490,29
Заработная плата	200	00006030000000000211	4160000,00	2728295,22	1431704,78
Прочие выплаты	200	00006030000000000212	560000,00	470000,00	90000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	00006030000000000213	1332700,00	946914,49	385785,51
Оплата работ, услуг	200	00006030000000000220	6966885,00	4987518,60	1979366,40
Прочие работы, услуги	200	00006030000000000226	6966885,00	4987518,60	1979366,40
Безвозмездные перечисления организациям	200	00006030000000000240	8126600,00	5532180,00	2594420,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00006030000000000241	8126600,00	5532180,00	2594420,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	00006050000000000000	34563100,00	25694749,54	8868350,46
Расходы	200	00006050000000000200	34057150,00	25298768,79	8758381,21
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00006050000000000210	30648300,00	23145927,51	7502372,49
Заработная плата	200	00006050000000000211	21493500,00	16122420,85	5371079,15
Прочие выплаты	200	00006050000000000212	2105000,00	1805400,00	299600,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	00006050000000000213	7049800,00	5218106,66	1831693,34
Оплата работ, услуг	200	00006050000000000220	3239850,00	2071283,67	1168566,33
Услуги связи	200	00006050000000000221	520000,00	364342,22	155657,78
Транспортные услуги	200	00006050000000000222	796100,00	526243,10	269856,90
Коммунальные услуги	200	00006050000000000223	739600,00	348229,93	391370,07
Арендная плата за пользование имуществом	200	00006050000000000224	800,00		800,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	00006050000000000225	572500,00	434922,25	137577,75
Прочие работы, услуги	200	00006050000000000226	610850,00	397546,17	213303,83
Прочие расходы	200	00006050000000000290	169000,00	81557,61	87442,39
Поступление нефинансовых активов	200	00006050000000000300	505950,00	395980,75	109969,25
Увеличение стоимости основных средств	200	00006050000000000310	20000,00	5882,70	14117,30
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00006050000000000340	485950,00	390098,05	95851,95
Образование	200	00007000000000000000	17398670999,83	11789953189,73	5608717810,10
Расходы	200	00007000000000000200	16696591403,61	11654033969,54	5042557434,07
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	00007000000000000210	852184562,40	589658601,62	262525960,78
Заработная плата	200	00007000000000000211	649554570,20	452715503,66	196839066,54
Прочие выплаты	200	00007000000000000212	5766660,00	4150890,57	1615769,43
Начисления на выплаты по оплате труда	200	00007000000000000213	196863332,20	132792207,39	64071124,81
Оплата работ, услуг	200	00007000000000000220	260701816,03	137058254,69	123643561,34
Услуги связи	200	00007000000000000221	15931891,01	7641999,14	8289891,87
Транспортные услуги	200	00007000000000000222	7403228,34	6011641,04	1391587,30
Коммунальные услуги	200	00007000000000000223	88927103,60	42142064,79	46785038,81
Арендная плата за пользование имуществом	200	00007000000000000224	60000,00	60000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	200	00007000000000000225	48627633,26	19452319,98	29175313,28
Прочие работы, услуги	200	00007000000000000226	99751959,82	61750229,74	38001730,08
Безвозмездные перечисления организациям	200	00007000000000000240	3602268822,43	2456662398,24	1145606424,19
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	00007000000000000241	3602268822,43	2456662398,24	1145606424,19
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	00007000000000000250	11679450443,08	8238312662,00	3441137781,08
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	00007000000000000251	11679450443,08	8238312662,00	3441137781,08
Социальное обеспечение	200	00007000000000000260	258016466,19	208686312,57	49330153,62
Пособия по социальной помощи населению	200	00007000000000000262	258016466,19	208686312,57	49330153,62
Прочие расходы	200	00007000000000000290	43969293,48	23655740,42	20313553,06
Поступление нефинансовых активов	200	00007000000000000300	702079596,22	135919220,19	566160376,03
Увеличение стоимости основных средств	200	00007000000000000310	571707439,60	65087255,33	506620184,27
Увеличение стоимости материальных запасов	200	00007000000000000340	130372156,62	70831964,86	59540191,76
Дошкольное образование	200	00007010000000000000	1402416654,66	298692436,06	1103724218,60

1	2	3	4	5	6
Расходы	200	000 0701 0000000 000 200	1175201820,00	296212481,40	878989338,60
Оплата работ, услуг	200	000 0701 0000000 000 220	6653620,00	156425,40	6497194,60
Транспортные услуги	200	000 0701 0000000 000 222	8226,00	7925,40	300,60
Прочие работы, услуги	200	000 0701 0000000 000 226	6645394,00	148500,00	6496894,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0701 0000000 000 250	1168548200,00	296056056,00	872492144,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0701 0000000 000 251	1168548200,00	296056056,00	872492144,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0701 0000000 000 300	227214834,66	2479954,66	224734880,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0701 0000000 000 310	227214834,66	2479954,66	224734880,00
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	12475778653,09	9038818044,12	3436960608,97
Расходы	200	000 0702 0000000 000 200	12013260336,50	8913098979,00	3100161357,50
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0702 0000000 000 210	772964868,80	532149879,38	240814989,42
Заработная плата	200	000 0702 0000000 000 211	591949270,20	410605338,76	181343931,44
Прочие выплаты	200	000 0702 0000000 000 212	2246900,00	1298768,58	948131,42
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0702 0000000 000 213	178768698,60	120245772,04	58522926,56
Оплата работ, услуг	200	000 0702 0000000 000 220	181538534,36	84481830,05	97056704,31
Услуги связи	200	000 0702 0000000 000 221	13743100,00	6563221,51	7179878,49
Транспортные услуги	200	000 0702 0000000 000 222	875402,00	361413,70	513988,30
Коммунальные услуги	200	000 0702 0000000 000 223	86332603,60	41017767,09	45314836,51
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0702 0000000 000 224	60000,00	60000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0702 0000000 000 225	43286757,73	15838046,31	27448711,42
Прочие работы, услуги	200	000 0702 0000000 000 226	37240671,03	20641381,44	16599289,59
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0702 0000000 000 240	625682131,44	422264822,09	203417309,35
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0702 0000000 000 241	625682131,44	422264822,09	203417309,35
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0702 0000000 000 250	10394694743,08	7853266953,00	2541427790,08
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0702 0000000 000 251	10394694743,08	7853266953,00	2541427790,08
Социальное обеспечение	200	000 0702 0000000 000 260	849983,61	602359,97	247623,64
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0702 0000000 000 262	849983,61	602359,97	247623,64
Прочие расходы	200	000 0702 0000000 000 290	37530075,21	20333134,51	17196940,70
Поступление нефинансовых активов	200	000 0702 0000000 000 300	462518316,59	125719065,12	336799251,47
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0702 0000000 000 310	338291344,24	60097366,83	278193977,41
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0702 0000000 000 340	124226972,35	65621698,29	58605274,06
Начальное профессиональное образование	200	000 0703 0000000 000 000	928665280,00	626145012,31	302520267,69
Расходы	200	000 0703 0000000 000 200	928665280,00	626145012,31	302520267,69
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0703 0000000 000 240	928665280,00	626145012,31	302520267,69
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0703 0000000 000 241	928665280,00	626145012,31	302520267,69
Среднее профессиональное образование	200	000 0704 0000000 000 000	1830934042,88	1262280739,11	568653303,77
Расходы	200	000 0704 0000000 000 200	1830934042,88	1262280739,11	568653303,77
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0704 0000000 000 240	1830934042,88	1262280739,11	568653303,77
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0704 0000000 000 241	1830934042,88	1262280739,11	568653303,77
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000 000 000	94453658,02	59841750,91	34611907,11
Расходы	200	000 0705 0000000 000 200	94356558,02	59772258,11	34584299,91
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0705 0000000 000 210	6139700,00	4013918,57	2125781,43
Заработная плата	200	000 0705 0000000 000 211	4712000,00	3126538,33	1585461,67
Прочие выплаты	200	000 0705 0000000 000 212	4700,00	4700,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0705 0000000 000 213	1423000,00	882680,24	540319,76
Оплата работ, услуг	200	000 0705 0000000 000 220	2882539,44	1440993,96	1441545,48
Услуги связи	200	000 0705 0000000 000 221	58300,00	43300,00	15000,00
Транспортные услуги	200	000 0705 0000000 000 222	10682,40	10682,40	
Коммунальные услуги	200	000 0705 0000000 000 223	382000,00	80559,67	301440,33

1	2	3	4	5	6
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0705 0000000 000 225	147327,71	128349,12	18978,59
Прочие работы, услуги	200	000 0705 0000000 000 226	2284229,33	1178102,77	1106126,56
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0705 0000000 000 240	85316065,52	54305406,52	31010659,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0705 0000000 000 241	85316065,52	54305406,52	31010659,00
Прочие расходы	200	000 0705 0000000 000 290	18253,06	11939,06	6314,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0705 0000000 000 300	97100,00	69492,80	27607,20
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0705 0000000 000 310	25200,00	25200,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0705 0000000 000 340	71900,00	44292,80	27607,20
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	423899454,00	337251613,88	86647840,12
Расходы	200	000 0707 0000000 000 200	418110503,00	333446588,80	84663914,20
Оплата работ, услуг	200	000 0707 0000000 000 220	44489181,94	39501074,37	4988107,57
Услуги связи	200	000 0707 0000000 000 221	12000,00	10000,00	2000,00
Транспортные услуги	200	000 0707 0000000 000 222	5629798,94	4989250,14	640548,80
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0707 0000000 000 225	1292594,00	1257844,26	34749,74
Прочие работы, услуги	200	000 0707 0000000 000 226	37554789,00	33243979,97	4310809,03
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0707 0000000 000 240	116454838,48	85861561,83	30593276,65
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0707 0000000 000 241	116454838,48	85861561,83	30593276,65
Социальное обеспечение	200	000 0707 0000000 000 260	257166482,58	208083952,60	49082529,98
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0707 0000000 000 262	257166482,58	208083952,60	49082529,98
Поступление нефинансовых активов	200	000 0707 0000000 000 300	5788951,00	3805025,08	1983925,92
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0707 0000000 000 310	2642801,00	803041,78	1839759,22
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0707 0000000 000 340	3146150,00	3001983,30	144166,70
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	242523257,18	166923593,34	75599663,84
Расходы	200	000 0709 0000000 000 200	236062863,21	163077910,81	72984952,40
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0709 0000000 000 210	73079993,60	53494803,67	19585189,93
Заработная плата	200	000 0709 0000000 000 211	52893300,00	38983626,57	13909673,43
Прочие выплаты	200	000 0709 0000000 000 212	3515060,00	2847421,99	667638,01
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0709 0000000 000 213	16671633,60	11663755,11	5007878,49
Оплата работ, услуг	200	000 0709 0000000 000 220	25137940,29	11477930,91	13660009,38
Услуги связи	200	000 0709 0000000 000 221	2118491,01	1025477,63	1093013,38
Транспортные услуги	200	000 0709 0000000 000 222	879119,00	642369,40	236749,60
Коммунальные услуги	200	000 0709 0000000 000 223	2212500,00	1043738,03	1168761,97
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0709 0000000 000 225	3900953,82	2228080,29	1672873,53
Прочие работы, услуги	200	000 0709 0000000 000 226	16026876,46	6538265,56	9488610,90
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0709 0000000 000 240	15216464,11	5804856,38	9411607,73
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0709 0000000 000 241	15216464,11	5804856,38	9411607,73
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0709 0000000 000 250	116207500,00	88989653,00	27217847,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0709 0000000 000 251	116207500,00	88989653,00	27217847,00
Прочие расходы	200	000 0709 0000000 000 290	6420965,21	3310666,85	3110298,36
Поступление нефинансовых активов	200	000 0709 0000000 000 300	6460393,97	3845682,53	2614711,44
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0709 0000000 000 310	3533259,70	1681692,06	1851567,64
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0709 0000000 000 340	2927134,27	2163990,47	763143,80
Культура, кинематография	200	000 0800 0000000 000 000	1571272660,82	830937249,54	740335411,28
Расходы	200	000 0800 0000000 000 200	1200205992,13	720654556,26	479551435,87
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0800 0000000 000 210	30847700,00	21940281,28	8907418,72
Заработная плата	200	000 0800 0000000 000 211	21665000,00	15301691,02	6363308,98
Прочие выплаты	200	000 0800 0000000 000 212	2114300,00	1841629,24	272670,76
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0800 0000000 000 213	7068400,00	4796961,02	2271438,98
Оплата работ, услуг	200	000 0800 0000000 000 220	45469851,31	6080200,86	39389650,45

1	2	3	4	5	6
Услуги связи	200	000 0800 0000000 000 221	620000,00	457413,59	162586,41
Транспортные услуги	200	000 0800 0000000 000 222	494000,00	390632,50	103367,50
Коммунальные услуги	200	000 0800 0000000 000 223	100000,00	932,40	99067,60
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0800 0000000 000 224	240000,00	161300,00	78700,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0800 0000000 000 225	404500,00	196973,66	207526,34
Прочие работы, услуги	200	000 0800 0000000 000 226	43611351,31	4872948,71	38738402,60
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0800 0000000 000 240	919030540,82	633946326,12	285084214,70
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0800 0000000 000 241	919030540,82	633946326,12	285084214,70
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0800 0000000 000 250	201909700,00	56889000,00	145020700,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0800 0000000 000 251	201909700,00	56889000,00	145020700,00
Прочие расходы	200	000 0800 0000000 000 290	2948200,00	1798748,00	1149452,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0800 0000000 000 300	371066668,69	110282693,28	260783975,41
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0800 0000000 000 310	237262034,69	71944121,00	165317913,69
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0800 0000000 000 340	133804634,00	38338572,28	95466061,72
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	1539838040,82	808890441,16	730947599,66
Расходы	200	000 0801 0000000 000 200	1168951972,13	698688313,47	470263658,66
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0801 0000000 000 210	1784000,00	1270297,34	513702,66
Заработная плата	200	000 0801 0000000 000 211	1370200,00	988580,92	381619,08
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0801 0000000 000 213	413800,00	281716,42	132083,58
Оплата работ, услуг	200	000 0801 0000000 000 220	43471531,31	4870444,85	38601086,46
Услуги связи	200	000 0801 0000000 000 221	102200,00	51605,51	50594,49
Транспортные услуги	200	000 0801 0000000 000 222	50000,00	24612,00	25388,00
Коммунальные услуги	200	000 0801 0000000 000 223	100000,00	932,40	99067,60
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0801 0000000 000 224	240000,00	161300,00	78700,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0801 0000000 000 225	340700,00	147225,34	193474,66
Прочие работы, услуги	200	000 0801 0000000 000 226	42638631,31	4484769,60	38153861,71
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0801 0000000 000 240	919030540,82	633946326,12	285084214,70
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0801 0000000 000 241	919030540,82	633946326,12	285084214,70
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0801 0000000 000 250	201909700,00	56889000,00	145020700,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0801 0000000 000 251	201909700,00	56889000,00	145020700,00
Прочие расходы	200	000 0801 0000000 000 290	2756200,00	1712245,16	1043954,84
Поступление нефинансовых активов	200	000 0801 0000000 000 300	370886068,69	110202127,69	260683941,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0801 0000000 000 310	237174534,69	71925772,00	165248762,69
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0801 0000000 000 340	133711534,00	38276355,69	95435178,31
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000 000 000	31434620,00	22046808,38	9387811,62
Расходы	200	000 0804 0000000 000 200	31254020,00	21966242,79	9287777,21
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0804 0000000 000 210	29063700,00	20669983,94	8393716,06
Заработная плата	200	000 0804 0000000 000 211	20294800,00	14313110,10	5981689,90
Прочие выплаты	200	000 0804 0000000 000 212	2114300,00	1841629,24	272670,76
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0804 0000000 000 213	6654600,00	4515244,60	2139355,40
Оплата работ, услуг	200	000 0804 0000000 000 220	1998320,00	1209756,01	788563,99
Услуги связи	200	000 0804 0000000 000 221	517800,00	405808,08	111991,92
Транспортные услуги	200	000 0804 0000000 000 222	444000,00	366020,50	77979,50
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0804 0000000 000 225	63800,00	49748,32	14051,68
Прочие работы, услуги	200	000 0804 0000000 000 226	972720,00	388179,11	584540,89
Прочие расходы	200	000 0804 0000000 000 290	192000,00	86502,84	105497,16
Поступление нефинансовых активов	200	000 0804 0000000 000 300	180600,00	80565,59	100034,41
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0804 0000000 000 310	87500,00	18349,00	69151,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0804 0000000 000 340	93100,00	62216,59	30883,41

1	2	3	4	5	6
Здравоохранение	200	000 0900 0000000 000 000	12525876607,09	8514997887,85	4010878719,24
Расходы	200	000 0900 0000000 000 200	11521250943,53	7973987576,35	3547263367,18
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0900 0000000 000 210	84384540,00	56257015,86	28127524,14
Заработная плата	200	000 0900 0000000 000 211	61162340,00	40125870,18	21036469,82
Прочие выплаты	200	000 0900 0000000 000 212	3796000,00	3415230,11	380769,89
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0900 0000000 000 213	19426200,00	12715915,57	6710284,43
Оплата работ, услуг	200	000 0900 0000000 000 220	579158691,45	253657316,95	325501374,50
Услуги связи	200	000 0900 0000000 000 221	1886700,00	1005157,64	881542,36
Транспортные услуги	200	000 0900 0000000 000 222	659600,00	344460,10	315139,90
Коммунальные услуги	200	000 0900 0000000 000 223	6491600,00	2632108,42	3859491,58
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0900 0000000 000 224	167760,00	111840,00	55920,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0900 0000000 000 225	6757040,00	2917337,09	3839702,91
Прочие работы, услуги	200	000 0900 0000000 000 226	563195991,45	246646413,70	316549577,75
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0900 0000000 000 240	2850800734,02	1716214485,81	1134586248,21
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0900 0000000 000 241	2850800734,02	1716214485,81	1134586248,21
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0900 0000000 000 250	7976930810,33	5945376893,99	2031553916,34
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0900 0000000 000 251	7976930810,33	5945376893,99	2031553916,34
Прочие расходы	200	000 0900 0000000 000 290	29976167,73	2481863,74	27494303,99
Поступление нефинансовых активов	200	000 0900 0000000 000 300	1004625663,56	541010311,50	463615352,06
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0900 0000000 000 310	510928363,56	378696204,53	132232159,03
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0900 0000000 000 340	493697300,00	162314106,97	331383193,03
Стационарная медицинская помощь	200	000 0901 0000000 000 000	2781735955,33	1740712893,67	1041023061,66
Расходы	200	000 0901 0000000 000 200	2761297325,41	1725252305,31	1036045020,10
Оплата работ, услуг	200	000 0901 0000000 000 220	518128,07	437906,00	80222,07
Прочие работы, услуги	200	000 0901 0000000 000 226	518128,07	437906,00	80222,07
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0901 0000000 000 240	2288760097,34	1410421275,38	878338821,96
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0901 0000000 000 241	2288760097,34	1410421275,38	878338821,96
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0901 0000000 000 250	472019100,00	314393123,93	157625976,07
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0901 0000000 000 251	472019100,00	314393123,93	157625976,07
Поступление нефинансовых активов	200	000 0901 0000000 000 300	20438629,92	15460588,36	4978041,56
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0901 0000000 000 310	16138629,92	14882817,50	1255812,42
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0901 0000000 000 340	4300000,00	577770,86	3722229,14
Амбулаторная помощь	200	000 0902 0000000 000 000	82988000,00	35415742,00	47572258,00
Расходы	200	000 0902 0000000 000 200	71263890,00	35415742,00	35848148,00
Оплата работ, услуг	200	000 0902 0000000 000 220	250890,00		250890,00
Прочие работы, услуги	200	000 0902 0000000 000 226	250890,00		250890,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0902 0000000 000 240	60159800,00	35415742,00	24744058,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0902 0000000 000 241	60159800,00	35415742,00	24744058,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0902 0000000 000 250	10853200,00		10853200,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0902 0000000 000 251	10853200,00		10853200,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0902 0000000 000 300	11724110,00		11724110,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0902 0000000 000 310	11724110,00		11724110,00
Санаторно-оздоровительная помощь	200	000 0905 0000000 000 000	65218794,72	41330834,72	23887960,00
Расходы	200	000 0905 0000000 000 200	65218794,72	41330834,72	23887960,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0905 0000000 000 240	65218794,72	41330834,72	23887960,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0905 0000000 000 241	65218794,72	41330834,72	23887960,00
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	200	000 0906 0000000 000 000	126878200,00	86587009,00	40291191,00

1	2	3	4	5	6
Расходы	200	000 0906 0000000 000 200	126878200,00	86587009,00	40291191,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0906 0000000 000 240	126878200,00	86587009,00	40291191,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0906 0000000 000 241	126878200,00	86587009,00	40291191,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000 0907 0000000 000 000	4914600,00	3172234,00	1742366,00
Расходы	200	000 0907 0000000 000 200	4914600,00	3172234,00	1742366,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0907 0000000 000 240	4914600,00	3172234,00	1742366,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0907 0000000 000 241	4914600,00	3172234,00	1742366,00
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000 000 000	9464141057,04	6607779174,46	2856361882,58
Расходы	200	000 0909 0000000 000 200	8491678133,40	6082229451,32	2409448682,08
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0909 0000000 000 210	84384540,00	56257015,86	28127524,14
Заработная плата	200	000 0909 0000000 000 211	61162340,00	40125870,18	21036469,82
Прочие выплаты	200	000 0909 0000000 000 212	3796000,00	3415230,11	380769,89
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0909 0000000 000 213	19426200,00	12715915,57	6710284,43
Оплата работ, услуг	200	000 0909 0000000 000 220	578389673,38	253219410,95	325170262,43
Услуги связи	200	000 0909 0000000 000 221	1886700,00	1005157,64	881542,36
Транспортные услуги	200	000 0909 0000000 000 222	659600,00	344460,10	315139,90
Коммунальные услуги	200	000 0909 0000000 000 223	6491600,00	2632108,42	3859491,58
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0909 0000000 000 224	167760,00	111840,00	55920,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0909 0000000 000 225	6757040,00	2917337,09	3839702,91
Прочие работы, услуги	200	000 0909 0000000 000 226	562426973,38	246208507,70	316218465,68
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0909 0000000 000 240	304869241,96	139287390,71	165581851,25
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0909 0000000 000 241	304869241,96	139287390,71	165581851,25
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0909 0000000 000 250	7494058510,33	5630983770,06	1863074740,27
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0909 0000000 000 251	7494058510,33	5630983770,06	1863074740,27
Прочие расходы	200	000 0909 0000000 000 290	29976167,73	2481863,74	27494303,99
Поступление нефинансовых активов	200	000 0909 0000000 000 300	972462923,64	525549723,14	446913200,50
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0909 0000000 000 310	483065623,64	363813387,03	119252236,61
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0909 0000000 000 340	489397300,00	161736336,11	327660963,89
Социальная политика	200	000 1000 0000000 000 000	17995092686,32	11375249766,82	6619842919,50
Расходы	200	000 1000 0000000 000 200	17570967340,38	11327211854,80	6243755485,58
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1000 0000000 000 210	484039865,52	366480197,50	117559668,02
Заработная плата	200	000 1000 0000000 000 211	355211758,12	269383730,81	85828027,31
Прочие выплаты	200	000 1000 0000000 000 212	17546375,61	15296334,04	2250041,57
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1000 0000000 000 213	111281731,79	81800132,65	29481599,14
Оплата работ, услуг	200	000 1000 0000000 000 220	254815314,43	141222169,06	113593145,37
Услуги связи	200	000 1000 0000000 000 221	71303477,42	37081736,47	34221740,95
Транспортные услуги	200	000 1000 0000000 000 222	916031,50	391047,60	524983,90
Коммунальные услуги	200	000 1000 0000000 000 223	7180736,30	4567389,17	2613347,13
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1000 0000000 000 224	20570462,75	13780918,90	6789543,85
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1000 0000000 000 225	5834822,23	3077101,02	2757721,21
Прочие работы, услуги	200	000 1000 0000000 000 226	149009784,23	82323975,90	66685808,33
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1000 0000000 000 240	3432169225,46	2267010052,64	1165159172,82
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1000 0000000 000 241	3406008425,46	2266965452,64	1139042972,82
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1000 0000000 000 242	26160800,00	44600,00	26116200,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1000 0000000 000 250	1068489024,70	638650497,42	429838527,28
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1000 0000000 000 251	1068489024,70	638650497,42	429838527,28

1	2	3	4	5	6
Социальное обеспечение	200	000 1000 00000000 000260	12285007873,12	7899090970,41	4385916902,71
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1000 00000000 000262	12231364573,12	7860233540,27	4371131032,85
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1000 00000000 000263	53643300,00	38857430,14	14785869,86
Прочие расходы	200	000 1000 00000000 000290	46446037,15	14757967,77	31688069,38
Поступление нефинансовых активов	200	000 1000 00000000 000300	424125345,94	48037912,02	376087433,92
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1000 00000000 000310	415586325,79	44049827,50	371536498,29
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1000 00000000 000340	8539020,15	3988084,52	4550935,63
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 00000000 000000	54416700,00	39391830,27	15024869,73
Расходы	200	000 1001 00000000 000200	54416700,00	39391830,27	15024869,73
Оплата работ, услуг	200	000 1001 00000000 000220	773400,00	534400,13	238999,87
Услуги связи	200	000 1001 00000000 000221	2200,00	1850,40	349,60
Прочие работы, услуги	200	000 1001 00000000 000226	771200,00	532549,73	238650,27
Социальное обеспечение	200	000 1001 00000000 000260	53643300,00	38857430,14	14785869,86
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1001 00000000 000263	53643300,00	38857430,14	14785869,86
Социальное обслуживание населения	200	000 1002 00000000 000000	3568621000,00	2426774196,65	1141846803,35
Расходы	200	000 1002 00000000 000200	3559775035,34	2421751203,43	1138023831,91
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1002 00000000 000210	264224725,52	204688314,64	59536410,88
Заработная плата	200	000 1002 00000000 000211	203271658,12	158243406,77	45028251,35
Прочие выплаты	200	000 1002 00000000 000212	121775,61	97718,65	24056,96
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1002 00000000 000213	60831291,79	46347189,22	14484102,57
Оплата работ, услуг	200	000 1002 00000000 000220	37674875,55	26013124,51	11661751,04
Услуги связи	200	000 1002 00000000 000221	3842451,30	3117092,55	725358,75
Транспортные услуги	200	000 1002 00000000 000222	64789,50	57542,10	7247,40
Коммунальные услуги	200	000 1002 00000000 000223	6515736,30	4308441,89	2207294,41
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1002 00000000 000224	20570462,75	13780918,90	6789543,85
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1002 00000000 000225	3008306,37	1787805,03	1220501,34
Прочие работы, услуги	200	000 1002 00000000 000226	3673129,33	2961324,04	711805,29
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1002 00000000 000240	3256793571,59	2190081543,33	1066712028,26
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1002 00000000 000241	3256793571,59	2190081543,33	1066712028,26
Прочие расходы	200	000 1002 00000000 000290	1081862,68	968220,95	113641,73
Поступление нефинансовых активов	200	000 1002 00000000 000300	8845964,66	5022993,22	3822971,44
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1002 00000000 000310	4028327,51	1367722,21	2660605,30
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1002 00000000 000340	4817637,15	3655271,01	1162366,14
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 00000000 000000	12664311280,14	7952329562,46	4711981717,68
Расходы	200	000 1003 00000000 000200	12604455959,14	7952268162,46	4652187796,68
Оплата работ, услуг	200	000 1003 00000000 000220	148436483,45	77442298,60	70994184,85
Услуги связи	200	000 1003 00000000 000221	63828822,79	32906860,15	30921962,64
Транспортные услуги	200	000 1003 00000000 000222	72192,00	69245,90	2946,10
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1003 00000000 000225	1086881,66	420087,86	666793,80
Прочие работы, услуги	200	000 1003 00000000 000226	83448587,00	44046104,69	39402482,31
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1003 00000000 000240	93246753,87	41026376,13	52220377,74
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1003 00000000 000241	93246753,87	41026376,13	52220377,74
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1003 00000000 000250	850448224,70	487922617,42	362525607,28
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1003 00000000 000251	850448224,70	487922617,42	362525607,28
Социальное обеспечение	200	000 1003 00000000 000260	11468954873,12	7333308421,62	4135646451,50
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1003 00000000 000262	11468954873,12	7333308421,62	4135646451,50
Прочие расходы	200	000 1003 00000000 000290	43369624,00	12568448,69	30801175,31
Поступление нефинансовых активов	200	000 1003 00000000 000300	59855321,00	61400,00	59793921,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1003 00000000 000310	59437221,00		59437221,00

1	2	3	4	5	6
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1003 0000000 000 340	418100,00	61400,00	356700,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	1363614927,28	740465879,02	623149048,26
Расходы	200	000 1004 0000000 000 200	1012629500,00	699097640,97	313531859,03
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1004 0000000 000 210	35800,00		35800,00
Прочие выплаты	200	000 1004 0000000 000 212	35800,00		35800,00
Оплата работ, услуг	200	000 1004 0000000 000 220	43236700,00	29373002,14	13863697,86
Услуги связи	200	000 1004 0000000 000 221	1518767,00	28996,04	1489770,96
Транспортные услуги	200	000 1004 0000000 000 222	411100,00		411100,00
Прочие работы, услуги	200	000 1004 0000000 000 226	41306833,00	29344006,10	11962826,90
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1004 0000000 000 240	67400,00	51961,18	15438,82
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1004 0000000 000 241	67400,00	51961,18	15438,82
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1004 0000000 000 250	205372400,00	141818376,00	63554024,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1004 0000000 000 251	205372400,00	141818376,00	63554024,00
Социальное обеспечение	200	000 1004 0000000 000 260	762409700,00	526925118,65	235484581,35
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1004 0000000 000 262	762409700,00	526925118,65	235484581,35
Прочие расходы	200	000 1004 0000000 000 290	1507500,00	929183,00	578317,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1004 0000000 000 300	350985427,28	41368238,05	309617189,23
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1004 0000000 000 310	348440727,28	41368238,05	307072489,23
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1004 0000000 000 340	2544700,00		2544700,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	344128778,90	216288298,42	127840480,48
Расходы	200	000 1006 0000000 000 200	339690145,90	214703017,67	124987128,23
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1006 0000000 000 210	219779340,00	161791882,86	57987457,14
Заработная плата	200	000 1006 0000000 000 211	151940100,00	111140324,04	40799775,96
Прочие выплаты	200	000 1006 0000000 000 212	17388800,00	15198615,39	2190184,61
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1006 0000000 000 213	50450440,00	35452943,43	14997496,57
Оплата работ, услуг	200	000 1006 0000000 000 220	24693855,43	7859343,68	16834511,75
Услуги связи	200	000 1006 0000000 000 221	2111236,33	1026937,33	1084299,00
Транспортные услуги	200	000 1006 0000000 000 222	367950,00	264259,60	103690,40
Коммунальные услуги	200	000 1006 0000000 000 223	665000,00	258947,28	406052,72
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1006 0000000 000 225	1739634,20	869208,13	870426,07
Прочие работы, услуги	200	000 1006 0000000 000 226	19810034,90	5439991,34	14370043,56
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1006 0000000 000 240	82061500,00	35850172,00	46211328,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1006 0000000 000 241	55900700,00	35805572,00	20095128,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1006 0000000 000 242	26160800,00	44600,00	26116200,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1006 0000000 000 250	12668400,00	8909504,00	3758896,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1006 0000000 000 251	12668400,00	8909504,00	3758896,00
Прочие расходы	200	000 1006 0000000 000 290	487050,47	292115,13	194935,34
Поступление нефинансовых активов	200	000 1006 0000000 000 300	4438633,00	1585280,75	2853352,25
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1006 0000000 000 310	3680050,00	1313867,24	2366182,76
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1006 0000000 000 340	758583,00	271413,51	487169,49
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000 000 000	729838974,52	416438192,11	313400782,41
Расходы	200	000 1100 0000000 000 200	534651641,54	359795634,15	174856007,39
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1100 0000000 000 210	17709500,00	12101551,60	5607948,40
Заработная плата	200	000 1100 0000000 000 211	12384400,00	8552356,51	3832043,49
Прочие выплаты	200	000 1100 0000000 000 212	1248000,00	1047100,00	200900,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1100 0000000 000 213	4077100,00	2502095,09	1575004,91
Оплата работ, услуг	200	000 1100 0000000 000 220	45226241,54	3555974,10	41670267,44

1	2	3	4	5	6
Услуги связи	200	000 1100 00000000 000 221	400000,00	250500,00	149500,00
Транспортные услуги	200	000 1100 00000000 000 222	246000,00	185522,20	60477,80
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1100 00000000 000 224	17000000,00		17000000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1100 00000000 000 225	85000,00	73475,88	11524,12
Прочие работы, услуги	200	000 1100 00000000 000 226	27495241,54	3046476,02	24448765,52
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1100 00000000 000 240	459160700,00	338544408,45	120616291,55
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1100 00000000 000 241	201524000,00	103659407,65	97864592,35
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1100 00000000 000 242	257636700,00	234885000,80	22751699,20
Прочие расходы	200	000 1100 00000000 000 290	12555200,00	5593700,00	6961500,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1100 00000000 000 300	195187332,98	56642557,96	138544775,02
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1100 00000000 000 310	165389487,98	37265433,00	128124054,98
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1100 00000000 000 340	29797845,00	19377124,96	10420720,04
Физическая культура	200	000 1101 00000000 000 000	55595100,00	49166380,80	6428719,20
Расходы	200	000 1101 00000000 000 200	55595100,00	49166380,80	6428719,20
Оплата работ, услуг	200	000 1101 00000000 000 220	54600,00	16380,00	38220,00
Прочие работы, услуги	200	000 1101 00000000 000 226	54600,00	16380,00	38220,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1101 00000000 000 240	55540500,00	49150000,80	6390499,20
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1101 00000000 000 241	15540500,00	10150000,00	5390500,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1101 00000000 000 242	40000000,00	39000000,80	999999,20
Массовый спорт	200	000 1102 00000000 000 000	312786374,52	102134391,92	210651982,60
Расходы	200	000 1102 00000000 000 200	118197241,54	45661320,20	72535921,34
Оплата работ, услуг	200	000 1102 00000000 000 220	26484241,54	2779348,02	23704893,52
Транспортные услуги	200	000 1102 00000000 000 222	36000,00	36000,00	
Прочие работы, услуги	200	000 1102 00000000 000 226	26448241,54	2743348,02	23704893,52
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1102 00000000 000 240	91713000,00	42881972,18	48831027,82
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1102 00000000 000 241	91713000,00	42881972,18	48831027,82
Поступление нефинансовых активов	200	000 1102 00000000 000 300	194589132,98	56473071,72	138116061,26
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1102 00000000 000 310	165239487,98	37164688,00	128074799,98
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1102 00000000 000 340	29349645,00	19308383,72	10041261,28
Спорт высших достижений	200	000 1103 00000000 000 000	324190800,00	252145210,47	72045589,53
Расходы	200	000 1103 00000000 000 200	324190800,00	252145210,47	72045589,53
Оплата работ, услуг	200	000 1103 00000000 000 220	93600,00	62775,00	30825,00
Прочие работы, услуги	200	000 1103 00000000 000 226	93600,00	62775,00	30825,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1103 00000000 000 240	311907200,00	246512435,47	65394764,53
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1103 00000000 000 241	94270500,00	50627435,47	43643064,53
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1103 00000000 000 242	217636700,00	195885000,00	21751700,00
Прочие расходы	200	000 1103 00000000 000 290	12190000,00	5570000,00	6620000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000 1105 00000000 000 000	37266700,00	12992208,92	24274491,08
Расходы	200	000 1105 00000000 000 200	36668500,00	12822722,68	23845777,32
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1105 00000000 000 210	17709500,00	12101551,60	5607948,40
Заработная плата	200	000 1105 00000000 000 211	12384400,00	8552356,51	3832043,49
Прочие выплаты	200	000 1105 00000000 000 212	1248000,00	1047100,00	200900,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1105 00000000 000 213	4077100,00	2502095,09	1575004,91
Оплата работ, услуг	200	000 1105 00000000 000 220	18593800,00	697471,08	17896328,92
Услуги связи	200	000 1105 00000000 000 221	400000,00	250500,00	149500,00

1	2	3	4	5	6
Транспортные услуги	200	000 1105 0000000 000 222	210000,00	149522,20	60477,80
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1105 0000000 000 224	17000000,00		17000000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1105 0000000 000 225	85000,00	73475,88	11524,12
Прочие работы, услуги	200	000 1105 0000000 000 226	898800,00	223973,00	674827,00
Прочие расходы	200	000 1105 0000000 000 290	365200,00	23700,00	341500,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1105 0000000 000 300	598200,00	169486,24	428713,76
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1105 0000000 000 310	150000,00	100745,00	49255,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1105 0000000 000 340	448200,00	68741,24	379458,76
Средства массовой информации	200	000 1200 0000000 000 000	123382555,92	59784399,38	63598156,54
Расходы	200	000 1200 0000000 000 200	122762971,92	59414002,44	63348969,48
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1200 0000000 000 210	12849300,00	9242372,46	3606927,54
Заработная плата	200	000 1200 0000000 000 211	8950600,00	6332318,67	2618281,33
Прочие выплаты	200	000 1200 0000000 000 212	942000,00	911300,00	30700,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1200 0000000 000 213	2956700,00	1998753,79	957946,21
Оплата работ, услуг	200	000 1200 0000000 000 220	3472616,00	1849162,79	1623453,21
Услуги связи	200	000 1200 0000000 000 221	190400,00	142594,08	47805,92
Транспортные услуги	200	000 1200 0000000 000 222	170200,00	48618,27	121581,73
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1200 0000000 000 225	40600,00	28000,00	12600,00
Прочие работы, услуги	200	000 1200 0000000 000 226	3071416,00	1629950,44	1441465,56
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1200 0000000 000 240	105943955,92	47899422,02	58044533,90
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1200 0000000 000 241	55367582,77	25400857,06	29966725,71
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1200 0000000 000 242	50576373,15	22498564,96	28077808,19
Прочие расходы	200	000 1200 0000000 000 290	497100,00	423045,17	74054,83
Поступление нефинансовых активов	200	000 1200 0000000 000 300	619584,00	370396,94	249187,06
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1200 0000000 000 310	223500,00	40812,94	182687,06
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1200 0000000 000 340	396084,00	329584,00	66500,00
Телевидение и радиовещание	200	000 1201 0000000 000 000	57978485,64	29441120,74	28537364,90
Расходы	200	000 1201 0000000 000 200	57978485,64	29441120,74	28537364,90
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1201 0000000 000 240	57978485,64	29441120,74	28537364,90
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1201 0000000 000 241	25760824,52	13342539,75	12418284,77
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1201 0000000 000 242	32217661,12	16098580,99	16119080,13
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000 000 000	45692570,28	18178502,46	27514067,82
Расходы	200	000 1202 0000000 000 200	45397211,28	17883143,46	27514067,82
Оплата работ, услуг	200	000 1202 0000000 000 220	2579741,00	1377908,00	1201833,00
Транспортные услуги	200	000 1202 0000000 000 222	20000,00	20000,00	
Прочие работы, услуги	200	000 1202 0000000 000 226	2559741,00	1357908,00	1201833,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1202 0000000 000 240	42817470,28	16505235,46	26312234,82
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1202 0000000 000 241	29606758,25	12058317,31	17548440,94
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1202 0000000 000 242	13210712,03	4446918,15	8763793,88
Поступление нефинансовых активов	200	000 1202 0000000 000 300	295359,00	295359,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1202 0000000 000 340	295359,00	295359,00	
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000 1204 0000000 000 000	19711500,00	12164776,18	7546723,82
Расходы	200	000 1204 0000000 000 200	19387275,00	12089738,24	7297536,76
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1204 0000000 000 210	12849300,00	9242372,46	3606927,54
Заработная плата	200	000 1204 0000000 000 211	8950600,00	6332318,67	2618281,33

1	2	3	4	5	6
Прочие выплаты	200	000 1204 0000000 000 212	942000,00	911300,00	30700,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1204 0000000 000 213	2956700,00	1998753,79	957946,21
Оплата работ, услуг	200	000 1204 0000000 000 220	892875,00	471254,79	421620,21
Услуги связи	200	000 1204 0000000 000 221	190400,00	142594,08	47805,92
Транспортные услуги	200	000 1204 0000000 000 222	150200,00	28618,27	121581,73
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1204 0000000 000 225	40600,00	28000,00	12600,00
Прочие работы, услуги	200	000 1204 0000000 000 226	511675,00	272042,44	239632,56
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1204 0000000 000 240	5148000,00	1953065,82	3194934,18
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1204 0000000 000 242	5148000,00	1953065,82	3194934,18
Прочие расходы	200	000 1204 0000000 000 290	497100,00	423045,17	74054,83
Поступление нефинансовых активов	200	000 1204 0000000 000 300	324225,00	75037,94	249187,06
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1204 0000000 000 310	223500,00	40812,94	182687,06
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1204 0000000 000 340	100725,00	34225,00	66500,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	200	000 1300 0000000 000 000	2758358600,00	1406822198,62	1351536401,38
Расходы	200	000 1300 0000000 000 200	2758358600,00	1406822198,62	1351536401,38
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1300 0000000 000 230	2758358600,00	1406822198,62	1351536401,38
Обслуживание внутреннего долга	200	000 1300 0000000 000 231	2758358600,00	1406822198,62	1351536401,38
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000 1301 0000000 000 000	2758358600,00	1406822198,62	1351536401,38
Расходы	200	000 1301 0000000 000 200	2758358600,00	1406822198,62	1351536401,38
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0000000 000 230	2758358600,00	1406822198,62	1351536401,38
Обслуживание внутреннего долга	200	000 1301 0000000 000 231	2758358600,00	1406822198,62	1351536401,38
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 1400 0000000 000 000	5900516200,00	4439171600,00	1461344600,00
Расходы	200	000 1400 0000000 000 200	5900516200,00	4439171600,00	1461344600,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1400 0000000 000 250	5900516200,00	4439171600,00	1461344600,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1400 0000000 000 251	5900516200,00	4439171600,00	1461344600,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 1401 0000000 000 000	4780243300,00	3740471500,00	1039771800,00
Расходы	200	000 1401 0000000 000 200	4780243300,00	3740471500,00	1039771800,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1401 0000000 000 250	4780243300,00	3740471500,00	1039771800,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1401 0000000 000 251	4780243300,00	3740471500,00	1039771800,00
Иные дотации	200	000 1402 0000000 000 000	1043005200,00	635456000,00	407549200,00
Расходы	200	000 1402 0000000 000 200	1043005200,00	635456000,00	407549200,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1402 0000000 000 250	1043005200,00	635456000,00	407549200,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1402 0000000 000 251	1043005200,00	635456000,00	407549200,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000 000 000	77267700,00	63244100,00	14023600,00
Расходы	200	000 1403 0000000 000 200	77267700,00	63244100,00	14023600,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1403 0000000 000 250	77267700,00	63244100,00	14023600,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1403 0000000 000 251	77267700,00	63244100,00	14023600,00
Результат исполнения бюджета (дефицит «-», профицит «+»)	450	000 7900 0000000 000 000	-8352701438,32	-2762299830,36	-5590401607,96
III. Источники финансирования дефицита бюджета					
Источники финансирования дефицитов бюджетов – всего	500	000 90 00 00 00 00 00 00 00 00	8352701438,32	2762299830,36	5590401607,96
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 00 00 00 00	6960910000,00	2744317700,00	4216592300,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 00 00 00 00	5700000000,00	157662700,00	5542337300,00

1	2	3	4	5	6
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000700	19600727300,00	3700000000,00	15900727300,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010200000200000710	19600727300,00	3700000000,00	15900727300,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000800	-13900727300,00	-3542337300,00	-10358390000,00
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000010200000200000810	-13900727300,00	-3542337300,00	-10358390000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000000	1303975000,00	2750000000,00	-1446025000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000000	1303975000,00	2750000000,00	-1446025000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000700	3053975000,00	2750000000,00	303975000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000200000710	3053975000,00	2750000000,00	303975000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000800	-1750000000,00		-1750000000,00
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000200000810	-1750000000,00		-1750000000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	00001060000000000000000	-43065000,00	-163345000,00	120280000,00
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	520	00001060100000000000000	36040000,00	36040000,00	
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	520	00001060100000000000630	36040000,00	36040000,00	
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	520	000010601000200000630	36040000,00	36040000,00	
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	00001060500000000000000	-79105000,00	-199385000,00	120280000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	00001060500000000000600	516995000,00	196100000,00	320895000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001060502000000000600	516995000,00	196100000,00	320895000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010605020200000640	516995000,00	196100000,00	320895000,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	520	00001060500000000000500	-596100000,00	-395485000,00	-200615000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001060502000000000500	-596100000,00	-395485000,00	-200615000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010605020200000540	-596100000,00	-395485000,00	-200615000,00

1	2	3	4	5	6
Изменение остатков средств	700	000010000000000000 A	1391791438,32	17982130,36	1373809307,96
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	00001050000000000000	1391791438,32	17982130,36	1373809307,96
Увеличение остатков средств бюджетов	710	0000105000000000000500	-91795266964,04	-51908335259,13	-39886931704,91
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	0000105020000000000500	-91795266964,04	-51908335259,13	-39886931704,91
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-91795266964,04	-51908335259,13	-39886931704,91
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	710	00001050201020000510	-91795266964,04	-51908335259,13	-39886931704,91
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	0000105000000000000600	93187058402,36	51926317389,49	41260741012,87
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	0000105020000000000600	93187058402,36	51926317389,49	41260741012,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	93187058402,36	51926317389,49	41260741012,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	720	00001050201020000610	93187058402,36	51926317389,49	41260741012,87

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 октября 2013 года № 255-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 19 июля 2013 года № 169-Пр

Внести в приложение к распоряжению Правительства Саратовской области от 19 июля 2013 года № 169-Пр «О реорганизации казенного предприятия Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» следующие изменения:

в пункте 3 слова «до 1 ноября 2013 года» заменить словами «до 31 декабря 2013 года»;

в пункте 7:

в графе второй слово «формирование» заменить словом «утверждение»;

в графе четвертой слова «14 календарных дней» заменить словами «одного календарного дня».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 октября 2013 года № 257-Пр

г. Саратов

О заключении долгосрочного государственного контракта на 2013–2014 годы

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету капитального строительства области заключить в установленном порядке долгосрочный контракт на проектирование объекта «Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психо-неврологический интернат» (разработка и экспертиза проектно-сметной документации) в п. Сосновка Красноармейского муниципального района Саратовской области».

2. Утвердить планируемые результаты, состав работ, предельный срок выполнения работ и предельный объем средств на финансирование согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение
к распоряжению Правительства области
от 30 октября 2013 года № 257-Пр

Планируемые результаты

Разработка проектно-сметной документации на объект «Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат» (разработка и экспертиза проектно-сметной документации) в п. Сосновка Красноармейского муниципального района Саратовской области» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Проведение инженерно-изыскательских, геологических и топографических работ, сбор исходных данных и разработка проектной документации. Разработка рабочей документации для строительства после получения комитетом капитального строительства области совместно с проектной организацией положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

Состав работ

1. Сбор исходных данных, выполнение инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий.
2. Разработка проектной документации.
3. Экспертиза проектной документации.
4. Разработка рабочей документации.

Предельный срок выполнения работ

Сбор исходных данных – декабрь 2013 года.

Разработка проектной документации, получение положительного заключения экспертизы, разработка рабочей документации – июнь 2014 года.

Предельный объем средств

2013 год – 1 млн рублей.

2014 год – 4 млн рублей.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 28 октября 2013 года № 01-06/378

г. Саратов

О проведении областного смотра-конкурса изобразительного и фотоискусства среди молодежи к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов «Мы из будущего»

В целях пропаганды художественными средствами героической истории и воинской славы Отечества, воспитания уважения к памяти защитников, патриотизма молодежи и в соответствии с положением Всероссийского фестиваля народного творчества «Салют Победы», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с ноября 2013 года по ноябрь 2014 года областной смотр-конкурс изобразительного и фотоискусства среди молодежи к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов «Мы из будущего», далее Конкурс.
2. Утвердить положение о Конкурсе, состав оргкомитета и жюри (приложение № 1, 2, 3).
3. Поручить организацию и проведение Конкурса ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» (В. И. Зимин).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А. В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов области принять участие в Конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В. А. Баркетова.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 28 октября 2013 года № 01-06/378

Положение об областном смотре-конкурсе изобразительного и фотоискусства среди молодежи к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов «Мы из будущего»

Областной смотр-конкурс изобразительного и фотоискусства среди молодежи к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов «Мы из будущего», далее Конкурс проводится министерством культуры области и ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

Цели и задачи Конкурса

Конкурс призван способствовать:
пропаганде художественными средствами героической истории воинской славы Отечества, воспитания уважения к памяти его защитников;
привлечению внимания молодежи к историческому прошлому нашей Родины;
воспитанию патриотизма у подрастающего поколения;
активизации творческой деятельности, повышению мастерства художников-любителей и фотографов-любителей;
дальнейшему развитию народного изобразительного и фотоискусства;
выявлению новых талантливых художников-любителей и фотографов.

Порядок и условия проведения Конкурса

Конкурс проводится с ноября 2013 года по май 2014 года в три этапа:
I этап – (ноябрь 2013 года – апрель 2014 года) – проводится на местах в виде выставок и смотров-конкурсов. Подготовку и проведение мероприятий на местах осуществляют районные оргкомитеты.
II этап (май – июнь 2014 года) – проводится в очной и заочной форме по представленным видеоматериалам на электронном носителе CD. По итогам II этапа лучшие работы рекомендуются для участия в заключительном этапе Конкурса.
III этап (ноябрь 2014 года) – заключительное итоговое мероприятие – областная выставка в г. Саратове.
В Конкурсе принимают участие лица от 14 до 35 лет, не имеющие специального образования (в т. ч. детские художественные школы).
Конкурс проводится по номинациям:
живопись,
графика,
цветная и черно-белая фотография.

В целях привлечения к Конкурсу большего количества участников, тематика Конкурса расширена. Помимо изображения событий и героев Отечественной войны 1941–1945 годов, допускаются пейзажные композиции с историческими памятниками архитектуры того периода (фото и рисунки современных монументов, посвященных павшим воинам-землякам не принимаются) или фантазийные композиции с бытовыми атрибутами 30–40 годов XX века, фотографии с мест раскопок поисковых отрядов, повседневная работа патриотических клубов, изображение мирного созидательного труда и т. д.

Для участия в Конкурсе в адрес оргкомитета необходимо направить:

заявку на участие в Конкурсе (прилагается);

краткую творческую характеристику на участника с указанием времени начала занятий изобразительным или фотоискусством, основные направления творчества, участие в выставках, конкурсах;

фотографии работ на электронном носителе (CD).

Оргкомитет по представленным материалам определяет участников III этапа Конкурса и направляет персональные приглашения. Работы участников Конкурса оценивает жюри. Решение жюри окончательное и обжалованию не подлежит.

Необходимые технические требования: все работы должны быть оформлены.

Живопись: на подрамниках или в раме, акварель, графика и фото – в паспорту из плотной белой бумаги или картона (без стекла).

Анкеты-заявки и характеристики подаются до 15 апреля 2014 года в ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» по адресу: г. Саратов, ул. Ломоносова, 20. Тел/факс: 47–24–47, 45–45–16 Дельцову Александру Евгеньевичу, Вешкиной Маргарите Николаевне.

Поощрение участников Конкурса

Победители Конкурса награждаются дипломами лауреата, I и II степени, специальными дипломами, дипломами участников номинаций: живопись, графика, фотоискусство.

Победители Конкурса будут рекомендованы для участия в региональных и всероссийских мероприятиях.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 28 октября 2013 года № 01–06/378

Состав оргкомитета областного смотра-конкурса изобразительного и фотоискусства среди молодежи к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов «Мы из будущего»

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Зимин Валерий Иванович	директор ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заместитель председателя оргкомитета;
Якунина Анна Николаевна	заместитель начальника отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета

Вешкина Маргарита Николаевна	ведущий методист отдела декоративно-прикладного искусства ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;
Гусева Наталья Александровна	начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области,
Дельцов Александр Евгеньевич	заведующий отделом декоративно-прикладного искусства ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

Приложение № 3
к приказу министерства культуры области
от 28 октября 2013 года № 01–06/378

Состав жюри областного смотра-конкурса изобразительного и фотоискусства среди молодежи к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов «Мы из будущего»

Царёва Татьяна Борисовна	заведующая сектором ФГУК «Саратовский государственный художественный музей им. А. Н. Радищева», председатель жюри,
Савкин Геннадий Николаевич	председатель правления Саратовского областного отделения Союза фотохудожников России, сопредседатель жюри,
Дельцов Александр Евгеньевич	заведующий отделом декоративно-прикладного искусства ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», секретарь жюри.

Члены жюри:

Астафьева Татьяна Викторовна	заместитель директора ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;
Вешкина Маргарита Николаевна	ведущий методист отдела декоративно-прикладного искусства ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

**Заявка-анкета
на участие в областном смотре-конкурсе изобразительного
и фотоискусства среди молодежи к 70-летию Победы
в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов
«Мы из будущего»**

Оргкомитет _____ района рекомендует для участия в областном смотре-конкурсе:

Ф. И. О. участника (полностью) _____

Возраст _____

Почтовый адрес, телефон _____

Название работ, техника исполнения (масло, акварель, гуашь) размер, год создания: _____

Председатель оргкомитета

М. П.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ**

от 28 октября 2013 года № 212

г. Саратов

**Об утверждении Административного регламента
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Содействие гражданам в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых работников»**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

2. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в Федеральную службу по труду и занятости, в министерство информации и печати области;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда
и миграции области**

Н. Ю. Соколова

Утвержден
приказом Министерства
занятости, труда и миграции
Саратовской области
от 28 октября 2013 г. № 212

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых работников»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования государственной услуги

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (далее – Административный регламент) (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) и государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения (далее – центр занятости населения) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим заявителям:
гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее – граждане);
работодателям или их уполномоченным представителям: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – работодатели).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

- 3.1. Информирование о государственной услуге осуществляется:
непосредственно в помещениях центров занятости населения;
с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>);
посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и других информационных изданий);
через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).
- 3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 3.3. Информацию о местонахождении Министерства и центров занятости населения (далее – органов службы занятости населения), графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:
обратившись по телефону;
на информационных стендах, расположенных по месту нахождения центров занятости населения;
на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет;
на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru>;
на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>;
непосредственно обратившись в органы службы занятости.

График работы Министерства:

понедельник	с 9.00 до 18.00
вторник	с 9.00 до 18.00
среда	с 9.00 до 18.00
четверг	с 9.00 до 18.00
пятница	с 9.00 до 18.00
Обеденный перерыв	с 13.00 до 14.00

График (режим) работы центров занятости населения:

понедельник	с 8.00 до 17.00
вторник	с 8.00 до 17.00
среда	с 8.00 до 17.00
четверг	с 8.00 до 17.00
пятница	с 8.00 до 17.00

Время предоставления перерывов для отдыха и питания работников центров занятости населения устанавливается правилами их внутреннего трудового распорядка.

График (режим) работы центров занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работодателей или их представителей.

3.4. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в оказании государственной услуги, размещаются при входе в Министерство и центры занятости населения.

3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работником центра занятости населения при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении:

при личном обращении прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы центра занятости населения. Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства, и рассматриваются работниками Министерства и центров занятости населения в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники Министерства и центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение услуги;

процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

рекомендации по самостоятельному поиску работы и составлению резюме;

образцы заполнения заявлений заявителями, бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»;

порядок обжалования действий или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов центров занятости населения, структурных подразделений Министерства, ответственных за организацию предоставления государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адреса сайтов органов службы занятости в сети Интернет;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги (например, заседания «круглых столов», ярмарок вакансий и учебных рабочих мест и др.).

3.8. На официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, адреса электронной почты, номера телефонов для справок Министерства и центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень лиц, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

бланки заявлений и «Сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», необходимые для заполнения заявителям;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц органов службы занятости, предоставляющих услуги;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги (например, заседания «круглых столов», ярмарок вакансий и учебных рабочих мест и др.).

Аналогичная информация содержится на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – портал).

3.9. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты и листовки), в том числе содержащие сведения о местах расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов органов службы занятости, по которым граждане и работодатели могут получить необходимую информацию, могут размещаться в местах предоставления государственной услуги, а также в помещениях иных органов и учреждений Саратовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

5. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

В предоставлении государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» участвуют Министерство и центры занятости населения.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Саратовской области деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют заявителям государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов (городских округов) Саратовской области.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы является выдача гражданину:

направления на работу, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

перечня вариантов работы;
предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости;
предложения пройти профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.2. Предоставление государственной услуги прекращается в связи со снятием граждан с регистрационного учета в центре занятости населения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

6.3. Результатом предоставления государственной услуги содействия работодателю в подборе необходимых работников, является выдача работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников.

6.4. Предоставление государственной услуги работодателям прекращается в связи с замещением соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей) по направлению центра занятости населения либо после получения от работодателя сведений о самостоятельном замещении соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей), либо в связи с отказом работодателя от посредничества центра занятости населения.

7. Сроки предоставления государственной услуги

7.1. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги заявителям, впервые обратившимся в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

7.2. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги заявителям при последующих обращениях граждан не должно превышать 15 минут.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53, ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6441; № 52, ст. 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196, 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; 2012, № 31, ст. 4322; № 53 (ч. 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717);

Трудовым кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 146; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015, 7031; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 50 (ч. 5), ст. 6957; № 50 (ч. 5), ст. 6959; № 53, (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; № 14, ст. 1668; № 19, ст. 2322; № 19, ст. 2326; № 19, ст. 2329);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. 1), ст. 3410; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52, (ч. 1), ст. 6224; 2009, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. 1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53 (ч. 1), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29; № 1, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318; № 17, ст. 2321; № 49 (ч. 1), ст. 7043; № 50, ст. 7342; № 50, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53 (ч. 1), ст. 7640; № 53 (ч. 1), ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309; № 19, ст. 2310);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 38, ст. 5103);

постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» («Собрание законодательства Саратовской области», 23, август, 2011; 6, февраль-март, 2012; 21, июнь, 2012; 9 март, 2013; 18, апрель-май, 2013);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 43, ноябрь, 2012);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 декабря 2012 года № 26450), («Российская газета» № 18 от 30 января 2013 г.);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 года № 972 н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 30 декабря 2010 года № 19273), («Российская газета» № 20 от 2 февраля 2011 г.).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

9.1. Для получения государственной услуги содействия в поиске подходящей работы граждане, впервые обратившиеся в центр занятости населения, представляют следующие документы:

заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), содержащее фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства (пребывания), данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (серия, номер, когда и кем выдан), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Гражданам обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

9.2. Для получения государственной услуги содействия в поиске подходящей работы граждане при последующих обращениях представляют следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, – гражданам, являющимся инвалидами.

9.3. Гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>.

9.4. Для получения государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодатели, впервые обратившиеся в центр занятости населения, представляют следующие документы:

заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), содержащее наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для индивидуального предпринимателя или физического лица). Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от «Об электронной подписи». Допускается предоставление заявления, подписанного уполномоченным представителем работодателя. В этом случае к заявлению прилагается доверенность;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц);

заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), содержащий наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий.

9.5. Для получения государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодатели при последующих обращениях представляют заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

9.6. Работодателям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>.

10. Запрет требования документов и информации

10.1. Запрещается требовать от заявителя:

дополнительные документы, не включенные в перечень необходимых и обязательных документов для предоставления государственной услуги;

информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.2. Заявитель вправе представить документы согласно части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и информации в центры занятости населения по собственной инициативе.

Для получения государственной услуги содействия в поиске подходящей работы граждане, впервые обратившиеся в центр занятости населения, также могут предоставить следующие документы:

трудовую книжку или документ, её заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты (кроме граждан, впервые ищущих работу, ранее не работавших);

документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию гражданина. Граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие), не имеющие квалификации, представляют документ об образовании;

справку о среднем заработке за последние три месяца работы по последнему месту работы;

документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документы, подтверждающие отнесение граждан к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы, предусмотренной пунктом 2 статьи 5 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Для получения государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодателя, впервые обратившиеся в центр занятости населения, вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином регистре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию. В случае непредставления работодателем по собственной инициативе указанного свидетельства центр занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является предоставление заявителем неполного пакета документов.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы, впервые обратившемуся в центр занятости населения, является отсутствие:

заполненного заявления о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы;

документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство (паспорта гражданина Российской Федерации у гражданина Российской Федерации; документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, у иностранного гражданина; документов, удостоверяющих личность, у лица без гражданства), или документов, их заменяющих;

индивидуальной программы реабилитации инвалида у гражданина, которому установлена инвалидность.

13.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях гражданина является отсутствие:

документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство (паспорта гражданина Российской Федерации у гражданина Российской Федерации; документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, у иностранного гражданина; документов, удостоверяющих личность, у лица без гражданства), или документов, их заменяющих;

индивидуальной программы реабилитации инвалида у гражданина, являющегося инвалидом.

13.3. Основанием для отказа работодателю, впервые обратившемуся в центр занятости населения, в предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников является отсутствие:

заполненного заявления о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников;

заполненного бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»; паспорта гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц).

13.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя является отсутствие заполненного бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги не требуется дополнительных необходимых и обязательных услуг, предоставляемых другими организациями.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

15.2. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги

16.1. При личном обращении заявителей, впервые обратившихся в центр занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

16.2. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального и федерального порталов государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в центры занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17.1. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению центра занятости населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

17.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления государственной услуги.

Прием граждан, обратившихся для получения государственной услуги, проводится с разделением потоков заявителей государственной услуги.

17.3. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения.

Зал обслуживания (информационный зал) оборудуется световым информационным табло (видеоэкраном), размещаемым на высоте, обеспечивающей видимость информации.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

17.4. Залы обслуживания (информационные залы) оборудуются компьютерной техникой с возможностью доступа к электронным поисковым базам данных, позволяющие гражданам осуществлять самостоятельный подбор вариантов подходящей работы. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о месте нахождения работника центра занятости населения, ответственного за работу с компьютерной техникой, расположенной в залах обслуживания для общего пользования, размещаются на информационном стенде.

17.5. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, бланками «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

17.6. Рабочие места работников центров занятости населения оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочее место работника центра занятости населения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

18. Сроки регистрации запроса заявителя

18.1. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием портала.

18.2. Работник центра занятости населения производит прием и регистрацию заявления при личном обращении заявителя в центр занятости населения при наличии необходимых документов для предоставления государственной услуги в день обращения.

18.3. Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

18.4. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме по информационным сетям общего пользования на адреса электронной почты центров занятости населения, осуществляется путем внесения информации в журнал учёта заявлений.

18.5. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры, связанной с приемом, регистрацией заявления, предоставленной в электронной форме, не может превышать 1 рабочего дня.

18.6. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

19. Показатели доступности и качества государственной услуги

19.1. Показателем доступности государственной услуги является отношение числа заявителей, получивших государственную услугу, к среднегодовой численности обратившихся в центр занятости населения граждан.

19.2. Показателями качества государственной услуги являются:

доля граждан, трудоустроенных при содействии центра занятости населения на вакантные рабочие места, к общему количеству граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы;

отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: содействие гражданам в поиске подходящей работы, обратившимся впервые; содействие гражданам в поиске подходящей работы при последующих обращениях; содействие работодателям в подборе необходимых работников, обратившимся впервые; содействие работодателям в подборе необходимых работников при последующих обращениях.

21. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы гражданам, обратившимся впервые

21.1. Государственная услуга в части содействия гражданам в поиске подходящей работы, обратившимся впервые, включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
 - 2) информирование гражданина об основных положениях законодательства о труде и занятости;
 - 3) подбор гражданину подходящей работы, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
 - 4) согласование с гражданином вариантов подходящей работы;
 - 5) согласование с работодателем кандидатуры гражданина;
 - 6) оформление и выдача гражданину не более 2 направлений на работу;
 - 7) информирование гражданина о необходимости представления выданного направления на работу с отметкой работодателя;
 - 8) оформление в случае несогласия гражданина отказа от варианта подходящей работы;
 - 9) предложение в случае отсутствия вариантов подходящей работы гражданину: направления на работу по смежной профессии (специальности); вариантов оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, для самостоятельного посещения работодателей;
- предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных статьей 7.1–1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 10) предложение получить профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 11) оформление и выдача гражданину при его согласии: направления на работу по смежной профессии (специальности); перечня вариантов работы;
- предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;
- предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 12) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

21.2. Государственная услуга предоставляется гражданину при личном обращении в центр занятости населения.

Граждане, обратившиеся впервые, представляют документы, установленные пунктом 9.1. настоящего Административного регламента.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

21.3. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги (далее – работник центра занятости населения), проверяет наличие документов, установленных пунктом 9.1. настоящего Административного регламента.

На основании представленных документов работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим Административным регламентом.

Работник центра занятости населения информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

В случае несогласия гражданина с принятым решением он вправе обжаловать действия работника центра занятости населения в установленном порядке.

21.4. Работник центра занятости населения анализирует сведения о гражданине на основании сведений, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, предъявленных гражданином при регистрации в целях поиска подходящей работы, и определение подходящей для него работы в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о:

- квалификации, должности, вида деятельности;
- уровня профессиональной подготовки, опыта и навыков работы;
- среднего заработка, исчисленного за последние 3 месяца по последнему месту работы;
- заключения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

21.5. Работник центра занятости информирует гражданина о: положениях статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» и требованиях к подбору подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

правовых последствиях в случае отказа гражданина от подходящей работы; положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда.

21.6. Работник центра занятости населения на основании заявления и документов, представленных гражданином, осуществляет регистрацию гражданина в целях поиска подходящей работы.

Регистрация граждан осуществляется в электронном виде в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников) с использованием программно-технических комплексов.

21.7. Работник центра занятости населения осуществляет вывод заполненного бланка, содержащего сведения о гражданине, на печатающее устройство.

Заполненному бланку присваивается индивидуальный идентификационный номер.

21.8. Работник центра занятости населения осуществляет подбор гражданину подходящей работы, исходя из сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях), содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

При подборе подходящей работы не допускается:

предложение одной и той же работы дважды; направление граждан на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта в данной местности, обеспечивающей транспортную доступность рабочего места;

предложение гражданину работы, которая связана с переменой места жительства, без его согласия;

предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;

предложение работы, заработок по которой ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы. Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в Саратовской области в установленном порядке. В этом случае подходящей не может считаться работа, если предлагаемый заработок ниже величины прожиточного минимума, исчисленного в Саратовской области в установленном порядке.

Работник центра занятости населения задает критерии поиска вариантов подходящей работы в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Работник центра занятости населения при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов подходящей работы осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его гражданину.

21.9. Работник центра занятости населения согласовывает с гражданином вариант подходящей работы из предложенного перечня.

Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником центра занятости населения перечня.

21.10. Работник центра занятости населения по телефону согласовывает с работодателем направление гражданина на собеседование, выводит на печатающее устройство и выдает гражданину направление на работу, оформленное в соответствии с Приложением № 3 настоящего Административного регламента.

Работник центра занятости населения выдает гражданину не более двух направлений на работу одновременно.

21.11. Работник центра занятости населения уведомляет гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, представлении в центр занятости населения выданного направления на работу с отметкой работодателя, а в случае трудоустройства – выписки из приказа о приеме на работу, трудового договора или договора гражданско-правового характера.

21.12. Гражданин подтверждает факт получения выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об их отсутствии, и направлении на работу (при наличии вариантов подходящей работы) своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

21.13. В случае несогласия гражданина и отказа от варианта подходящей работы работник центра занятости населения фиксирует отказ в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Гражданин подтверждает факт отказа от варианта подходящей работы своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

21.14. В случае отсутствия вариантов подходящей работы работник центра занятости населения предлагает гражданину:

направление на работу по смежной квалификации;

варианты оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующую либо не требующую предварительной подготовки, отвечающей требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения для самостоятельного посещения работодателей;

предоставления иных государственных услуг в сфере содействия занятости населения, определенных статьей 7.1–1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

21.15. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, работник центра занятости населения предлагает пройти профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения.

21.16. Работник центра занятости населения оформляет в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости и выдает гражданину при его согласии:

направление на работу по смежной квалификации;

перечень вариантов работы;

предложение о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

предложение пройти профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

21.17. Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги содействия гражданину в поиске подходящей работы в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

21.18. Работник центра занятости населения передает заполненные бланки учетной документации в текущий архив центра занятости населения.

22. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы гражданам, обратившимся впервые, принимается при предъявлении следующих документов:

заполненного заявления о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы; паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства; индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении гражданином полного пакета документов, соответствующих требованиям к их оформлению.

Работник центра занятости населения информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

23. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан

23.1. При последующих обращениях гражданина государственная услуга в части содействия гражданам в поиске подходящей работы включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) проверка наличия документов;
- 2) ознакомление с отметкой работодателя в направлениях на работу либо с информацией гражданина о результатах посещения работодателей;
- 3) уточнение критериев поиска подходящей работы;
- 4) подбор гражданину подходящей работы (осуществление административных процедур, предусмотренных подпунктами 21.8. – 21.18. настоящего Административного регламента).

23.2. Государственная услуга по содействию в поиске подходящей работы при последующих обращениях предоставляется при личном посещении гражданина центра занятости населения.

Граждане при последующих обращениях в центр занятости населения представляют документы, установленные пунктом 9.2. настоящего Административного регламента.

Максимально допустимое время предоставления гражданам государственной услуги при последующих обращениях граждан не должно превышать 15 минут.

23.3. Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, установленных пунктом 9.2. настоящего Административного регламента.

На основании представленных документов работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим Административным регламентом.

Работник центра занятости населения информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

23.4. Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о гражданине, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

23.5. Работник центра занятости населения выясняет у гражданина результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления на работу и при необходимости уточняет критерии поиска вариантов подходящей работы.

23.6. Работник центра занятости населения на основании электронных бланков учетной документации, заполненных ранее бланков учетной документации, соответствующих персональным данным гражданина, хранящихся в текущем архиве центра занятости населения, и результатов собеседования с работодателями осуществляет подбор гражданину варианта подходящей работы в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных пунктами 21.8. – 21.18. настоящего Административного регламента.

24. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы гражданам при последующих обращениях принимается при предъявлении гражданином следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства; индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Работник центра занятости населения информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

25. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников, обратившимся впервые

25.1. Государственная услуга в части содействия работодателям в подборе необходимых работников, обратившимся впервые, включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) анализ сведений о работодателе и потребности в работниках, содержащихся в представленных работодателем документах;

- 2) информирование работодателя об основных положениях законодательства о труде и занятости;
- 3) согласование с работодателем способа представления и размещения в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), предоставления информации о результатах собеседования с гражданами, направленными центром занятости населения, оформления выданных гражданам направлений на работу с указанием сведений о приеме или отказе им в приеме на работу;
- 4) внесение сведений о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- 5) подбор работодателю необходимых работников с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной квалификации или должности);
- 6) согласование с работодателем кандидатур граждан;
- 7) предложение работодателю при отсутствии необходимых работников кандидатур граждан, имеющих смежные профессии (специальности), либо проживающих в другой местности;
- 8) предложение работодателю перечня содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения кандидатур граждан, сведения о которых соответствуют требованиям работодателя к кандидатуре работника, для проведения самостоятельного отбора необходимых работников;
- 9) предложение работодателю при отсутствии необходимых работников организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;
- 10) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

25.2. Государственная услуга по содействию в подборе необходимых работников предоставляется при посещении работодателем центра занятости населения.

Работодатели, обратившиеся впервые, представляют документы, установленные пунктом 9.4. настоящего Административного регламента.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги работодателю, впервые обратившемуся в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

25.3. Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, установленных пунктом 9.4. настоящего Административного регламента, анализирует сведения о работодателе и потребности в работниках, содержащихся в представленных работодателем документах.

На основании представленных документов работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим Административным регламентом.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении работодателем, полного пакета документов, соответствующих требованиям к их оформлению.

Работник центра занятости населения информирует работодателя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его работодателю.

25.4. Работник центра занятости населения анализирует сведения о работодателе и его потребности в работниках, содержащиеся в представленных работодателем документах.

25.5. Работник центра занятости населения информирует работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, о положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих права и обязанности работодателей при участии в обеспечении занятости населения, о положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда, права и обязанности работодателя при заключении трудового договора с работником и ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

25.6. Работник центра занятости населения согласовывает с работодателем способ представления и размещения в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), предоставления информации о результатах собеседования с гражданами, направленными центром занятости населения, оформления выданных гражданам направлений на работу с указанием сведений о приеме или отказе им в приеме на работу.

25.7. Работник центра занятости населения на основании заявления и представленных документов осуществляет регистрацию работодателя в электронном виде в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) с использованием программно-технических комплексов и вносит сведения о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

25.8. Работник центра занятости населения осуществляет вывод заполненного бланка, содержащего сведения о работодателе, на печатающее устройство.

Заполненному бланку присваивается индивидуальный идентификационный номер.

25.9. Работник центра занятости населения на основании заполненного бланка, содержащего сведения о работодателе, заявления и бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» осуществляет подбор работодателю необходимых работников.

Подбор работодателю необходимых работников осуществляется с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной квалификации или должности), уровню профессиональной подготовки, опыту и навыкам работы, содержащихся в сведениях о потребности в работниках, при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о гражданах, выразивших согласие на передачу своих персональных данных.

Подбор работодателям необходимых работников осуществляется с использованием программно-технических комплексов в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), содержащем персональные данные граждан.

Работник центра занятости населения задает критерии поиска кандидатуры работника в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Работник центра занятости населения при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), содержащем персональные данные граждан, кандидатур работников, соответствующих требо-

ваниям работодателя, осуществляет вывод на печатающее устройство перечня, содержащего персональные данные граждан, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю, и предлагает его работодателю.

25.10. Работник центра занятости населения согласует с работодателем кандидатуры граждан. Работодатель осуществляет выбор кандидатуры работника из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление к нему на собеседование гражданина.

Работодатель имеет право выбрать несколько кандидатур работников из предложенного работником центра занятости населения перечня.

Работодатель выражает свое согласие на направление отобранных кандидатур на собеседование.

25.11. Работник центра занятости населения по телефону сообщает гражданину информацию о свободном рабочем месте (вакантной должности) и работодателе, выразившем свое согласие провести собеседование с гражданином.

25.12. В случае отсутствия необходимых работников работник центра занятости населения предлагает работодателю:

кандидатуры граждан, имеющих смежные квалификации, либо проживающих в другой местности;

перечень содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения кандидатур граждан, сведения о которых соответствуют требованиям работодателя к кандидатуре работника (далее – перечень кандидатур), для проведения самостоятельного отбора необходимых работников;

предложение организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

25.13. Работодатель подтверждает факт получения выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, содержащей сведения о кандидатурах работников или об их отсутствии, своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

25.14. Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги содействия работодателю в подборе необходимых работников в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

25.15. Работник центра занятости населения уведомляет работодателя о необходимости предоставления информации о результатах собеседования или рассмотрения кандидатуры работника на замещение свободного рабочего места (вакантной должности). В случае приема на работу гражданина работодатель в пятидневный срок возвращает в центр занятости населения направление на работу с указанием дня приема гражданина на работу.

25.16. Работник центра занятости населения передает заполненные бланки учетной документации в текущий архив центра занятости населения.

25.17. Работник центра занятости населения, на основании полученного от гражданина или работодателя подтверждения о приеме на работу или о замещении свободного рабочего места (вакантной должности), вносит информацию о заполнении вакансии в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников, банк вакансий и работодателей).

При получении от работодателя информации о том, что предложенные кандидатуры работников отклонены по результатам собеседования или отказались от работы, работник центра занятости населения продолжает подбор необходимых работников с учетом заявленных требований к кандидатуре работника на замещение свободного рабочего места (вакантной должности).

26. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги работодателям, обратившимся впервые в центр занятости населения, принимается при предъявлении следующих документов:

заполненного заявления о предоставлении государственной услуги в подборе необходимых работников;

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц);

заполненного бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», содержащего наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении работодателем полного пакета документов, соответствующих требованиям к их оформлению.

26. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодателям при последующих обращениях

26.1. При последующих обращениях работодателя государственная услуга в части содействия работодателям в подборе необходимых работников включает следующие административные процедуры (действия):

1) проверка наличия документов;

2) ознакомление с информацией работодателя о:

результатах рассмотрения перечня кандидатур граждан;

собеседовании с гражданами, направленными государственным учреждением службы занятости населения;

решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

3) уточнение критериев подбора необходимых работников;

4) осуществление административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 25.9. – 25.17. настоящего Административного регламента.

26.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях является посещение работодателем центра занятости населения.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях работодателей не должно превышать 15 минут.

Работодатели при последующих обращениях в центр занятости населения представляют документы, установленные пунктом 9.5. настоящего Административного регламента.

Заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» может быть направлен работодателем в центр занятости населения по почте, включая электронную почту, сеть Интернет и средств факсимильной связи.

Работник центра занятости населения может принять от работодателя сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по телефону при условии последующего подтверждения указанных сведений путем получения бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», оформленного в установленном порядке на бумажном носителе.

26.3. Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, установленных пунктом 9.5. настоящего Административного регламента.

На основании представленных документов принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим Административным регламентом.

Работник центра занятости населения информирует работодателя или его представителя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает (направляет) его работодателю.

26.4. Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о работодателе, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Работник центра занятости населения извлекает из текущего архива центра занятости населения, заполненные ранее бланки учетной документации, соответствующие данным работодателя.

26.5. Работник центра занятости населения знакомится с информацией работодателя о:

результатах рассмотрения перечня кандидатур граждан;

собеседовании с гражданами, направленными центром занятости населения;

решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

26.6. Работник центра занятости населения на основании найденных в электронном виде бланков учетной документации и заполненных ранее бланков учетной документации, хранящихся в текущем архиве центра занятости населения, осуществляет подбор работодателю кандидатур необходимых работников в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных пунктами 25.9. – 25.17. настоящего Административного регламента.

27. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги работодателям при последующих обращениях в центр занятости населения принимается при предъявлении заполненного в соответствии с требованиями к его оформлению бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», содержащего наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий.

28. Предоставление государственной услуги в электронной или иной форме

28.1. В электронной форме предоставление государственной услуги не осуществляется.

28.2. Гражданам, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при условии соответствия уровня профессиональной подготовки гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной квалификации или должности) с предложением в течение 3 дней посетить центр занятости населения.

28.3. Работодателям, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность подачи «Сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» посредством направления почтовой связью, обращения по телефону (с последующим подтверждением на бумажном носителе), с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, с подтверждением усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

28.4. Заявителем в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

29. Блок-схема предоставления государственной услуги

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

30.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником центра занятости населения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

30.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

30.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения положений настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об органи-

зации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972 н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

31. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

31.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением центром занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет Министерство.

31.2. Министерством осуществляется контроль путем проведения плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок.

План и периодичность проведения проверок устанавливаются Министерством.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих жалобу на действия (бездействие) центра занятости населения, а также работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

31.3. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

32. Ответственность работников центра занятости населения за решения и действия

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности центров занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

34. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

При получении государственной услуги в случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке.

35. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

35.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги, является конкретное решение, с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

35.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;

отказ Министерства, центра занятости населения, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

36. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы и случаями, в которых ответ на жалобу не дается, являются следующие обстоятельства:

отсутствие возможности прочитать какую-нибудь часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника (директора) центра занятости населения, а также членам его семьи.

37. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

37.1 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

37.2 Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

37.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37.4. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Министерства в сети Интернет;

электронной почты;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

37.6. При подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

37.7. В случае если в жалобе имеются вопросы, решение по которым не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней она направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

37.8. Жалоба может быть подана через МФЦ при условии заключения соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

38. Право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;

о месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

39. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может подаваться в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые работниками центра занятости, их действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги рассматриваются директором центра занятости населения.

Жалобы на решения, принятые центром занятости населения, его действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги могут подаваться в Министерство и рассматриваются министром или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

40. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в центр занятости населения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены.

В случае обжалования отказа центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

41. Результат досудебного (внесудебного) обжалования рассмотрения жалобы

41.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

41.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице центра занятости населения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;
в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

41.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

41.4. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

42. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) лица, предоставляющего государственную услугу, а также несоответствия законодательству принимаемых им решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей
работы, а работодателям в подборе
необходимых работников»

Сведения о месте нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты министерства занятости, труда и миграции Саратовской области

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 адрес электронной почты minzan@saratov.gov.ru сайт: www.mintrud.saratov.gov.ru	Тел. (8452) 25-98-30, 52-29-89 Тел./факс (8452) 52-20-98

Сведения о месте нахождения государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу

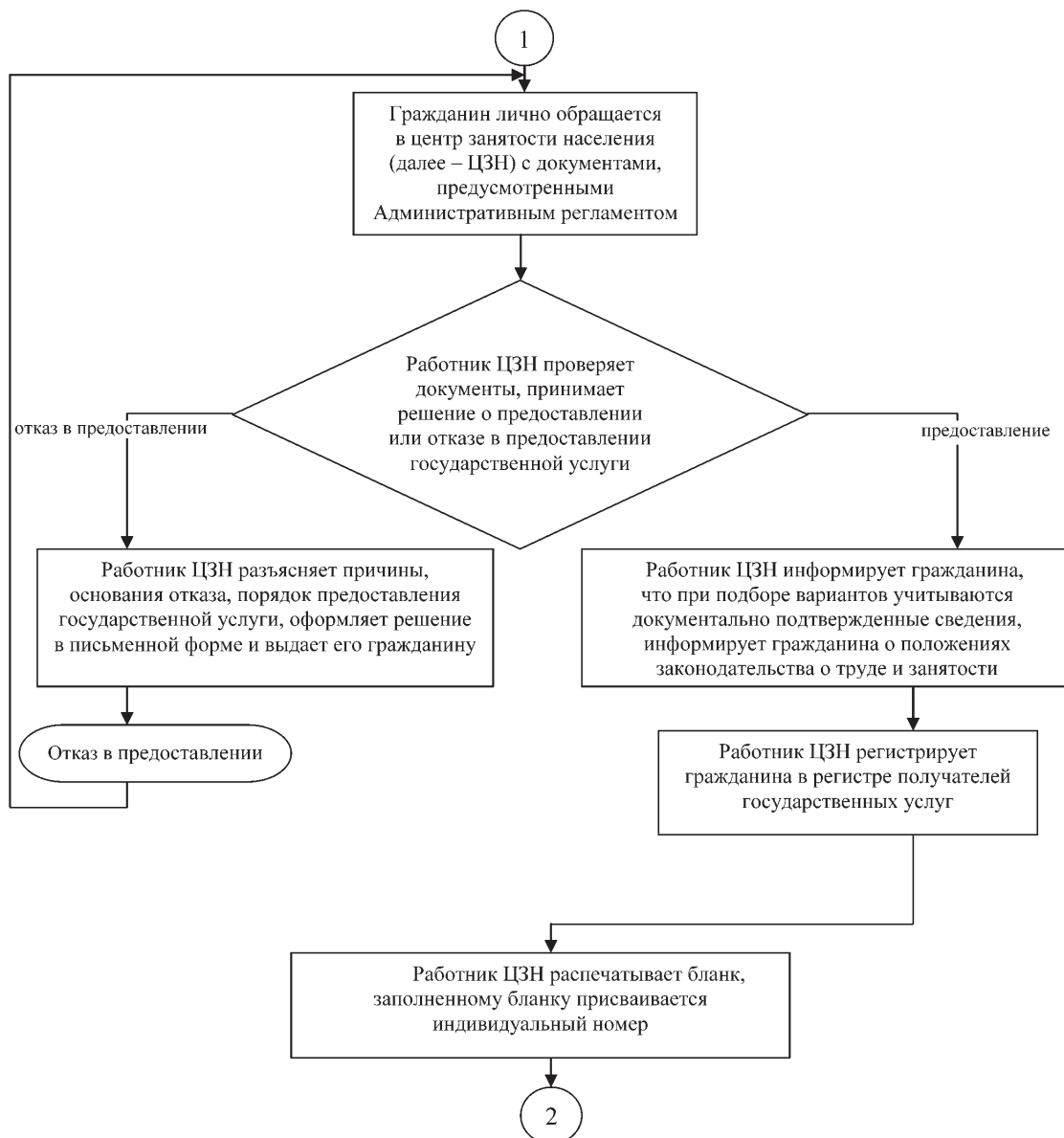
Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района»	413370, Саратовская область, с. Александров-Гай, ул. Советская, 13 algayczn@mail333.com	(84578) 2-22-75, факс (84578) 2-22-75
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадак»	412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 arkad@essd.webhop.net	(84542) 4-15-10, факс (84542) 4-15-10
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска»	412400, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Революционная, 45 gcznatk@yandex.ru	(84552) 3-25-22, факс (84552) 3-25-22
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района»	412600, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 4а bazkarczn@mail.ru	(84591) 2-22-00, факс (84591) 7-17-92
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково»	413800, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавского, 6/1 blkczn@balakovo.san.ru	(8453) 32-61-89, факс (8453) 32-61-90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова»	412340, Саратовская область, г. Балашов, ул. Маркса, 33 balash@essd.webhop.net	(84545) 4-22-48, факс (84545) 4-47-28
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района»	412630, Саратовская область, с. Балтай, пер. Почтовый, 7 akimchev@mail.ru	(84592) 2-20-71, факс (84592) 2-20-71
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412680, Саратовская область, г. Вольск, ул. Комсомольская, 189 volsk.czn@mail.ru	(84593) 5-08-97, факс (84593) 5-09-47

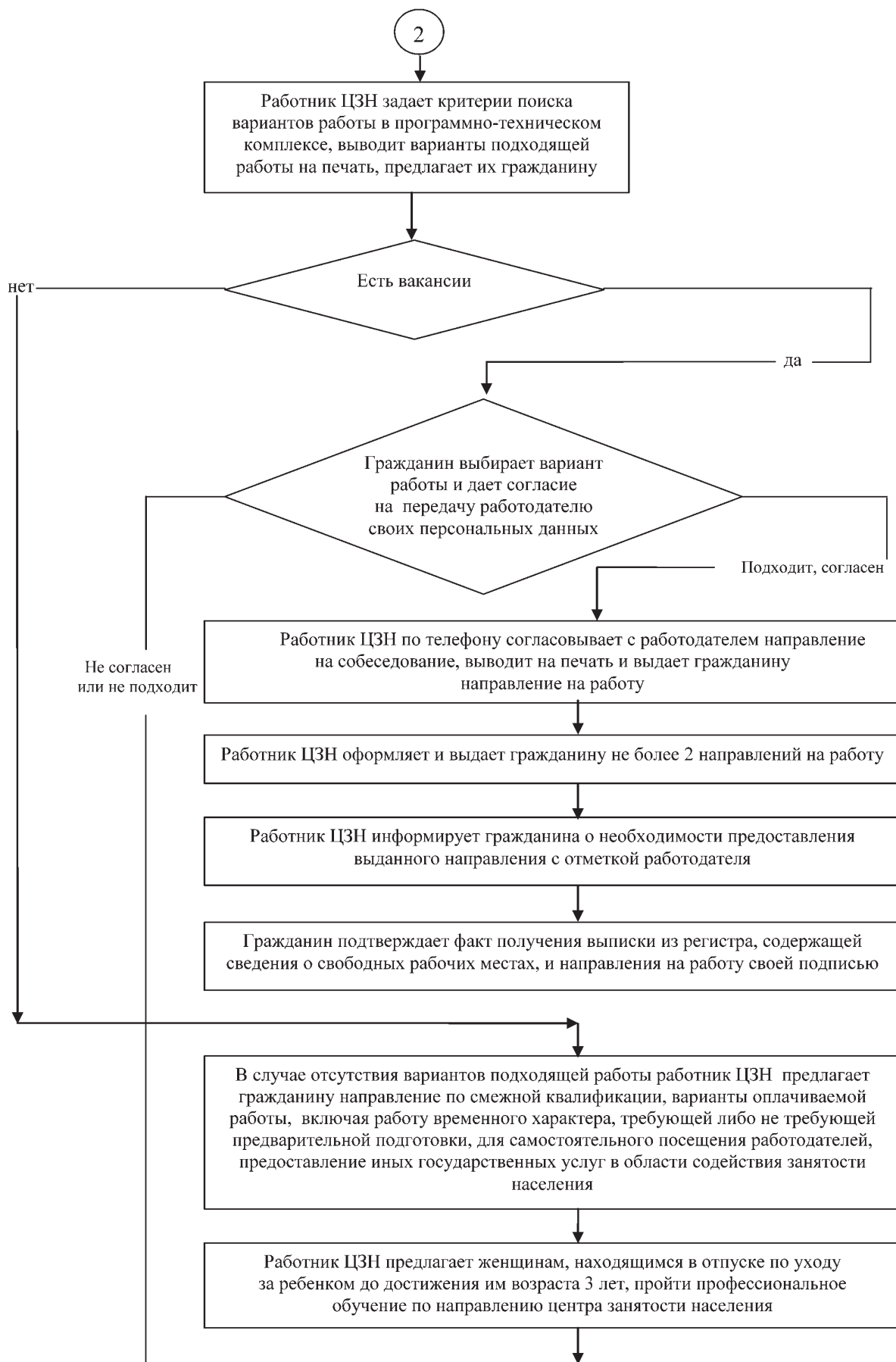
Филиал ЗАТО Шиханы государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412900, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Менделеева, 1a shih.czn@mail.ru	(84593) 4–01–74, факс (84593) 4–01–74
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района»	413052, Саратовская область, с. Воскресенское, ул. Саратовская, 5 voskr.czn@mail.ru	(84568) 2–22–45, факс (84568) 2–22–45
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района»	413450, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Советская, 47 czn-derg@yandex.ru	(84563) 2–92–04, факс (84563) 2–15–63
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района»	413900, Саратовская область, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 6 duhovzansaratov@rambler.ru	(84573) 2–13–88, факс (84573) 2–13–88
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района»	412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, ул. Кооперативная, 11 ekatczn@mail.ru	(84554) 2–26–44, факс (84554) 2–26–44
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова»	413500, Саратовская область, г. Ершов, ул. Интернациональная, 13 eczcn@ershov.san.ru	(84564) 5–46–42, факс (84564) 5–46–42
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района»	413730, Саратовская область, р.п. Ивантеевка, ул. Советская, 10 ivanteevka_czn@mail.ru	(84579) 5–19–50, факс (84579) 5–19–50
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска»	412450, Саратовская область, г. Калининск, ул. Рабочая, 23 kalin@essd.webhop.net	(84549) 2–53–45, факс (84549) 2–42–17
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска»	412820, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Интернациональная, 13 fin-iyudmila@yandex.ru	(84550) 2–17–35, факс (84550) 2–17–35
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красный Кут»	413240, Саратовская область, г. Красный Кут, пр. Победы, 1 krkutczn@mail.ru	(84560) 5–21–14, факс (84560) 5–21–14
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района»	413540, Саратовская область, р.п. Горный, ул. Саратовская, 7 gorczn19@rambler.ru	(84577) 2–21–31, факс (84577) 2–21–31
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района»	412430, Саратовская область, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3а czn-lisgor@yandex.ru	(84551) 2–12–80, факс (84551) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса»	413060, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 50 marxczn@mail.ru	(84567) 5–14–33, факс (84567) 5–14–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района»	412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 34в novbur-czn@mail.ru	(84557) 2–22–72, факс (84557) 2–22–72
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска»	413340, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 19 cznnov@yandex.ru	(84562) 2–12–82, факс (84562) 2–16–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района»	413600, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Кирова, 4а czn643@rambler.ru	(84576) 4–14–12, факс (84576) 4–14–12
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района»	413750, Саратовская область, р.п. Перелюб, ул. Чкаловская, 6 perelzanas@mail.ru	(84575) 2–21–79, факс (84575) 2–21–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска»	412520, Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 78 petrovsk@smtp.ru	(84555) 2–71–04, факс (84555) 2–71–04
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района»	413320, Саратовская область, р.п. Питерка, ул. Ленина, 96 piterkaczcn@mail.ru	(84561) 2–12–80, факс (84561) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева»	413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, 278 pugczn@mail.ru	(84574) 2–28–70, факс (84574) 2–28–70
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района»	413133, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 6 rov-czn@yandex.ru	(84596) 2–13–01, факс (84596) 2–12–53

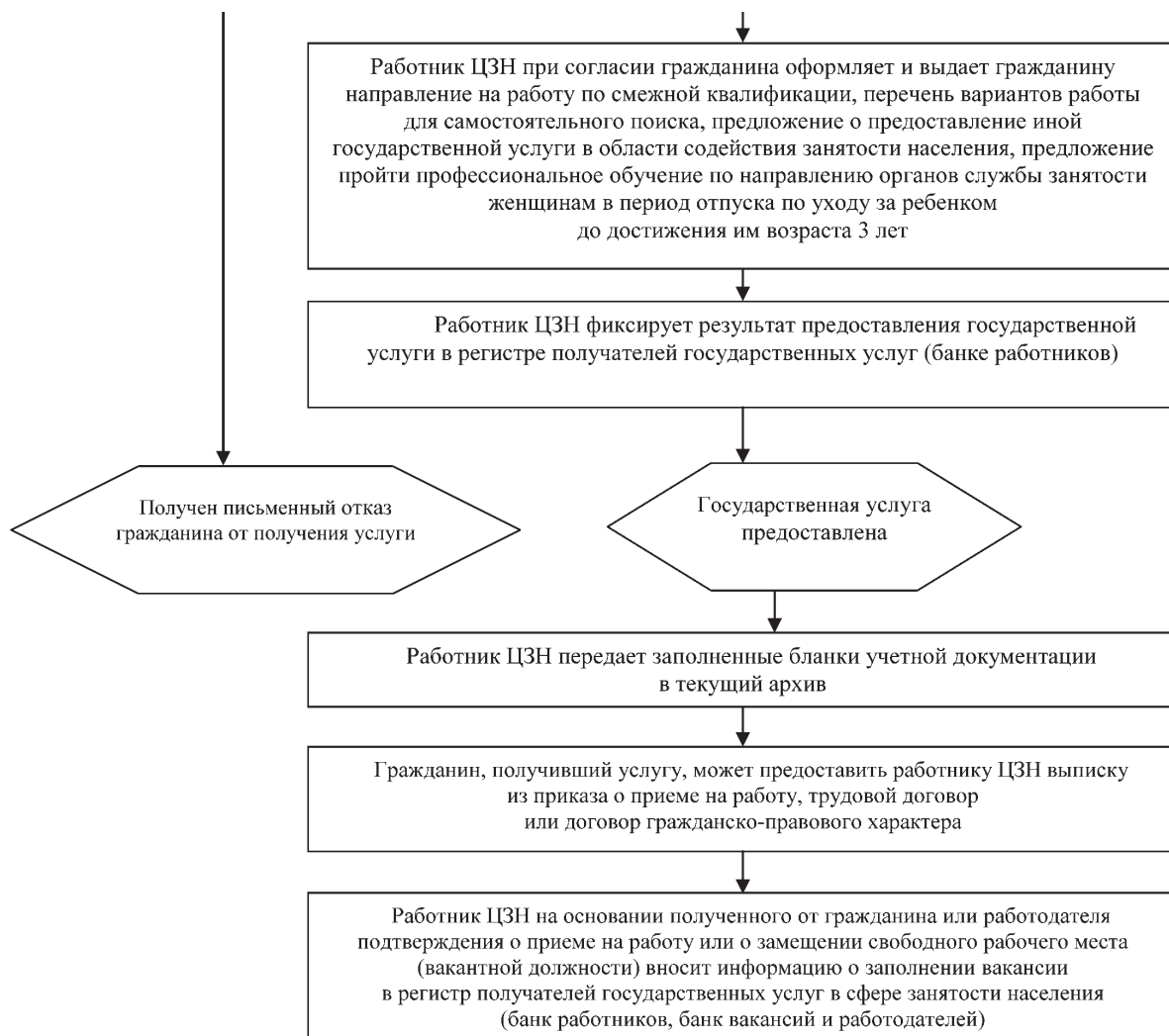
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района»	412300, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, 102 rom@essd.webhop.net	(84544) 4-02-34, факс (84544) 4-02-34
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищево»	412010, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Юбилейная, 1 rtish czn@mail.ru	(84540) 6-63-02, факс (84540) 6-63-02
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района»	412370, Саратовская область, р.п. Самойловка, Красная пл. 11/1 sam@essd.webhop.net	(84548) 2-11-62, факс (84548) 2-11-58
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 cznsar@mail.ru	(8452) 94-60-40, факс (8452) 94-60-40
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Советского района»	413210, Саратовская область, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 sovetskczn@mail.ru	(84566) 5-04-97, факс (84566) 5-04-97
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, 4 tatczn@yandex.ru	(84558) 4-19-02, факс (84558) 4-29-64
Филиал ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412163, Саратовская область, Татищевский район, п. Светлый, ул. Коваленко, 26 czsvet@mail.ru	(84558) 3-31-26, факс (84558) 3-31-26
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района»	412230, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Первомайская, 29 tur@essd.webhop.net	(84543) 2-18-78
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района»	413410, Саратовская область, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 42 fedorczn@rambler.ru	(84565) 5-02-95, факс (84565) 5-02-95
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынского»	412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Советская, 136 hvalynsk-cz@mail.ru	(84595) 2-10-33, факс (84595) 2-10-33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса»	413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Свободы, 15а centrzeng@rambler.ru	(8453) 56-85-65, факс (8453) 56-82-90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 secretary@czn-saratov.ru	(8452) 49-73-13, факс (8452) 49-73-15
Отдел содействия занятости населения Волжского и Фрунзенского районов государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 47/53 vol@czn-saratov.ru	(8452) 23-36-34
Отдел содействия занятости населения Заводского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 zav@czn-saratov.ru	(8452) 96-40-98, факс (8452) 96-19-52
Отдел содействия занятости населения Кировского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410005, г. Саратов, ул. Посадского, 247/249 kir@czn-saratov.ru	(8452) 29-15-38, факс (8452) 29-15-38
Отдел содействия занятости населения Ленинского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ленинского района»	410033, г. Саратов, ул. Международная, 28 len@czn-saratov.ru	(8452) 35-01-77, факс (8452) 35-01-77
Отдел содействия занятости населения Октябрьского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 29 okt@czn-saratov.ru	(8452) 20-13-11, факс (8452) 20-13-11

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Содействие гражданам в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых сотрудников»

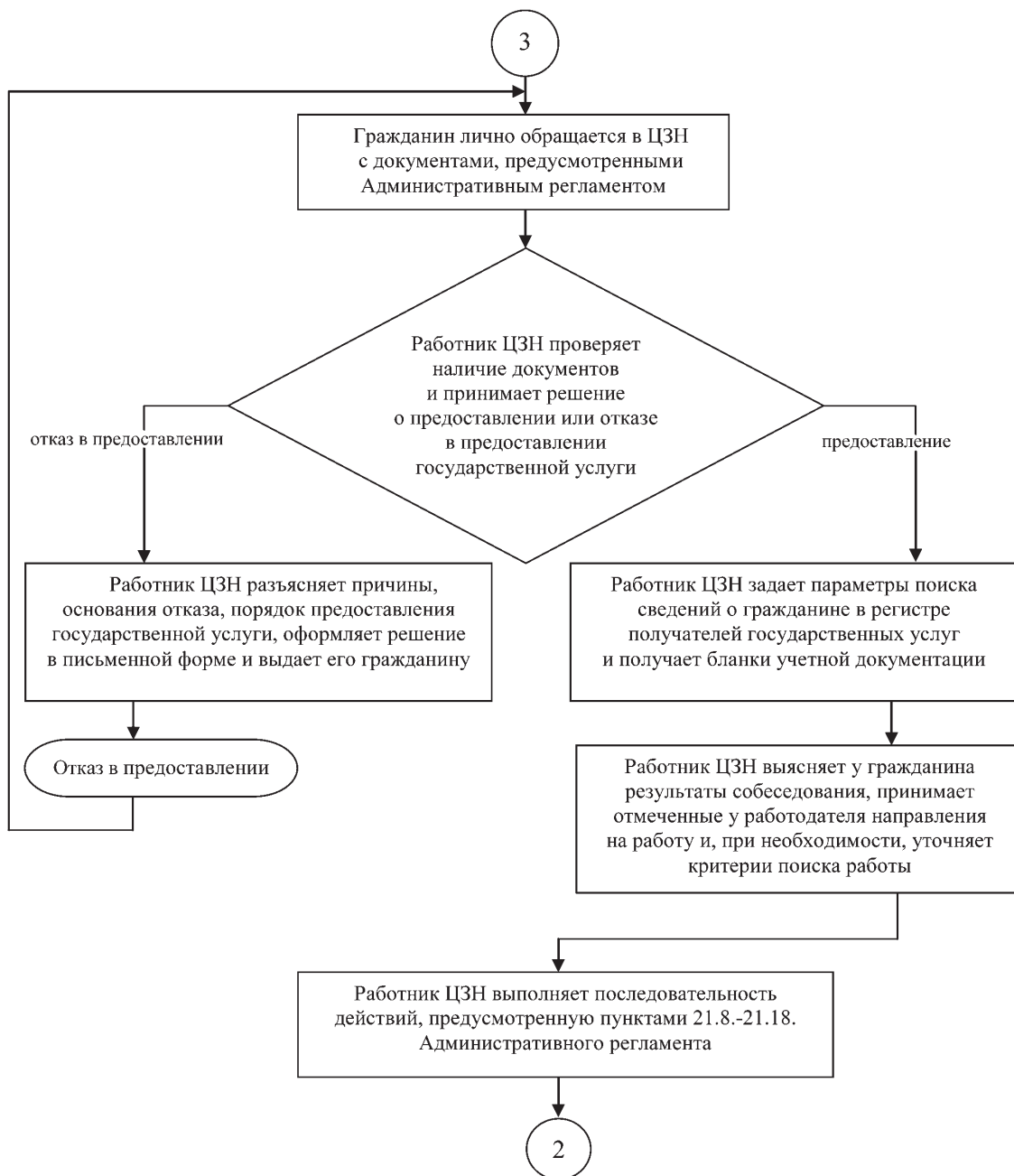
**Блок-схема последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги содействия
в поиске подходящей работы гражданам,
обратившимся впервые**



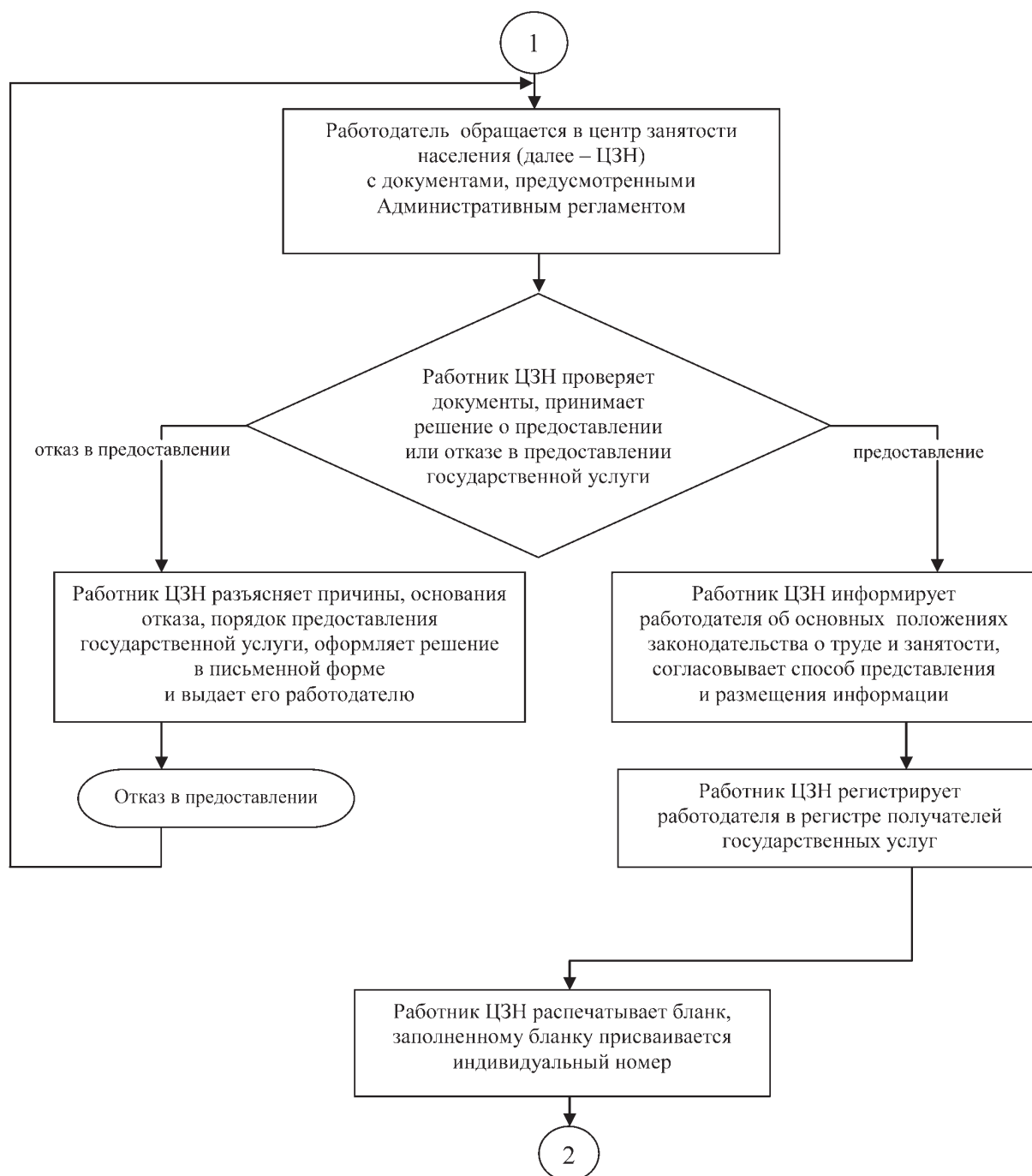


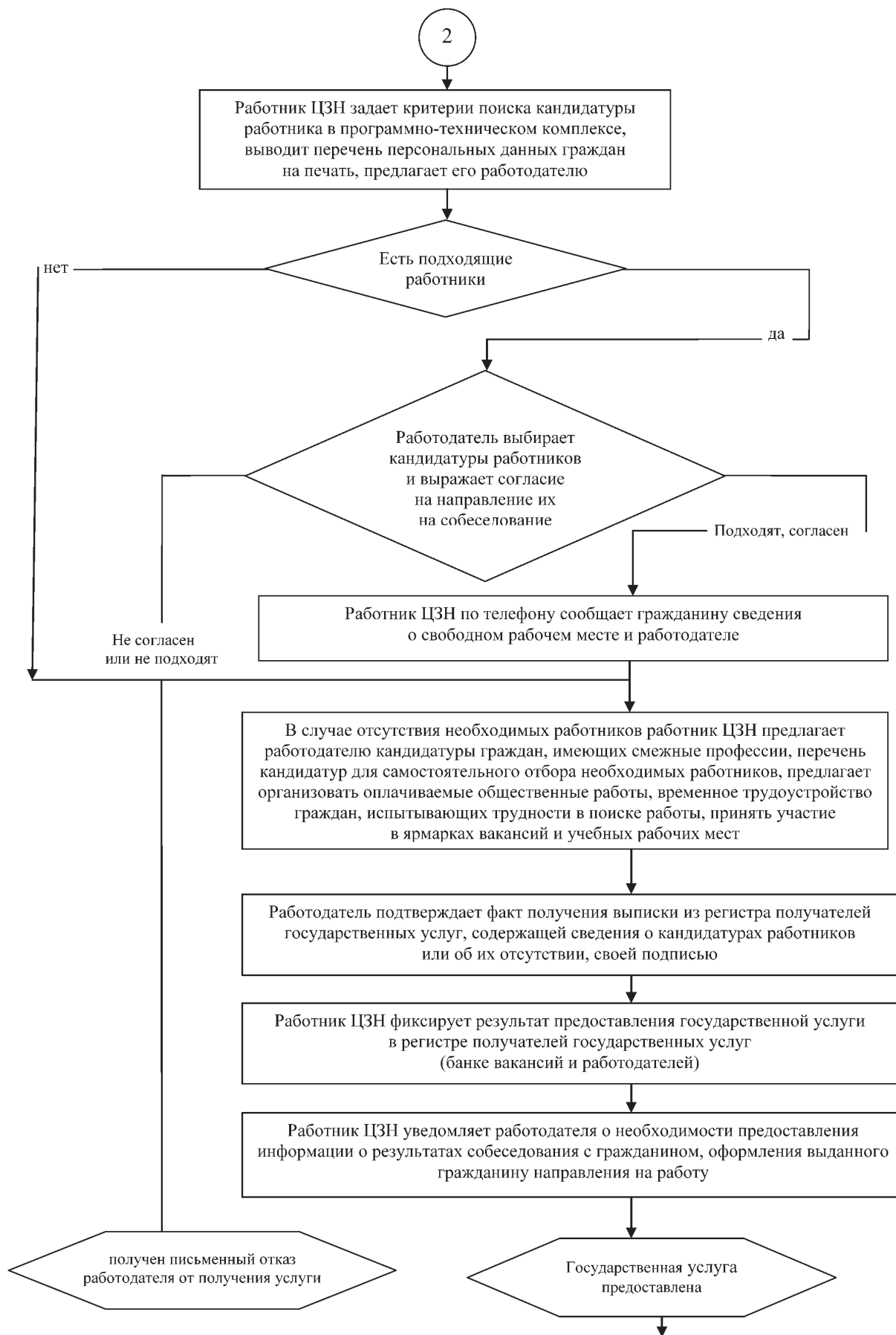


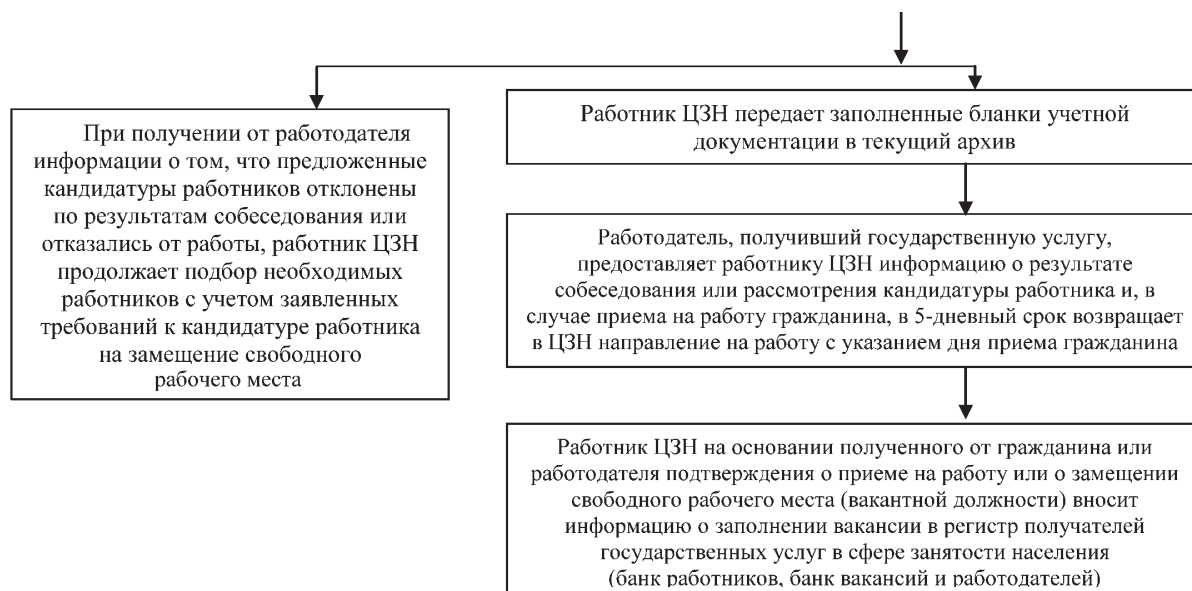
**Блок-схема последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы
при последующих обращениях граждан**



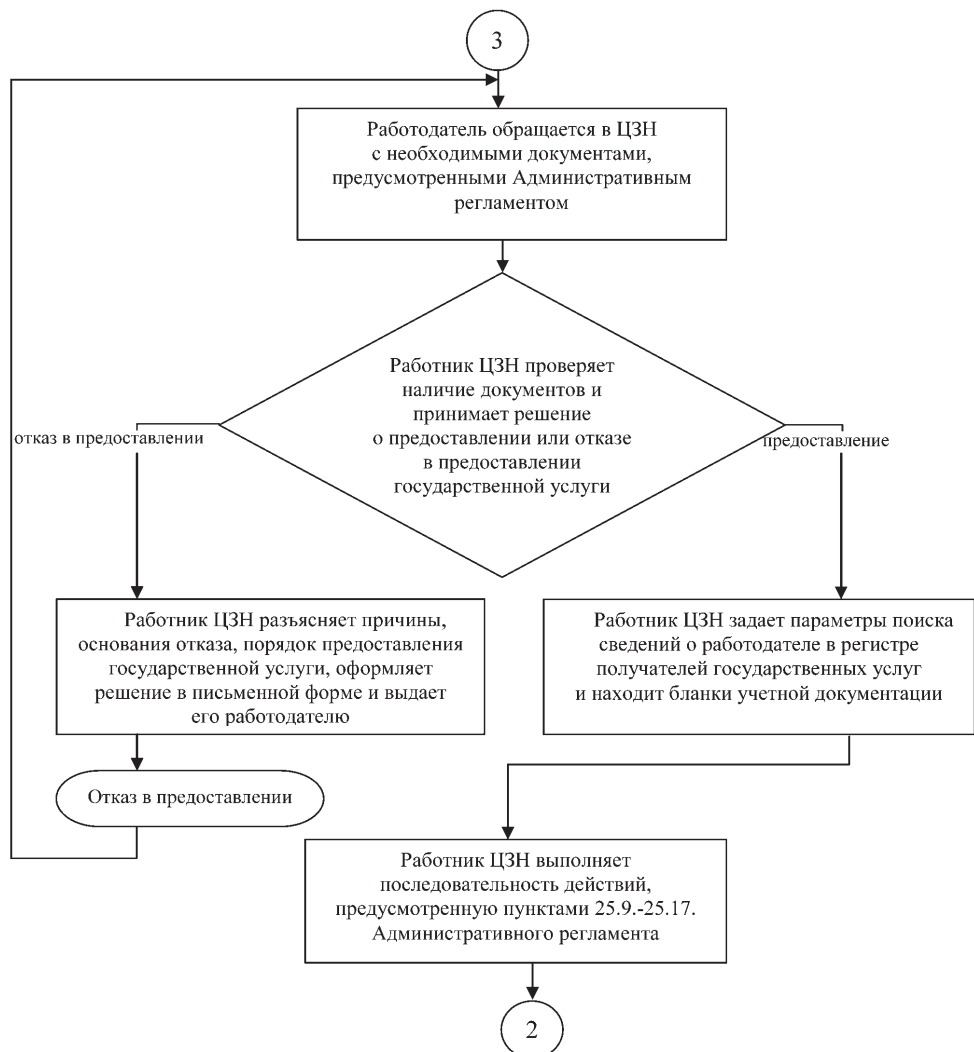
**Блок-схема последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги содействия
в подборе необходимых работников работодателям, обратившимся впервые**







Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя



Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению
государственной услуги «Содействие гражданам в поиске
подходящей работы, а работодателям в подборе
необходимых работников»

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица

адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона

Направление на работу

представляет кандидатуру _____

образование _____

квалификация _____

должность по последнему месту работы _____

стаж работы по квалификации, в должности _____

Рекомендуется на должность, по квалификации _____

(нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре и наличии потребности в работниках, свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Номер телефона для справок _____ « » _____ 20 г.

должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного казенного учреждения центра занятости населения

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____

Принимается на работу с « » _____ 20 г., приказ от « » _____ 20 г. № _____

на должность, по квалификации _____

Кандидатура отклонена в связи с _____

указать причину

Гражданин от работы отказался в связи с _____

указать причину

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица

« » _____ 20 г.

должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя)

М. П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги «Содействие
гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям
в подборе необходимых работников»

**Заявление о предоставлении работодателю государственной
услуги содействия в подборе необходимых работников**

Я, являющийся _____

должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

прошу предоставить государственную услугу содействия в подборе необходимых работников.

Сообщаю следующие сведения:

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица

Свидетельство о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в едином регистре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей от « » 20 г.

Основной государственный регистрационный номер:

Адрес (место нахождения):

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты:

Организационно-правовая форма:

Форма собственности (нужное подчеркнуть):

государственная

частная

муниципальная

общественные объединения или организации

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД):

Численность работников:

Численность работников, уволенных с начала года:

Количество рабочих мест:

Согласен/не согласен на участие в мероприятиях активной политики занятости

(нужное подчеркнуть):

ярмарках вакансий и учебных рабочих мест

оплачиваемых общественных работах

временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

временном трудоустройстве безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального

и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

Прошу размещать сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

(нужное подчеркнуть):

в банке вакансий:

на территориальном уровне

на межтерриториальном уровне

на федеральном уровне

в средствах массовой информации

на Интернет-ресурсах органов, участвующих в оказании государственной услуги

Дата: « »

20 г.

должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги «Содействие
гражданам в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых работников»

**Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест
(вакантных должностей)**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть) _____

Юридический адрес _____

Адрес индивидуального предпринимателя/физического лица _____

Адрес (место нахождения) _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия _____

Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику
		Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная		Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	Начало работы	Окончание работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« ____ » _____ 20__ г.

Работодатель (его представитель) _____

подпись фамилия, имя, отчество

М. П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 28 октября 2013 года № 213

г. Саратов

Об утверждении Сводного плана министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по проведению плановых проверок выполнения работодателями требований действующего законодательства о занятости населения на 2014 год

В целях организации деятельности министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по проведению плановых проверок выполнения работодателями требований действующего законодательства о занятости населения в 2014 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Сводный план министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по проведению плановых проверок выполнения работодателями требований действующего законодательства о занятости населения на 2014 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю министра – председателю комитета по занятости населения Кривицкой Н. А., начальнику отдела контрольно-ревизионной и правовой работы министерства Дудниковой Н. Ю., начальнику отдела по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции Виноградовой А. В., начальнику отдела содействия трудоустройству и специальных программ Матвееву С. В. обеспечить выполнение Сводного плана министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по проведению плановых проверок выполнения работодателями требований действующего законодательства о занятости населения на 2014 год.

3. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы министерства (Шлентова О. Н.) и отделу контрольно-ревизионной и правовой работы министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати Саратовской области.

4. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

5. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

6. Отделу информационных технологий и автоматизации министерства (Попков С. В.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда
и миграции Саратовской области**

Н. Ю. Соколова

Приложение
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 28 октября 2013 года № 213

Номер плана в АС СППиВП	2014000359
Наименование прокуратуры	Прокуратура Саратовской области
Дата выгрузки из системы АС СППиВП	30.09.2013 14:53:57

ТИПОВАЯ ФОРМА
**ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей**
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

Министр

Н. Ю. Соколова

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 30 октября 2013 года №214

г. Саратов

**Об утверждении Административного регламента
министерства занятости, труда и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Организация проведения оплачиваемых общественных работ»**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2013 года № 52 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ».

2. Отделу кадровой и протольно-организационной работы Министерства (Сидоренко А.Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протольно-организационной работы (Сидоренко А.Н.) Министерства довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда
и миграции области**

Н. Ю. Соколова

Приложение
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 30 октября 2013 года №214

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства занятости, труда и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Организация проведения оплачиваемых общественных работ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» (далее – Административный регламент) (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) Министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) и государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения (далее – центр занятости населения) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется следующим заявителям:

гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы (далее – зарегистрированные граждане);

гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

Преимущественное право на участие в общественных работах предоставляется безработным гражданам:

не получающим пособия по безработице;

состоящим на учете в государственных учреждениях службы занятости населения свыше шести месяцев.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется:

непосредственно в помещениях центров занятости населения;

с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>);

посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и других информационных изданий);
через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Информацию о местонахождении Министерства и центров занятости населения (далее – органов службы занятости населения), графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефону;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения центров занятости населения;

на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>;

непосредственно обратившись в центры занятости населения

График работы Министерства:

понедельник	с 9.00 до 18.00
вторник	с 9.00 до 18.00
среда	с 9.00 до 18.00
четверг	с 9.00 до 18.00
пятница	с 9.00 до 18.00
Обеденный перерыв	с 13.00 до 14.00

График (режим) работы центров занятости населения:

понедельник	с 8.00 до 17.00
вторник	с 8.00 до 17.00
среда	с 8.00 до 17.00
четверг	с 8.00 до 17.00
пятница	с 8.00 до 17.00

Время предоставления перерывов для отдыха и питания работников центров занятости населения устанавливается правилами их внутреннего трудового распорядка.

График (режим) работы центров занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работодателей или их представителей.

3.4. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в оказании государственной услуги, размещаются при входе в Министерство и центры занятости населения.

3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работником центра занятости населения при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении:

при личном обращении прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы центра занятости населения. Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства, и рассматриваются работниками Министерства и центров занятости населения в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники Министерства и центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение услуги;

процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения заявлений заявителями;

порядок обжалования действий или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов центров занятости населения, структурных подразделений Министерства, ответственных за организацию предоставления государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адреса сайтов органов службы занятости в сети Интернет;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги (например, заседания «круглых столов», ярмарок вакансий и др.).

3.8. На официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, адреса электронной почты, номера телефонов для справок Министерства и центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень лиц, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

бланки заявлений, необходимые для заполнения заявителем;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц органов службы занятости, предоставляющих услуги;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги.

Аналогичная информация содержится на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – портал).

3.9. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки), в том числе содержащие сведения о местах расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов органов службы занятости, по которым граждане могут получить необходимую информацию, могут размещаться в местах предоставления государственной услуги, а также в помещениях иных органов и учреждений Саратовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ».

Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

4.2. К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

5. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. В предоставлении государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» участвуют Министерство и центры занятости населения.

5.2. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Саратовской области деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют заявителям государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов (образований) Саратовской области.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю направления для участия в общественных работах, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в части направления заявителей к работодателю для участия в общественных работах не должно превышать 20 минут.

7.2. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в части направления заявителей к работодателю при последующих обращениях заявителей не должно превышать 15 минут.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Собрание законодательства Российской Федерации», 26 января 2009, № 4, ст. 445);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53, ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6441; № 52, ст. 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196, 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; 2012, № 31, ст. 4322; № 53 (ч. 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717) (далее – Закон о занятости населения);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 146; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015, 7031; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 50 (ч. 5), ст. 6957; № 50 (ч. 5), ст. 6959; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; № 14, ст. 1668; № 19, ст. 2322; № 19, ст. 2326; № 19, ст. 2329);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. 1), ст. 3410; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52, (ч. 1), ст. 6224; 2009, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. 1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53 (ч. 1), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52

(ч. 1), ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29; № 1, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318; № 17, ст. 2321; № 49 (ч. 1), ст. 7043; № 50, ст. 7342; № 50, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53 (ч. 1), ст. 7640; № 53 (ч. 1), ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309; № 19, ст. 2310);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 38, ст. 5103);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 45, ст. 6257);

постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» («Собрание законодательства Саратовской области», № 23, август, 2011; № 6, февраль-март, 2012; № 21, июнь, 2012; № 9 март, 2013; № 18, апрель-май, 2013);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 43, ноябрь, 2012);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972 н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 30 декабря 2010 года № 19273), («Российская газета» № 20 от 2 февраля 2011 года);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2013 года № 52 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» («Российская газета» № 136 от 26 июня 2013 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, № 29, ст. 3533; 1999, № 47, ст. 5707; 2003, № 52 (ч. 2), ст. 5069; 2005, № 7, ст. 560; 2007, № 3, ст. 450; 2013, № 3, ст. 1559);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 декабря 2012 года № 26450), («Российская газета» № 18 от 30 января 2013 года);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10 н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2012 года № 25012), («Российская газета» № 203 от 05 сентября 2012 года).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

9.1. Для получения государственной услуги заявители предоставляют в центр занятости населения следующие документы: заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащее фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и дату обращения

или

согласие с предложением о предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), выданным центром занятости населения и содержащим наименование центра занятости населения; фамилию, имя, отчество заявителя; фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение; дату выдачи предложения;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов).

9.2. Заявление заполняется заявителем разборчиво от руки, на русском языке и заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Заявление заверяется личной подписью заявителя.

9.3. Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги (далее – работник центра занятости населения).

Работник центра занятости населения знакомит заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги под роспись. Заявитель письменно выражает согласие (несогласие с указанием причины отказа) с предоставлением государственной услуги.

9.4. Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения государственной услуги, должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

9.5. Необходимым документом для предоставления государственной услуги безработным гражданам является приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным, который является внутренним документом центра занятости населения, входящим в личное дело заявителя государственных услуг.

10. Запрет требования документов и информации

10.1. Запрещается требовать от заявителя:

дополнительные документы, не включенные в перечень необходимых и обязательных документов для предоставления государственной услуги;

информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.2. Заявитель вправе представить документы согласно части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и информацию в центры занятости населения по собственной инициативе.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: предоставление заявителем неполного пакета документов;

предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям к их оформлению.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12.1. Основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, является отсутствие: заполненного заявления о предоставлении государственной услуги (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащее фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и дату обращения

или

согласия с предложением о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), содержащим наименование центра занятости населения; фамилию, имя, отчество заявителя; фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение; дату выдачи предложения (кроме безработных граждан, для которых в соответствии с Законом о занятости населения оплачиваемая работа, включая работу временного характера и общественные работы, является подходящей);

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов);

приказа о признании гражданина в установленном порядке безработным (для безработных граждан).

12.2. На основании личного письменного заявления заявитель вправе отказаться от предложения работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

12.3. В случае отказа заявителя от предложения работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, государственная услуга может быть предоставлена заявителю на основании заявления, представленного им в центр занятости населения после отказа.

12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги заявителям не предусмотрены.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги не требуется дополнительных необходимых и обязательных услуг, предоставляемых другими организациями.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

14.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

14.2. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги и при получении результата ее предоставления

15.1. При личном обращении заявителей, впервые обратившихся в центр занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

15.2. При направлении заявления о предоставлении услуги в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального и федерального порталов государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителем даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16.1. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению центра занятости населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в помещение для предоставления государственной услуги оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

16.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления государственной услуги.

Прием зарегистрированных граждан и безработных граждан, обратившихся для получения государственной услуги, может проводиться с разделением потоков заявителей государственной услуги.

16.3. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения.

Зал обслуживания (информационный зал) оборудуется световым информационным табло (видеоэкраном), размещаемым на высоте, обеспечивающей видимость информации.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

16.4. Залы обслуживания (информационные залы) оборудуются компьютерной техникой с возможностью доступа к справочно-информационным и поисковым системам, позволяющим заявителю осуществлять самостоятельный подбор вариантов общественной работы. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о месте нахождения работника центра занятости населения, ответственного за работу с электронными базами данных размещаются на информационном стенде.

16.5. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

16.6. Рабочие места работников центров занятости населения оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочее место работника центра занятости населения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

17. Сроки регистрации запроса заявителя

17.1. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием портала.

17.2. Работник центра занятости населения производит прием и регистрацию заявления при личном обращении заявителя в центр занятости населения при наличии необходимых документов для предоставления государственной услуги в день обращения.

17.3. Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

17.4. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме по информационным сетям общего пользования на адреса электронной почты центров занятости населения, осуществляется путем внесения информации в журнал учёта заявлений.

17.5. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры, связанной с приемом, регистрацией заявления, предоставленной в электронной форме, не может превышать 1 рабочего дня.

18. Показатели доступности и качества государственной услуги

18.1. Показателем доступности государственных услуг является отношение числа заявителей, получивших государственную услугу, к среднегодовой численности обратившихся в центр занятости населения граждан.

18.2. Показателями качества государственной услуги являются:
отношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении государственной услуги к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги;

отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги.

18.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**19. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):
организация проведения общественных работ;
направление заявителей к работодателю для участия в общественных работах;
предоставление государственной услуги при последующих обращениях заявителей.

**20. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги
в части организации проведения общественных работ**

20.1. Государственная услуга в части организации проведения общественных работ включает следующие административные процедуры (действия):

1) сбор и анализ информации о возможности организации проведения общественных работ;
2) отбор работодателей для организации проведения общественных работ;
3) подготовка проекта договора об организации проведения общественных работ между центром занятости населения и работодателем;

4) заключение договора об организации проведения общественных работ между центром занятости населения и работодателем (далее – договор);

5) внесение в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенного договора.

20.2. При сборе и анализе информации о возможности организации общественных работ учитываются:
потребность в деятельности, имеющей социально-полезную направленность, на территории муниципального образования, субъекта Российской Федерации (далее – регион);
распределение численности работников и организаций, расположенных в регионе, по видам экономической деятельности, финансово-экономическое состояние организаций;

оценка потребности работодателей в трудовых ресурсах исходя из потребности в деятельности, имеющей социально полезную направленность, по видам экономической деятельности;
состав заявителей по образованию, квалификации, продолжительности поиска подходящей работы, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев, отношению к категориям испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

доступность инфраструктуры для заявителей, имеющих ограничения жизнедеятельности;
спрос заявителей на участие в общественных работах;

сведения о численности работников, предполагаемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, находящихся в простое по вине администрации, работающих неполное рабочее время, а также работников, которым предоставлены отпуска по инициативе администрации;

предложения работодателей и органов местного самоуправления по организации общественных работ, за исключением видов деятельности, связанных с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующих специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки;

оценка социально полезной направленности предлагаемых общественных работ;

сроки и продолжительность проведения общественных работ;

условия организации и проведения общественных работ;

удаленность места проведения общественных работ от места жительства заявителя.

20.3. При отборе работодателей для организации проведения общественных работ учитываются:
количество создаваемых рабочих мест и численность заявителей, для которых осуществляется организация проведения общественных работ;

участие работодателей в реализации на территории региона деятельности, имеющей социально полезную направленность, включая профессиональное развитие кадров;

возможность организации общественных работ с учетом сроков окончания периода получения пособия по безработице, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев, обращения зарегистрированных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации (далее – зарегистрированные граждане, впервые ищущие работу);

наличие или возможность создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для заявителей, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации;

транспортная доступность места проведения общественных работ;

условия проведения общественных работ;

сроки и продолжительность проведения общественных работ в зависимости от категории заявителей;

соблюдение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

оценка возможности трудоустройства заявителей на постоянное рабочее место после окончания периода участия в общественных работах, совмещения заявителями участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а впервые ищущими работу – с получением профессионального образования, профессионального обучения;

наличие у работодателя средств на финансирование общественных работ.

20.4. При подготовке проекта договора с работодателем согласовываются:

порядок и условия организации и проведения общественных работ;

положения, предусматривающие подбор из числа участников общественных работ работников для замещения постоянных рабочих мест;

возможность совмещения заявителями участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а зарегистрированными гражданами, впервые ищущими работу, – с получением профессионального образования, профессионального обучения;

порядок и сроки представления сведений, подтверждающих участие заявителей в общественных работах;

права, обязанности и ответственность центра занятости населения и работодателя;

сроки действия договора;

порядок и условия прекращения договора.

20.5. При заключении договора осуществляется подписание в установленном порядке центром занятости населения и работодателем двух экземпляров договора.

20.6. При внесении в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия заявителей в общественных работах указываются:

наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица;

адрес места проведения общественных работ, способ проезда;

наименование квалификации, должности;

необходимое количество работников;

характер работы (временная, надомная);

сроки и продолжительность проведения общественных работ;

размер заработной платы;

режим работы;

квалификационные требования, дополнительные навыки;

перечень социальных гарантий при участии в общественных работах;

сведения о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания участия в общественных работах, совмещения заявителями участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а зарегистрированными гражданами, впервые ищущими работу, – с получением профессионального образования, профессиональным обучением.

20.7. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги.

20.7.1. Решение о предоставлении государственной услуги в части организации проведения общественных работ принимается путем отбора работодателей и заключения с ними договоров для организации проведения общественных работ.

При принятии решения учитывается следующее:

количество создаваемых рабочих мест, категории и численность заявителей, для которых осуществляется организация проведения общественных работ, в том числе для заявителей, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации;

транспортная доступность места проведения общественных работ;

условия, сроки и продолжительность проведения общественных работ;

соблюдение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

наличие у работодателя средств на финансирование общественных работ;

оценка возможности трудоустройства заявителей на постоянное рабочее место после окончания периода участия в общественных работах.

21. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части направления заявителей к работодателю для участия в общественных работах

21.1. Государственная услуга предоставляется впервые при личном обращении заявителя в центр занятости населения.

Заявители, обратившиеся за государственной услугой впервые, представляют документы, установленные пунктом 9.1 настоящего Административного регламента.

Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, установленных настоящим Административным регламентом.

21.2. На основании представленных документов работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основанием, установленным настоящим Административным регламентом.

21.3. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги.

21.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги в части направления заявителей к работодателю для участия в общественных работах, принимается при предъявлении заявителем следующих документов:

заполненного заявления о предоставлении государственной услуги или согласия с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным работником центром занятости населения;

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов).

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении заявителем полного пакета документов, соответствующих требованиям к их оформлению.

21.4. Работник центра занятости населения информирует заявителя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основание отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его заявителю.

В случае несогласия заявителя с принятым решением он вправе обжаловать действия работника центра занятости населения в установленном порядке.

21.5. Работник центра занятости населения информирует заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги для каких категорий заявителей в соответствии с Законом о занятости населения общественная работа, требующая или не требующая (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающая требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, считается подходящей, каким категориям заявителей может быть отказано в признании их безработными в случае их отка-

за от двух вариантов общественной работы в течение 10 дней со дня регистрации заявителя, в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы.

Безработного гражданина работник центра занятости населения информирует о:

положениях Закона о занятости населения, определяющих основания приостановки выплаты пособия по безработице при отказе от участия в общественных работах, основания наступления иных правовых последствий, определенных Законом о занятости населения;

сохранении права на получение пособия по безработице в период участия в общественных работах (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения), условиях и порядке оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах.

21.6. Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о безработном гражданине, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде. Работник центра занятости населения извлекает из текущего архива центра занятости населения личное дело получателя государственных услуг.

21.7. Работник центра занятости населения осуществляет подбор заявителю вариантов общественных работ, организованных в соответствии с договорами (далее – варианты общественных работ), с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей заявителя, пожеланий к условиям общественных работ (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, квалификация, должность), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе общественной работы не допускается:

предложение одной и той же общественной работы дважды;

предложение заявителю общественной работы, которая связана с переменной места жительства, без его согласия;

предложение общественной работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

Работник центра занятости населения проводит подбор заявителям вариантов общественных работ с использованием программно-технических комплексов в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), включая временные и общественные работы.

21.8. Работник центра занятости населения задает критерии поиска вариантов общественных работ в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей).

Работник центра занятости населения при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов общественных работ, осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его заявителю.

Работник центра занятости населения при отсутствии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) вариантов общественных работ осуществляет вывод на печатающее устройство выписки об отсутствии вариантов общественных работ, выдает ее заявителю, приобщает копию выписки к личному делу получателя государственных услуг, фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

Зарегистрированного гражданина работник центра занятости населения приглашает повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска подходящей работы и (или) получения направлений для участия в общественных работах или временного трудоустройства.

21.9. Заявитель осуществляет выбор варианта общественных работ из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление для участия в общественных работах.

Заявитель имеет право выбрать несколько вариантов общественных работ из перечня, предложенного работником центра занятости населения.

Работник центра занятости населения на основании выбранных заявителем вариантов общественных работ по согласованию с ним оформляет не более двух направлений для участия в общественных работах одновременно.

21.10. Работник центра занятости населения выдает заявителю направления для участия в общественных работах, оформленные в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель подтверждает факт получения направлений для участия в общественных работах (при наличии вариантов общественных работ) своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

Работник центра занятости населения уведомляет заявителя о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, представления в центр занятости населения выданных направлений для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного с работодателем (в случае заключения срочного трудового договора).

Зарегистрированного гражданина работник центра занятости населения приглашает повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска подходящей работы или получения направлений для участия в общественных работах или временного трудоустройства.

Работник центра занятости населения передает личное дело получателя государственных услуг (зарегистрированного гражданина) в текущий архив центра занятости населения.

21.11. Безработного гражданина работник центра занятости населения направляет к работнику центра занятости населения, осуществляющему исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, который назначает безработному гражданину дату и время перерегистрации в качестве безработного.

Работник центра занятости населения передает работнику центра занятости населения, осуществляющему исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, личное дело получателя государственных услуг.

21.12. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, на основании найденных в программно-техническом комплексе бланков учетной документации в электронном виде, личного дела получателя государственных услуг и результатов собеседования с работодателями осуществляет:

подбор безработному гражданину вариантов подходящей работы или временного трудоустройства

или

снятие безработного гражданина (в случае если он относится к категории граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения) с регистрационного учета в связи с трудоустройством на общественные работы.

Работник центра занятости населения приглашает безработного гражданина повторно посетить в целях поиска подходящей работы центр занятости населения после окончания срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного с работодателем.

21.13. Работник центра занятости населения при снятии безработного гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством на общественные работы фиксирует результат заполнения варианта общественных работ (вакансии) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

Работник центра занятости населения передает личное дело получателя государственных услуг (безработного гражданина) в архив центра занятости населения.

Работник центра занятости населения в случае, если безработный гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения, на основании представленного безработным гражданином срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного с работодателем, назначает дату и время перерегистрации в качестве безработного гражданина.

21.14. Работник центра занятости населения при назначении даты и времени явки на перерегистрацию информирует безработного гражданина о том, что перерегистрация гражданина в качестве безработного состоится в день, следующий за днем окончания срочного трудового договора об участии в общественных работах. Если день окончания срочного трудового договора об участии в общественных работах приходится на день, предшествующий нерабочему дню, то дата явки на перерегистрацию назначается на ближайший следующий за ним рабочий день.

21.15. Безработного гражданина работник центра занятости населения информирует о том, что:

в период участия в общественных работах за ним сохраняется право на получение пособия по безработице;

безработный гражданин в период участия в общественных работах может обращаться в центр занятости населения для получения государственных услуг в области содействия занятости населения, включая государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы;

срочный трудовой договор об участии в общественных работах может быть расторгнут безработным гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу). При расторжении срочного трудового договора об участии в общественных работах досрочно датой перерегистрации в центре занятости населения в качестве безработного гражданина является день, следующий за датой расторжения срочного трудового договора. При перерегистрации безработный гражданин дополнительно к документам, предъявляемым при перерегистрации в центре занятости населения, представляет документ, подтверждающий факт расторжения срочного трудового договора об участии в общественных работах досрочно.

21.16. Работник центра занятости населения принимает решение об оказании безработному гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах или отказе в ее оказании.

Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о том, что при принятии решения об оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах или отказе в ее оказании учитывается наличие или отсутствие в договоре, заключенном между центром занятости населения и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах.

Работник центра занятости населения оформляет принятое решение приказом об оказании (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) или об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) и информирует безработного гражданина о принятом решении.

В случае если безработный гражданин выражает свое согласие с принятым решением, он ставит свою подпись на проекте приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах.

Безработный гражданин вправе отказаться от участия в общественных работах.

Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о ежемесячном размере материальной поддержки, оказываемой в период участия в общественных работах, о порядке расчета размера материальной поддержки в период участия безработного гражданина в общественных работах.

21.17. Работник центра занятости населения представляет проект приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах директору центра занятости населения для утверждения.

21.18. Директор центра занятости населения утверждает приказ об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах.

21.19. Работник центра занятости населения присваивает номер приказу об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

Работник центра занятости населения приобщает подлинник приказа к личному делу получателя государственных услуг.

Работник центра занятости населения передает личное дело получателя государственных услуг (безработного гражданина) в установленном порядке в текущий архив центра занятости населения.

21.20. Работник центра занятости населения, ответственный за назначение, расчет и начисление социальных выплат, в период участия безработного гражданина в общественных работах на основании представленных в установленные сроки работодателем сведений о безработных гражданах, с которыми были заключены, расторгнуты или продолжали действовать срочные трудовые договоры об участии в общественных работах, периоде участия безработных граждан в общественных работах, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки безработному гражданину за период участия в общественных работах в соответствии с последовательностью действий, аналогичной административным процедурам, предусмотренным Административным регламентом предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

22. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги при последующих обращениях заявителей

22.1. Государственная услуга при последующих обращениях предоставляется при личном посещении заявителем центра занятости населения.

Заявители при последующих обращениях в центр занятости населения представляют документы, установленные пунктом 9.1 настоящего Административного регламента.

Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, установленных настоящим Административным регламентом.

На основании представленных документов работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основанием, установленным настоящим Административным регламентом.

22.2. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги.

22.2.1. Решение о предоставлении государственной услуги при последующих обращениях заявителей принимается при предъявлении заявителем следующих документов:

заполненного заявления о предоставлении государственной услуги или согласия с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным работником центра занятости населения;

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов).

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении заявителем полного пакета документов, соответствующих требованиям к их оформлению.

22.3. Работник центра занятости населения информирует заявителя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основание отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его заявителю.

В случае несогласия заявителя с принятым решением он вправе обжаловать действия работника центра занятости населения в установленном порядке.

22.4. Работник центра занятости населения информирует заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги для каких категорий заявителей в соответствии с Законом о занятости населения общественная работа, требующая или не требующая (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающая требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, считается подходящей, каким категориям заявителей может быть отказано в признании их безработными в случае их отказа от двух вариантов общественной работы в течение 10 дней со дня регистрации заявителя, в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы.

22.5. Безработного гражданина работник центра занятости населения информирует о:

положениях Закона о занятости населения, определяющих основания приостановки выплаты пособия по безработице при отказе от участия в общественных работах, основания наступления иных правовых последствий, определенных Законом о занятости населения;

сохранении права на получение пособия по безработице в период участия в общественных работах (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения), условиях и порядке оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах.

22.6. Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о заявителе, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Работник центра занятости населения извлекает из текущего архива центра занятости населения личное дело получателя государственных услуг.

22.7. В случае если заявителю при предыдущем посещении центра занятости населения предоставлялась государственная услуга в соответствии с пунктами 21.7.– 21.11. настоящего Административного регламента работник центра занятости населения выясняет у заявителя результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления для участия в общественных работах и срочный трудовой договор об участии в общественных работах, заключенный с работодателем, или выясняет причины, по которым заявитель отказался от участия в общественных работах или его кандидатура была отклонена работодателем.

22.8. Работник центра занятости населения на основании найденных в программно-техническом комплексе бланков учетной документации в электронном виде, личного дела получателя государственных услуг и результатов собеседования с работодателями осуществляет:

подбор заявителю вариантов подходящей работы, общественных работ в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных пунктами 21.7.– 21.11. настоящего Административного регламента, или временного трудоустройства

или

снятие заявителя (в случае если он относится к категории граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения) с регистрационного учета в связи с трудоустройством на общественные работы.

Работник центра занятости населения приглашает заявителя повторно посетить в целях поиска подходящей работы центр занятости населения после окончания срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного заявителем с работодателем.

22.9. Работник центра занятости населения при снятии заявителя с регистрационного учета в связи с трудоустройством на общественные работы фиксирует результат заполнения варианта общественных работ (вакансии) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

Работник центра занятости населения передает личное дело получателя государственных услуг в архив центра занятости населения.

22.10. Работник центра занятости населения не производит снятие безработного гражданина с регистрационного учета при трудоустройстве на общественные работы в случае, если безработный гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения.

Работник центра занятости населения в случае, если безработный гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения, на основании представленного безработным гражданином срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного с работодателем, назначает дату и время перерегистрации в качестве безработного гражданина.

22.11. Для безработного гражданина работник центра занятости населения осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктами 21.14.– 21.19. настоящего Административного регламента.

22.12. Работник центра занятости населения, ответственный за назначение, расчет и начисление социальных выплат, в период участия безработного гражданина в общественных работах на основании представленных в установленные сроки работодателем сведений о безработных гражданах, с которыми были заключены, расторгнуты или продолжали действовать срочные трудовые договоры об участии в общественных работах, периоде участия безработных граждан в общественных работах, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки безработному гражданину за период участия в общественных работах в соответствии с последовательностью действий, аналогичной административным проце-

дурам, предусмотренным Административным регламентом предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

23. Предоставление государственной услуги в электронной или иной форме

23.1. В электронной форме предоставление государственной услуги не осуществляется.

23.2. Заявителям, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) для участия в общественных работах с предложением в течение 3 дней посетить центр занятости населения.

Заявителям в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем, в том числе посредством телефонной связи или видеосвязи с использованием сети Интернет.

24. Блок-схема предоставления государственной услуги

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

25.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником центра занятости населения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

25.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

25.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения положений настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972 н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

26. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

26.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением центром занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет Министерство.

26.2. Министерством осуществляется контроль путем проведения плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок.

План и периодичность проведения проверок устанавливаются Министерством.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих жалобу на действия (бездействие) центра занятости населения, а также работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

26.3. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

27. Ответственность работников центра занятости населения за решения и действия

27.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

28.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности центров занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

29. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

29.1. При получении государственной услуги в случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке.

30. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

30.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги, является конкретное решение, с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, у заявителя для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;
- отказ Министерства, центра занятости населения, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

31. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

31.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено. Случаями, в которых ответ на жалобу не дается, являются следующие обстоятельства:

- отсутствие возможности прочитать какую-нибудь часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника (директора) центра занятости населения, а также членам его семьи.

32. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

32.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

32.2. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

32.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.4. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Министерства в сети Интернет;

- электронной почты;

- Единого портала государственных и муниципальных услуг.

32.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, может быть представлен в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

32.7. В случае, если в жалобе имеются вопросы, решение по которым не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней она направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

32.8. Жалоба может быть подана через МФЦ при условии заключения соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

33. Право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

33.1. Заявитель имеет право на получение информации по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

- о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;

- о месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

33.2. Заявитель имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

34. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

34.1. Жалоба может подаваться в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые работниками центра занятости, их действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги рассматриваются директором центра занятости населения.

Жалобы на решения, принятые центром занятости населения, его действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги могут подаваться в Министерство и рассматриваются министром или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

35. Сроки рассмотрения жалобы

35.1. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены.

В случае обжалования отказа центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

36. Результат досудебного (внесудебного) обжалования рассмотрения жалобы

36.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

36.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице центра занятости населения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

36.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

36.4. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

37. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

37.1. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если по результатам рассмотрения жалобы решение и действие (бездействие) должностного лица признано правомерным.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных работ»

Сведения

о месте нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 адрес электронной почты minzan@saratov.gov.ru сайт: www.mintrud.saratov.gov.ru	Тел. (8452) 25–98–30, 52–29–89 Тел./факс (8452) 52–20–98

**Сведения
о месте нахождения государственных казенных учреждений
Саратовской области центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу**

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района»	413370, Саратовская область, с. Александров-Гай, ул. Советская, 13 algayczn@mail333.com	(84578) 2–22–75, факс (84578) 2–22–75
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака»	412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 arkad@essd.webhop.net	(84542) 4–15–10, факс (84542) 4–15–10
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска»	412400, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Революционная, 45 gcznatk@yandex.ru	(84552) 3–25–22, факс (84552) 3–25–22
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района»	412600, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 4а bazkarczn@mail.ru	(84591) 2–22–00, факс (84591) 7–17–92
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково»	413800, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавского, 6/1 blkczn@balakovo.san.ru	(8453) 32–61–89, факс (8453) 32–61–90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова»	412340, Саратовская область, г. Балашов, ул. Маркса, 33 balash@essd.webhop.net	(84545) 4–22–48, факс (84545) 4–47–28
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района»	412630, Саратовская область, с. Балтай, пер. Почтовый, 7 akimchev@mail.ru	(84592) 2–20–71, факс (84592) 2–20–71
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412680, Саратовская область, г. Вольск, ул. Комсомольская, 189 volsk.czn@mail.ru	(84593) 5–08–97, факс (84593) 5–09–47
Филиал ЗАТО Шиханы государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412900, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Менделеева, 1а shih.czn@mail.ru	(84593) 4–01–74, факс (84593) 4–01–74
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района»	413052, Саратовская область, с. Воскресенское, ул. Саратовская, 5 voskr.czn@mail.ru	(84568) 2–22–45, факс (84568) 2–22–45
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района»	413450, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Советская, 47 czn-derg@yandex.ru	(84563) 2–92–04, факс (84563) 2–15–63
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района»	413900, Саратовская область, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 6 duhovzansaratov@rambler.ru	(84573) 2–13–88, факс (84573) 2–13–88
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района»	412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, ул. Кооперативная, 11 ekatczn@mail.ru	(84554) 2–26–44, факс (84554) 2–26–44
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова»	413500, Саратовская область, г. Ершов, ул. Интернациональная, 13 eczn@ershov.san.ru	(84564) 5–46–42, факс (84564) 5–46–42
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района»	413730, Саратовская область, р.п. Ивантеевка, ул. Советская, 10 ivanteevka.czn@mail.ru	(84579) 5–19–50, факс (84579) 5–19–50
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска»	412450, Саратовская область, г. Калининск, ул. Рабочая, 23 kalin@essd.webhop.net	(84549) 2–53–45, факс (84549) 2–42–17
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска»	412820, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Интернациональная, 13 fin-iyudmila@yandex.ru	(84550) 2–17–35, факс (84550) 2–17–35
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красный Кут»	413240, Саратовская область, г. Красный Кут, пр. Победы, 1 krkutczn@mail.ru	(84560) 5–21–14, факс (84560) 5–21–14
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района»	413540, Саратовская область, р.п. Горный, ул. Саратовская, 7 gorczn19@rambler.ru	(84577) 2–21–31, факс (84577) 2–21–31
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района»	412430, Саратовская область, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3а czn-lisgor@yandex.ru	(84551) 2–12–80, факс (84551) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса»	413060, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 50 marxczn@mail.ru	(84567) 5–14–33, факс (84567) 5–14–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района»	412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 34в novbur-czn@mail.ru	(84557) 2–22–72, факс (84557) 2–22–72

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска»	413340, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 19 cznnov@yandex.ru	(84562) 2–12–82, факс (84562) 2–16–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района»	413600, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Кирова, 4а czn643@rambler.ru	(84576) 4–14–12, факс (84576) 4–14–12
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района»	413750, Саратовская область, р.п. Перелюб, ул. Чкаловская, 6 perelzanas@mail.ru	(84575) 2–21–79, факс (84575) 2–21–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска»	412520, Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 78 petrovsk@smtp.ru	(84555) 2–71–04, факс (84555) 2–71–04
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района»	413320, Саратовская область, р.п. Питерка, ул. Ленина, 96 piterkacz@mail.ru	(84561) 2–12–80, факс (84561) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева»	413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, 278 pugczn@mail.ru	(84574) 2–28–70, факс (84574) 2–28–70
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района»	413133, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 6 rov-czn@yandex.ru	(84596) 2–13–01, факс (84596) 2–12–53
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района»	412300, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, 102 rom@essd.webhop.net	(84544) 4–02–34, факс (84544) 4–02–34
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищево»	412010, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Юбилейная, 1 rtish_czn@mail.ru	(84540) 6–63–02, факс (84540) 6–63–02
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района»	412370, Саратовская область, р.п. Самойловка, Красная пл. 11/1 sam@essd.webhop.net	(84548) 2–11–62, факс (84548) 2–11–58
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 cznsar@mail.ru	(8452) 94–60–40, факс (8452) 94–60–40
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Советского района»	413210, Саратовская область, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 sovetskczn@mail.ru	(84566) 5–04–97, факс (84566) 5–04–97
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, 4 tatczn@yandex.ru	(84558) 4–19–02, факс (84558) 4–29–64
Филиал ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412163, Саратовская область, Татищевский район, п. Светлый, ул. Коваленко, 26 czsvet@mail.ru	(84558) 3–31–26, факс (84558) 3–31–26
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района»	412230, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Первомайская, 29 tur@essd.webhop.net	(84543) 2–18–78
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района»	413410, Саратовская область, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 42 fedorczn@rambler.ru	(84565) 5–02–95, факс (84565) 5–02–95
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынска»	412780, Саратовская область, г. Хвалынок, ул. Советская, 136 hvalynsk-cz@mail.ru	(84595) 2–10–33, факс (84595) 2–10–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса»	413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Свободы, 15а centrzeng@rambler.ru	(8453) 56–85–65, факс (8453) 56–82–90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 secretary@czn-saratov.ru	(8452) 49–73–13, факс (8452) 49–73–15
Отдел содействия занятости населения Волжского и Фрунзенского районов государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 47/53 vol@czn-saratov.ru	(8452) 23–36–34
Отдел содействия занятости населения Заводского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 zav@czn-saratov.ru	(8452) 96–40–98, факс (8452) 96–19–52
Отдел содействия занятости населения Кировского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410005, г. Саратов, ул. Посадского, 247/249 kir@czn-saratov.ru	(8452) 29–15–38, факс (8452) 29–15–38

Отдел содействия занятости населения Ленинского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ленинского района	410033, г. Саратов, ул. Международная, 28 len@czn-saratov.ru	(8452) 35-01-77, факс (8452) 35-01-77
Отдел содействия занятости населения Октябрьского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 29 okt@czn-saratov.ru	(8452) 20-13-11, факс (8452) 20-13-11

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области по предоставлению г
осударственной услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных работ»

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица

адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

наименование центра занятости населения
представляет кандидатуру _____
_____ фамилия, имя, отчество гражданина
для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором на организацию проведения
оплачиваемых общественных работ от « » 20 г. № _____
Рекомендуется на должность, по квалификации _____
_____ нужно указать
Гражданин зарегистрирован в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина (нужное подчеркнуть)
_____ личное дело получателя государственных услуг от « » 20 г. № _____
Гражданин относится к категории граждан _____
_____ указать категорию, к которой относится гражданин
Просим письменно сообщить о принятом решении по направленной кандидатуре _____
Номер телефона для справок « » 20 г. № _____
_____ должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника центра занятости населения

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
_____ фамилия, имя, отчество
Принимается на оплачиваемые общественные работы с « » 20 г., приказ от « » 20 г. № _____,
с ним заключен срочный трудовой договор от « » 20 г. № _____
на должность, по квалификации _____
_____ нужно указать
Кандидатура отклонена в связи с _____
_____ указать причину
Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в связи с _____
_____ указать причину
наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
« » 20 г. _____
_____ должность, фамилия, имя, отчество, подпись работодателя (его представителя)

М. П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги «Организация проведения оплачиваемых
общественных работ»

**Заявление о предоставлении государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ**

Я,

_____ фамилия, имя, отчество

прошу предоставить государственную услугу по организации проведения общественных работ.

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол

Дата рождения: « » 19 г., **возраст** (количество полных лет)

Гражданство

Адрес места жительства (пребывания):

Номер контактного телефона:

Образование (нужное подчеркнуть):

основное общее

среднее общее

начальное профессиональное

среднее профессиональное

высшее профессиональное

Квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию)

Основная квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):

знание иностранного языка (указать) _____

знание и умение пользоваться ПЭВМ _____

наличие водительского удостоверения (указать категории) _____

Условия последнего места работы:

квалификация, должность, вид деятельности:

характер работы:

Пожелания к общественной работе:

Квалификация:

Должность:

Вид деятельности:

Дата: « » 20 г.

_____ подпись заявителя

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных работ»

**Предложение о предоставлении государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ**

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____»
наименование центра занятости населения
предлагает _____
фамилия, имя, отчество заявителя

зарегистрированному в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина (нужное подчеркнуть)
личное дело получателя государственных услуг от «____» _____ 20__ г. № _____
получить государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ.
Работник государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения _____»
наименование центра занятости населения

должность, фамилия, имя, отчество работника

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)
Причина отказа _____
указать причину

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество заявителя

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных работ»

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____»
наименование центра занятости населения

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г. _____ № _____

**Об оказании материальной поддержки
в период участия в оплачиваемых общественных работах**

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:
оказать материальную поддержку в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданину, признанному в уста-
новленном порядке безработным, _____
фамилия, имя, отчество гражданина
личное дело получателя государственных услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в размере _____ рублей _____ коп.
Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Директор государственного казенного
учреждения Саратовской области
«Центр занятости населения _____»
наименование центра занятости населения _____) _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

Работник государственного казенного
учреждения Саратовской области
«Центр занятости населения _____»
наименование центра занятости населения _____) _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлен:
Согласен/не согласен
(нужное подчеркнуть) _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество заявителя

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных работ»

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____»
наименование центра занятости населения

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об отказе в оказании материальной поддержки
в период участия в оплачиваемых общественных работах**

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

отказать в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданина, признанного в установленном порядке безра-
ботным, _____,

фамилия, имя, отчество заявителя

в оказании материальной поддержки.

Личное дело получателя государственных услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Период участия в общественных работах с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в связи с _____
указать основания принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки

Директор государственного казенного
учреждения Саратовской области
«Центр занятости населения _____»
наименование центра занятости населения

подпись

фамилия, имя, отчество

Работник государственного казенного
учреждения Саратовской области
«Центр занятости населения _____»
наименование центра занятости населения

подпись

фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлен:
Согласен/не согласен
(нужное подчеркнуть)

подпись

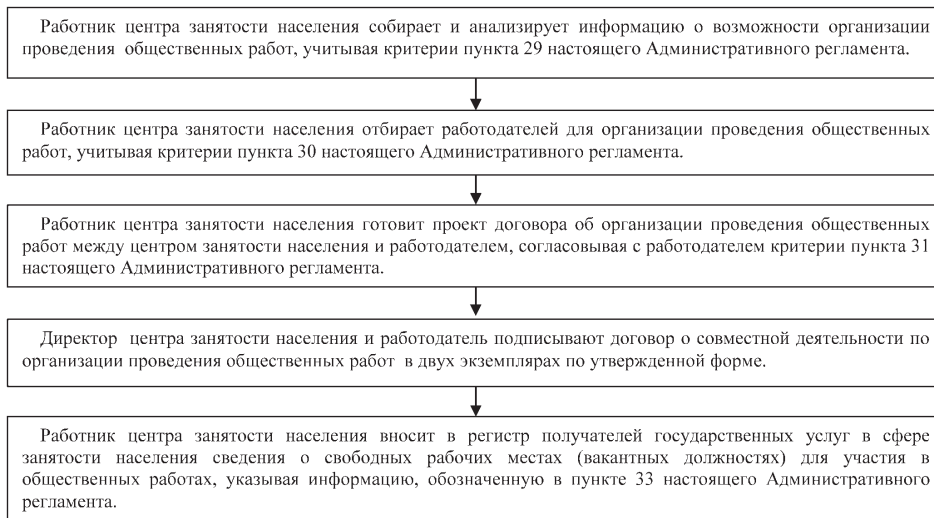
фамилия, имя, отчество заявителя

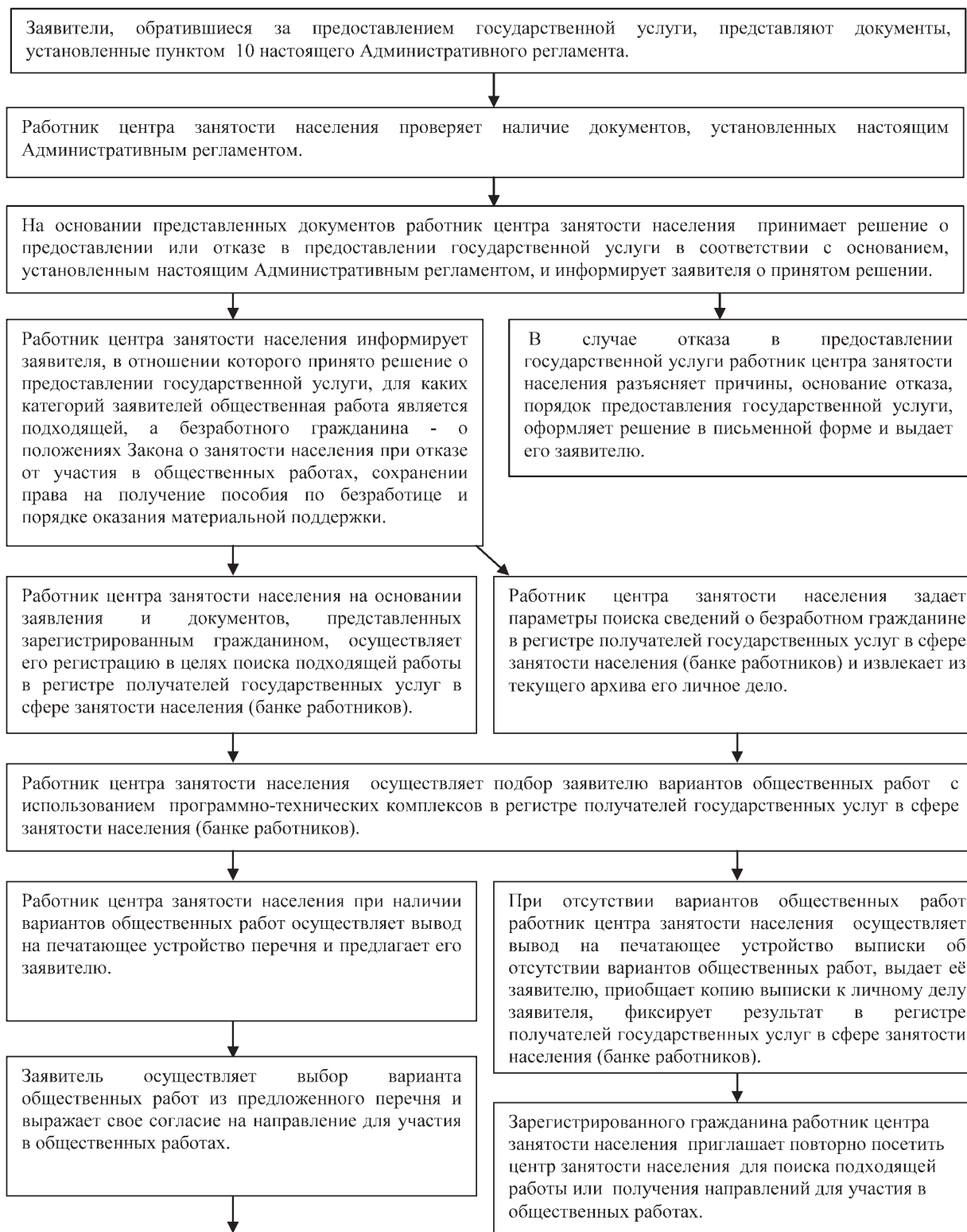
« ____ » _____ 20__ г.

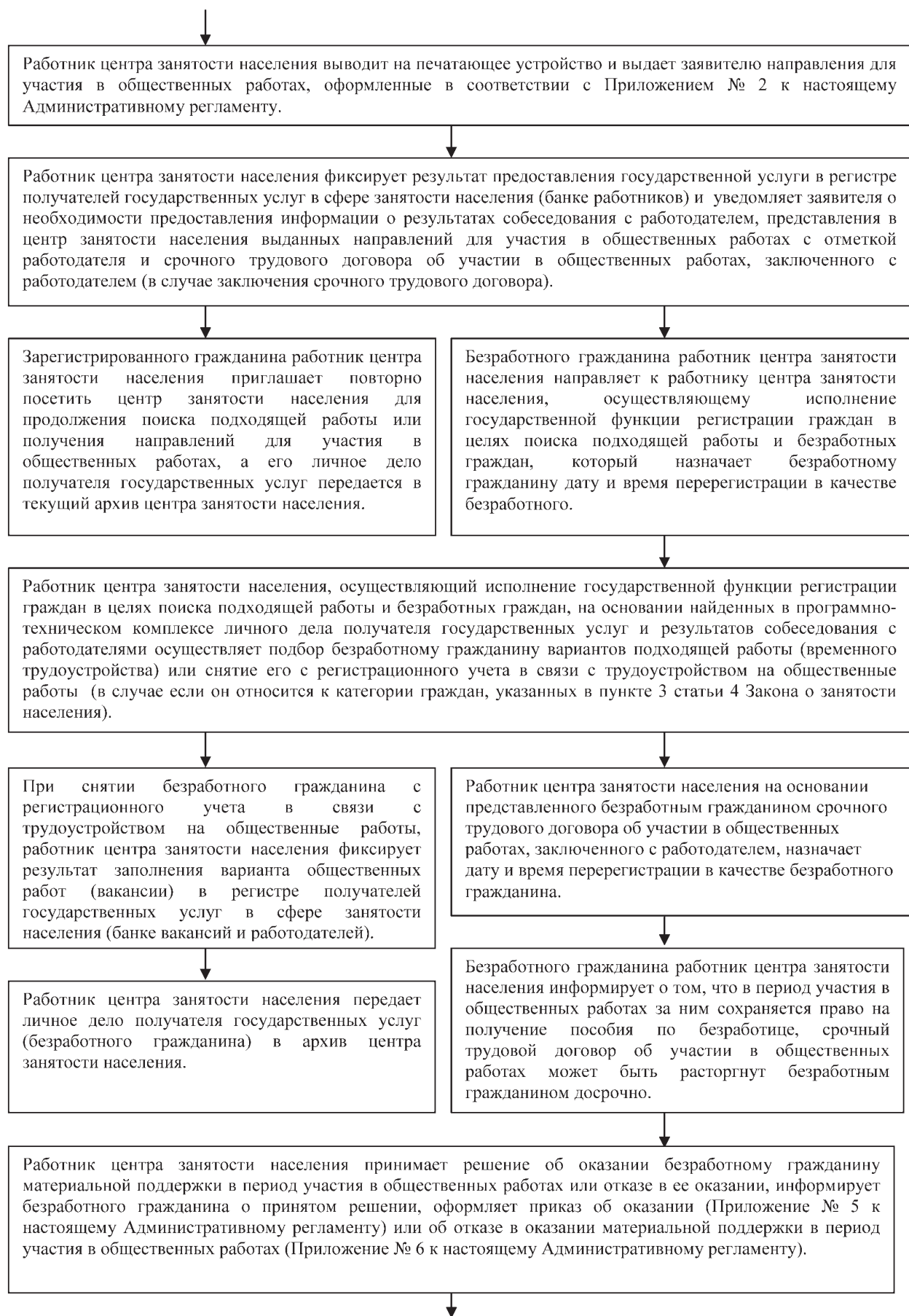
Приложение № 7
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных работ»

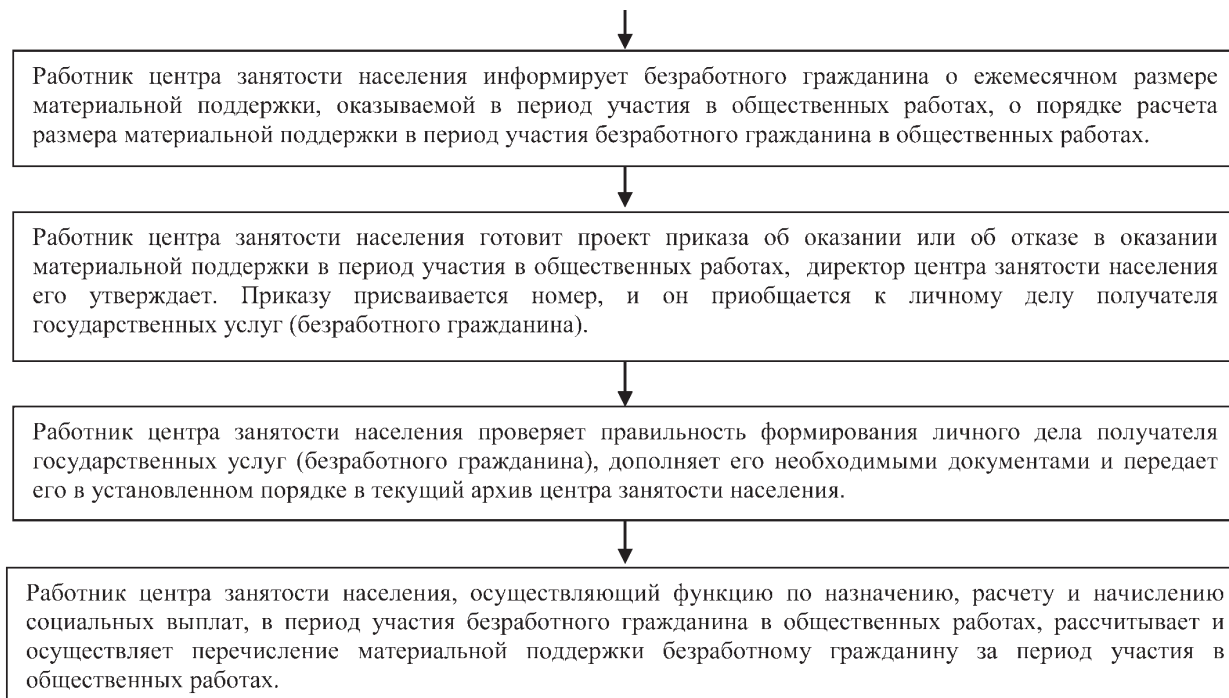
**Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ**

**1. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги
в части организации проведения общественных работ**

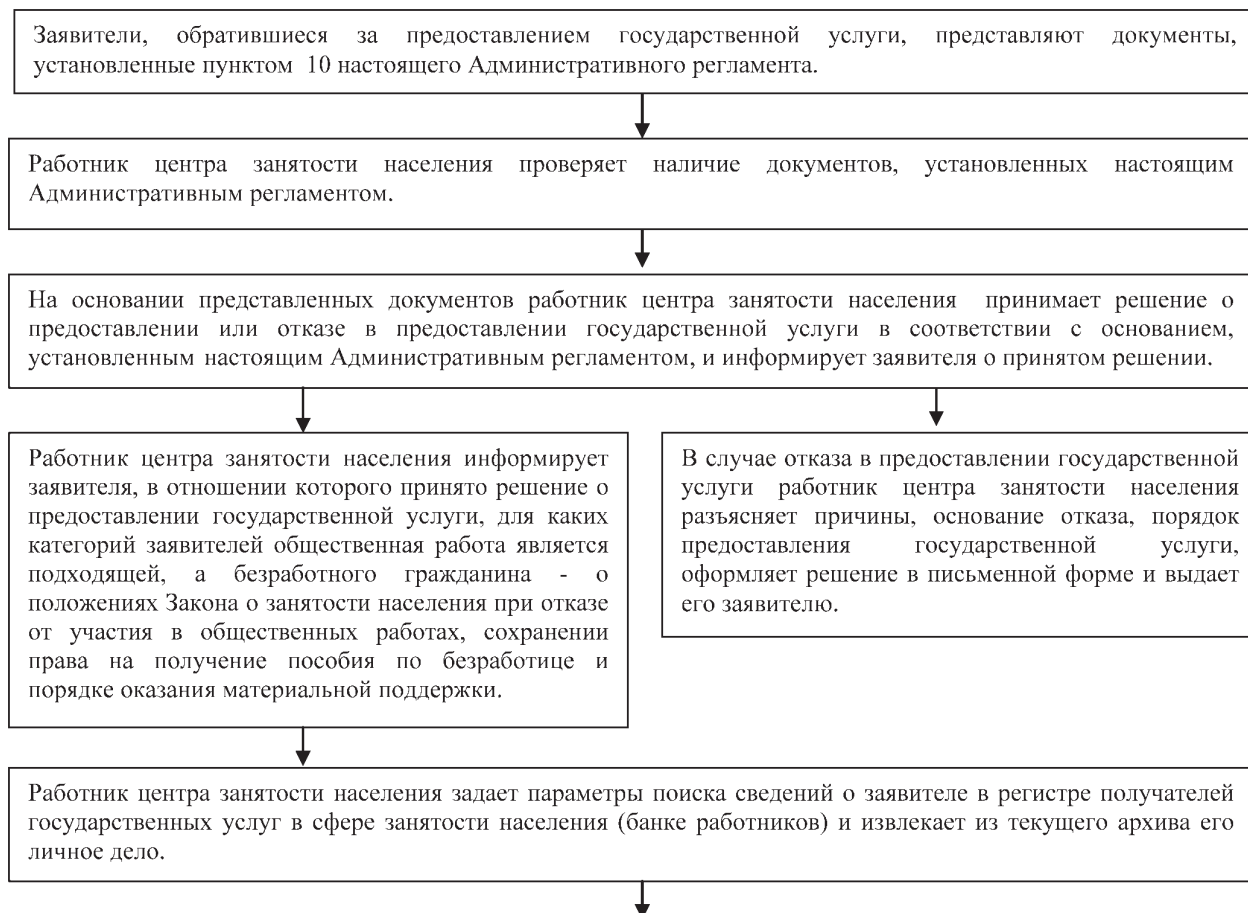


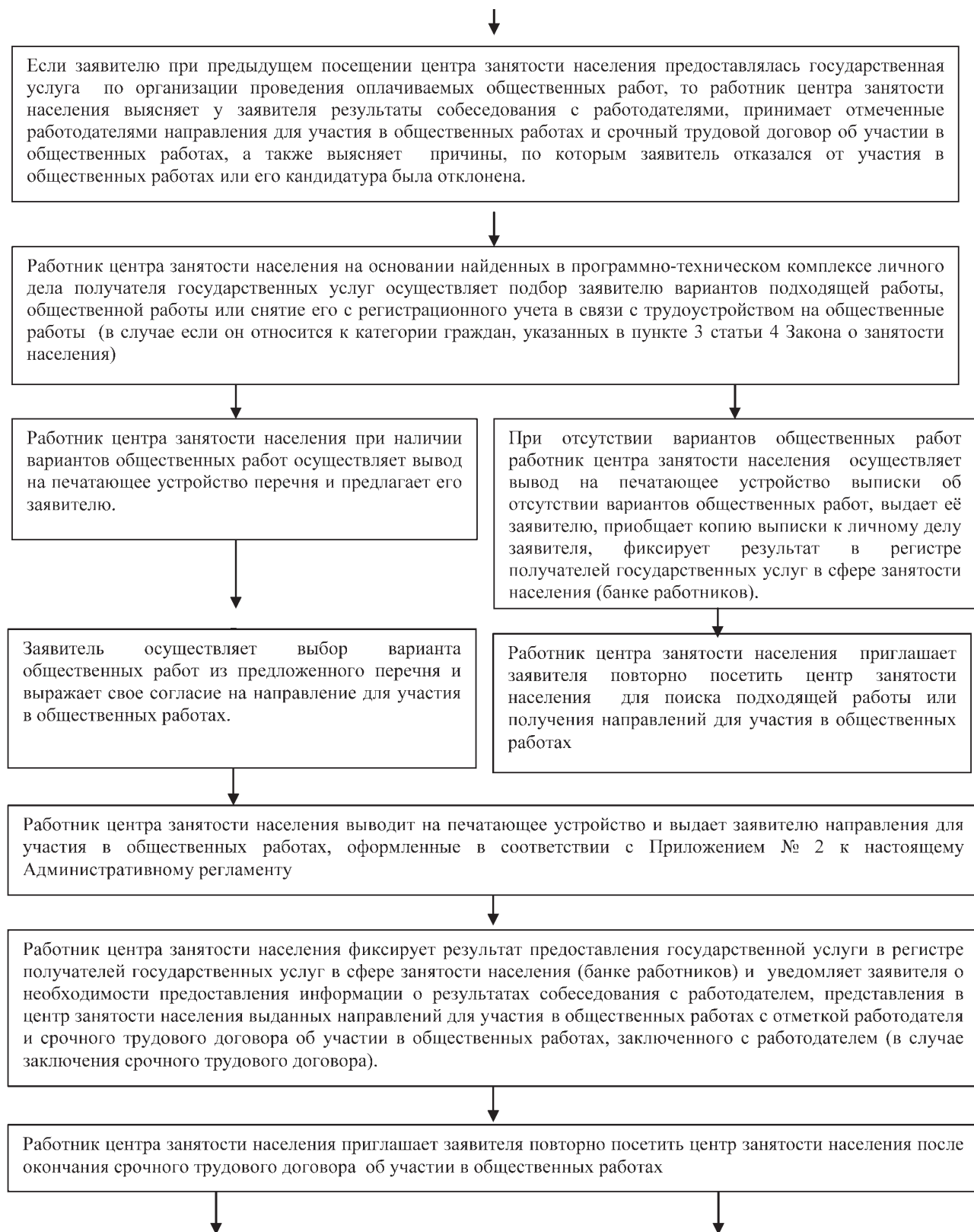
2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги в части направления заявителей к работодателю для участия в общественных работах

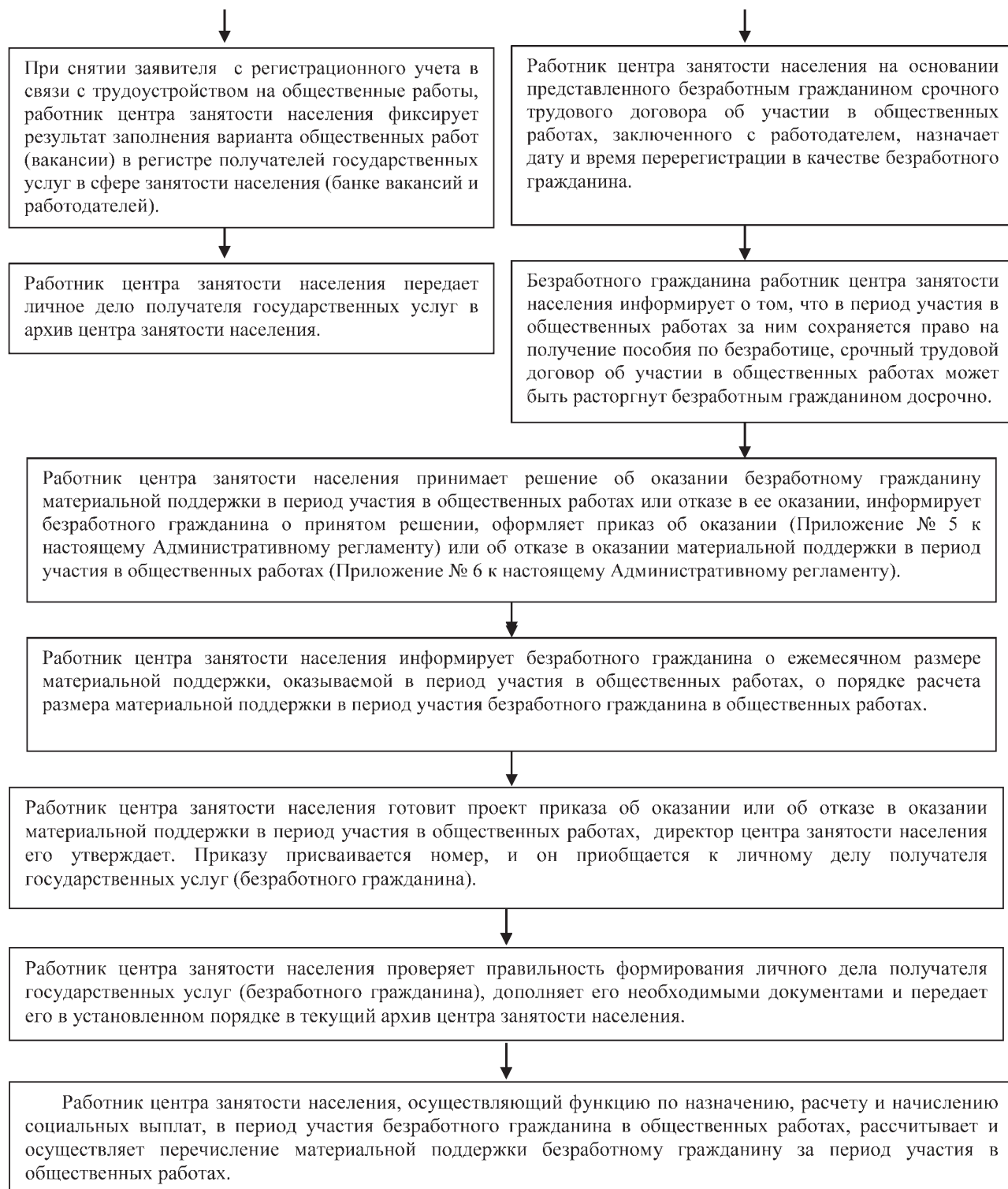




3. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги при последующих обращениях заявителей







ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА
ПРИКАЗ

от 7 ноября 2012 года № 83

г. Саратов

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановления Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206 «Об утверждении положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению № 2.
3. Отделу организационной работы ознакомить государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области с настоящим приказом.

**И. о. первого заместителя
председателя комитета**

А. В. Дармограй

Приложение № 1
к приказу комитета транспорта
Саратовской области от 7 ноября 2012 г. № 83

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие:
 - а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими комитета транспорта области (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в комитете транспорта области (далее – комитет) мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области (далее – должности государственной службы) в комитете (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора области).
5. Комиссия образуется нормативным правовым актом комитета. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый председателем комитета из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в комитете, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
6. В состав комиссии входят:
 - а) первый заместитель председателя комитета (председатель комиссии), начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров организационно-правового управления (секретарь комиссии), других подразделений комитета, определяемые председателем комитета;
 - б) представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области;
 - в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Председатель комитета может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета или иного коллегиального органа, образованного при комитете в соответствии с частью 1 статьи 20 Закона Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 243-ЗСО «Об Общественной палате Саратовской области»;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в комитете;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в комитете;

г) представителя правового управления Правительства области (по согласованию).

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при комитете, с общественной организацией ветеранов, созданной в комитете, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в комитете, на основании запроса председателя комитета. Согласование осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в комитете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в комитете должности государственной службы, аналогичные должности, занимаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в комитете; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления (по согласованию); представители заинтересованных организаций (по согласованию); представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем комитета (уполномоченным лицом) в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года № 167, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел правовой работы, государственной службы и кадров организационно-правового управления, в порядке, установленном нормативным правовым актом комитета:

обращение гражданина, замещавшего в комитете должностные государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом комитета, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление председателя комитета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом комитета, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение трех календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи календарных дней со дня поступления указанной информации в комитет;

б) в течение семи календарных дней со дня поступления информации в комитет организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел правовой работы, государственной службы и кадров организационно-правового управления подразделение и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается на пять рабочих дней. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года № 167, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи календарных дней со дня поступления указанного обращения в комитет в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20–23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов комитета, решений или поручений председателя комитета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю комитета.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце

втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для председателя комитета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комитет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются председателю комитета, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

32. Председатель комитета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель комитета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя комитета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется председателю комитета для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются организационно-правовым управлением комитета.

Приложение № 2
к приказу комитета транспорта области
от 7 ноября 2012 года 83

**Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Саратовской области,
замещающих должности в комитете транспорта области,
и урегулированию конфликта интересов**

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Первый заместитель председателя комитета транспорта Саратовской области | – председатель комиссии; |
| Заместитель председателя комитета транспорта Саратовской области – начальник управления экономики и финансов | – заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров организационно-правового управления | – секретарь комиссии |
| Начальник отдела пассажирских перевозок управления по развитию транспортного комплекса | |
| Представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области (по согласованию) | |
| Представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию) | |
| Представитель первичной профсоюзной организации Комитета (по согласованию) | |
| Представитель общественной организации ветеранов Комитета (по согласованию). | |

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА
ПРИКАЗ

от 1 июля 2013 года № 58

г. Саратов

О внесении изменений в Положение, утвержденное приказом комитета транспорта Саратовской области от 07.11.2012 г. № 83

Во исполнение Постановления Губернатора Саратовской области от 7 июня 2013 года № 227 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов, утвержденное приказом комитета транспорта Саратовской области от 7 ноября 2012 года № 83 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

пункт 14 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) предложение Губернатора Саратовской области о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20–23 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров организационно-правового управления ознакомить государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области с настоящим приказом.

Председатель комитета

В.М. Разделкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА
ПРИКАЗ

от 19 июля 2013 года № 64

г. Саратов

О внесении изменений в Положение, утвержденное приказом комитета транспорта Саратовской области от 07.11.2012 г. № 83

Во исполнение Постановления Губернатора Саратовской области от 16 июля 2013 года № 269 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов, утвержденное приказом комитета транспорта Саратовской области от 7 ноября 2012 года № 83 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

пункт 14 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) представление председателем комитета материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

в пункте 23.1:

подпункт «а» после слов «Федерального закона» дополнить словами «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

подпункт «б» после слов «Федерального закона» дополнить словами «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

в пункте 24:

слова «в подпунктах «а», «б» и «г» заменить словами «в подпунктах «а», «б», «г» и «д»;

слова «пунктами 20–23 и 23.1» заменить словами «пунктами 20–23, 23.1 и 23.2».

Председатель комитета

В. М. Разделкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ПРИКАЗ

от 24 декабря 2012 года №534

г. Саратов

Об утверждении Положения о государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей и учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку в Саратовской области, находящихся в ведении министерства

В целях обеспечения единства основных требований к организации спортивной подготовки на территории области, повышения массовости детско-юношеского спорта и качества подготовки спортивного резерва ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей и учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку в Саратовской области, находящихся в ведении министерства согласно приложению.

2. Руководителям подведомственных учреждений согласовать с учебно-методическим отделом ГАУ «СОЦСП»:

– Программы развития учреждения;

– Программы спортивной подготовки.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления области учитывать требования данного приказа при разработке Положений об муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей и учреждений, осуществляющих спортивную подготовку.

4. Отделу организационной, правовой и кадровой работы (Цветкова Н. А.) довести приказ до сведения руководителей подведомственных учреждений и администраций муниципальных районов области.

5. Признать утратившим силу приказ № 423 от 13.10.2011 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по спорту Абросимова А. В.

Министр

Н. Б. Бриленок

Приложение
к приказу министерства молодежной политики, спорта
и туризма области № 534 от 24 декабря 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственных образовательных учреждениях
дополнительного образования детей и учреждениях,
осуществляющих спортивную подготовку
в Саратовской области, находящихся в ведении министерства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей и организациях, осуществляющих спортивную подготовку на территории Саратовской области, регулирует деятельность государственных детско-юношеских спортивных школ (далее – ДЮСШ), специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (далее – СДЮСШОР), структурных подразделений ДЮСШ (специализированные отделения), центров спортивной подготовки (далее – ЦСП) и других организаций, осуществляющих спортивную подготовку (далее – Учреждение).

Вышеуказанные учреждения являются юридическими лицами, имеющими свой Устав, печать, угловой штамп, самостоятельный баланс.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного его учредителем, в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266–1 «Об образовании», Законом РФ от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» (с изменениями № 412-ФЗ от 6 декабря 2011 года), Законом Саратовской области от 30 июля 2008 года № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте», методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом Минспорта России № 325 от 24 октября 2012 года. Лицензирование, аттестация и аккредитация Учреждений осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Саратовской области, возникают с момента выдачи в установленном порядке лицензии. Лицензия без приложения недействительна.

2. Основной деятельностью Учреждения является организация тренировочного, методического и воспитательного процессов, направленных на осуществление разносторонней физической и специальной спортивной подготовки, укрепление здоровья и личностное развитие учащихся, воспитание у них трудовых и нравственных качеств, профессиональное самоопределение.

3. Учреждение создается по решению высшего органа исполнительной власти области, органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Учреждение вправе использовать в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова и словосочетания в порядке, установленном приказом от 05.05.2010 г. № 420/1 Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ «Об утверждении Порядка формирования Перечня физкультурно-спортивных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов и использующих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский», «Паралимпийский». Главной задачей учреждений (СДЮСШОР, структурных подразделений ДЮСШ (специализированные отделения), включенных в Перечень, является подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса по видам спорта (спортивным дисциплинам, получившим признание Международного Олимпийского комитета и Международного Паралимпийского комитета). Данному виду Учреждения устанавливается четырехгодичный цикл работы (с даты утверждения Перечня).

4. Спортивные школы могут специализироваться как на развитии одного вида спорта, так и быть комплексными, то есть культивировать несколько видов спорта.

5. Учреждения разрабатывают и реализуют программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и (или) программы спортивной подготовки. Требования к программам спортивной подготовки устанавливаются в соответствии с приложение № 1.

II. Основные задачи

Основными задачами деятельности Учреждений, в соответствии с уставом, являются:

– привлечение детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование у них здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей, популяризация массового спорта;

– подготовка спортивного резерва, спортсменов высокого класса, входящих в сборные команды страны;

– обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, организации и осуществления специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

– участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий по видам спорта;

– участие в развитии физической культуры и спорта на территории Российской Федерации, спортивной подготовки, спорта высших достижений по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Основные задачи Учреждения определяются этапами многолетней подготовки.

III. Требования к процессу спортивной подготовки

Комплектование групп спортивной подготовки.

Система многолетней спортивной подготовки.

Критерии оценки на этапах спортивной подготовки.

1. В Учреждении культивируются только виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта, утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.

2. Порядок приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку.

Правила приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку, устанавливаются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в ее уставе и внутреннем локальном акте.

Зачисление лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку, производится по письменному заявлению на имя руководителя (директора) одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача по спортивной медицине о допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта. При этом заключение врача делается на основании результатов анкетирования и данных о состоянии здоровья из амбулаторно-поликлинических подразделений педиатрической службы лечебно-профилактических учреждений.

В случае выбытия лица, проходящего спортивную подготовку, из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки, руководитель организации, осуществляющей спортивную подготовку, в месячный срок принимает меры по ее доукомплектованию.

Родителям рекомендуется перед выбором вида спорта для занятий проконсультироваться со специалистами для определения состояния здоровья ребенка и имеющихся противопоказаний.

Зачисление в организации, осуществляющие спортивную подготовку, оформляется приказом руководителя. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и/или тренерского состава руководитель имеет право по решению органа самоуправления организации, осуществляющей спортивную подготовку (тренерского или методического совета) группы мальчиков и девочек объединить в одну группу занимающихся.

3. Система многолетней спортивной подготовки.

Система многолетней спортивной подготовки представляет собой единую организационную систему, обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, форм подготовки спортсменов всех возрастных групп, которая основана на целе-направленной двигательной активности: оптимальное соотношение процессов тренировки, воспитания физических качеств и формирования двигательных умений, навыков и различных сторон подготовленности; рост объема средств общей и специальной физической подготовки, соотношение между которыми постоянно изменяется; строгое соблюдение постепенности в процессе наращивания нагрузок; одновременное развитие отдельных качеств в возрастные периоды, наиболее благоприятные для этого.

При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

Основной целью организаций, осуществляющих спортивную подготовку, является подготовка спортивного резерва в связи с чем, для ее достижения на каждом ее этапе необходимо обеспечить решение конкретных задач.

Содержание этапов спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми организацией, осуществляющей спортивную подготовку (за исключением спортивно-оздоровительного этапа).

Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу руководителя (директора) организации, осуществляющей спортивную подготовку на основании решения органа самоуправления (тренижерского, методического совета), с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается. В исключительных случаях, лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом организации, осуществляющей спортивную подготовку. Такие лица могут решением органа самоуправления учреждением (тренижерского, методического совета) продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения органа самоуправления (тренижерского, методического совета) при персональном разрешении врача.

4. Формирование и критерии оценки на этапах многолетней подготовки

4.1. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

Критерии оценки деятельности на спортивно-оздоровительном этапе:

- состояние здоровья занимающихся;
- стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;
- гармоничное развитие занимающихся;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

4.2. На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний для вида спорта.

Критерии оценки деятельности на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава занимающихся (контингента), установленного учреждением, при отсутствии рекомендаций;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

4.3. На тренировочный этап принимаются дети и подростки, не имеющие противопоказаний, на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера (при отсутствии ВФД – медицинского учреждения, на которые возложены его функции), прошедшие начальную подготовку не менее одного года, при условии выполнения ими требований программы по ОФП и специальной подготовке.

Критерии оценки деятельности на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности спортсменов;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности занимающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- результаты участия в спортивных соревнованиях.

4.4. На этап совершенствования спортивного мастерства, при условии положительной динамики роста спортивных результатов и включения данных спортсменов в программу учреждения в части подготовки спортсменов высокого уровня, зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие требования норматива спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта России», по игровым видам спорта – не ниже 1-го спортивного (юношеского) разряда.

Критерии оценки деятельности на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма спортсменов;
- качество выполнения спортсменами объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и индивидуальным планом подготовки;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных всероссийских соревнованиях;
- перевод (зачисление) спортсменов из организации, осуществляющей спортивную подготовку, в организации другого вида (например: ЦСП и УОР).

4.5. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборных команд Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России).

Критерии оценки деятельности на этапе высшего спортивного мастерства:

- стабильность успешных результатов выступления в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составах спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- выполнение требований для включения спортсменов в основной и резервный составы спортивных сборных команд Российской Федерации.

5. К лицам, проходящим спортивную подготовку и выступающим на спортивных соревнованиях, относятся спортсмены.

Принадлежность лица к организации, осуществляющей спортивную подготовку, определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

В случае если спортсмен зачислен в образовательное учреждение и со спортсменом не заключен трудовой договор, то принадлежность спортсмена к образовательному учреждению определяется на основании приказа о зачислении в образовательное учреждение.

Трудовые отношения с участием спортсменов возникают на основе трудового договора. Заключению трудового договора со спортсменом предшествует прохождение спортсменом обязательного углубленного медицинского осмотра.

Со спортсменом может быть заключен гражданско-правовой договор (в частности, договор оказания услуг).

Выбор договорной формы отношений со спортсменом зависит от выполняемых функций и определяется учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с трудовым или гражданским законодательством.

В штатном расписании организации, осуществляющей спортивную подготовку, могут быть предусмотрены должности:

- спортсмен;
- спортсмен-инструктор.

6. Списки спортсменов, занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, списки спортсменов-инструкторов согласовываются с учредителем на каждый учебный год до 01 октября т.г. Муниципальным школам учредитель утверждает списки спортсменов, занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, списки спортсменов-инструкторов на основании экспертного заключения министерства молодежной политики, спорта и туризма области.

7. Контрольно-переводные нормативы по видам спорта на этапах многолетней подготовки разрабатываются тренерско-преподавательским составом на основании Программы спортивной подготовки учреждения и утверждаются приказом директора.

8. В таблице указана целесообразность открытия этапов спортивной подготовки в Учреждениях различного вида:

Этапы	Период подготовки	Центры (клубы) физической культуры и спорта	ДЮСШ	СДЮШОР (СДЮСШОР), структурные подразделения ДЮСШ (специализированные отделения)	УОР	Центры спортивной подготовки
Высшего спортивного мастерства	с учетом спортивных достижений	не рекомендуется	не рекомендуется	по согласованию с учредителем	основная функция	основная функция
Совершенствования спортивного мастерства	с учетом спортивных достижений	по согласованию с учредителем	по согласованию с учредителем	основная функция	основная функция	по согласованию с учредителем
Тренировочный	до 5 лет	допускается	основная функция	основная функция	по согласованию с учредителем	не рекомендуется
Начальной подготовки	до 2 лет	основная функция	основная функция	допускается	не рекомендуется	не рекомендуется
Спортивно-оздоровительный	весь период	основная функция	допускается	по согласованию с учредителем	не рекомендуется	не рекомендуется

Спортивно-оздоровительные группы в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, открываются по решению учредителя, при отсутствии в данной территории развитой системы спортивно-оздоровительных детских центров и других учреждений дополнительного образования детей, имеющих в том числе физкультурно-спортивную направленность.

При невозможности зачисления в спортивно-оздоровительные группы всех желающих, отбор в учреждения может производиться на конкурсной основе. Порядок проведения отбора устанавливается уставом или другим внутренним локальным актом организации.

Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки на этапах многолетней подготовки.

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (час.)
Высшего спортивного мастерства	постоянно	1	3–4	8	32
Совершенствования спортивного мастерства	до одного года	2	6–8	10	24
	свыше одного года *	1	4–6	8	28
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	первый год	Устанавливается учреждением	10–12	20	12
	второй год		9–11	20	14
	третий год		8–10	16	16
	четвертый год		7–9	14	18
	пятый год		6–8	12	20
Начальной подготовки	первый год	Устанавливается учреждением	14–16	30	6
	второй год		12–14	24	9
Спортивно-оздоровительный	весь период	10	12–15	30	до 6**

* продолжительность времени нахождения на этапе совершенствования спортивного мастерства определяется в соответствии с Программой спортивной подготовки, согласованной с учредителем, но не более 5 лет.

** в группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

Примечание: Для игровых видов спорта установлена максимальная наполняемость учебных групп на этапах: тренировочный, совершенствования спортивного мастерства – 28 чел.; высшего спортивного мастерства – 16 чел.

9. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку разных по спортивной подготовленности, разницы в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу руководителя (директора) Учреждения на основании решения органа самоуправления (тренерского, методического совета) с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения подготовки не соответствуют требованиям, установленным по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить подготовку на том же этапе в порядке, предусмотренном Уставом организации, осуществляющей спортивную подготовку. Такие лица могут решением органа самоуправления Учреждением (тренерского, методического совета) продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения органа самоуправления (тренерского, методического совета) при персональном разрешении врача.

10. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) – СанПиН 2.4.4. 1251–03, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. № 27 согласно таблице:

Минимальный возраст зачисления детей в спортивные школы по видам спорта:

Возраст	Вид спорта	Возраст	Вид спорта
6	гимнастика (дев.), гимнастика художественная, фигурное катание	8	горнолыжный, баскетбол, футбол, бадминтон, спортивное ориентирование, спортивный туризм, гольф
7	воднолыжный, прыжки в воду, гимнастика (мальчики), ушу, синхронное плавание, шашки, фристайл, настольный теннис, плавание, теннис, акробатика, прыжки на батуте, рок-н-рол, спортивные танцы, аэробика, дартс, шейпинг, шахматы	9	биатлон, легкая атлетика, лапта прыжки на лыжах, городки, парусный спорт, бейсбол, водное поло, волейбол, гандбол, конькобежный, лыжные гонки, шорт-трек, регби, софтбол, хоккей с мячом
10	велоспорт, конный спорт, современное пятиборье, санный спорт, стрельба пулевая, фехтование, бокс, дзюдо, борьба вольная, тхэквондо, борьба греко-римская, гребля академическая, гребля на байдарках и каноэ, тяжелая атлетика (юноши), альпинизм, буерный спорт, гребной слалом, натурбан, полиатлон, триатлон	11	стрельба из лука, стендовая стрельба

Учреждения могут осуществлять набор детей дошкольного возраста (4–6 лет) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих условий:

- наличие решения учредителя и письменного подтверждения общероссийской спортивной федерации о возможности начала тренировочного процесса с детьми раннего возраста в данном виде спорта (спортивной дисциплине);
- соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;
- наличие оформленного в письменной форме согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие утвержденной программы по виду спорта, в которой изложена методика спортивной подготовки детей раннего возраста;
- сохранение в учреждении набора детей в группы на этап начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном программой спортивной подготовки по виду спорта;
- наличие у тренера, тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, профильного образования, соответствующей квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации, обеспечивающего возможность работы с детьми, указанного возраста.

11. Максимальный возраст занимающихся по программам спортивной подготовки не ограничивается в Учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку (в части реализации программ спортивной подготовки).

По решению учредителя в организации, осуществляющие спортивную подготовку, в том числе спортивные школы допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах высшего спортивного мастерства или совершенствования спортивного мастерства лиц старше 18 лет. Порядок финансирования расходов на подготовку данных спортсменов определяется решением учредителя.

Спортсмен, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из учреждения по возрастному критерию.

В соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности и уставом учреждения дополнительного образования детей по окончании обучения учащимся выдается свидетельство.

12. На начало учебного года руководителем учреждения утверждается план комплектования учебных групп. На основе утвержденного сводного плана комплектования рассчитывается государственное (муниципальное) задание организации, осуществляющей спортивную подготовку, на основании которого издаются приказы: «О распределении учебной нагрузки для тренеров-преподавателей», «Об утверждении списков учащихся на этапах многолетней спортивной подготовки» и составляется тарификационный список работников учреждения.

Количественный расчет кадровой потребности организации, осуществляющей спортивную подготовку осуществляется на основе тарификационных списков работников. В планово-расчетные показатели необходимо включать количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

Численность тренерского состава учреждения определяется сводным планом комплектования организации, осуществляющей спортивную подготовку, утверждаемым учредителем и сформированным на основе планов комплектования по каждому виду спорта отдельно. При этом учитывается количество тренировочных групп и количество часов, предусмотренных программой спортивной подготовки. План комплектования учебных групп согласовывается с учредителем. Форма плана комплектования приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

При составлении плана-комплектования учебных групп каждое учреждение руководствуется следующими нормативными документами:

- Программа спортивной подготовки;
- приказом об утверждении контрольно-переводных нормативов;
- приказом об итогах выполнения контрольно-переводных нормативов;
- приказами учреждения о выполнении массовых спортивных разрядов;
- выписками из приказов уполномоченного органа исполнительной власти области о присвоении I спортивного разряда и КМС, приказов уполномоченного органа исполнительной власти РФ о присвоении званий МС, МСМК, ЗМС;
- протоколами соревнований всероссийского и международного уровней.

13. Во всех группах, где это предусмотрено программой спортивной подготовки (до 70% от общего количества тренировочных часов), занятия могут проводиться с музыкальным сопровождением и привлечением необходимых специалистов (хореограф, аккомпаниатор, тренер по акробатике и другие) при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда суммарно не должна превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

Группы видов спорта в спортивных школах

1 группа олимпийские виды	2 группа игровые виды	3 группа неолимпийские виды
плавание, бадминтон, бокс, гребля академическая, гребля на байдарках и каноэ, дзюдо, гимнастика спортивная, гимнастика художественная, фигурное катание, воднолыжный спорт, прыжки в воду, синхронное плавание, фри-стайл, горнолыжный спорт, биатлон, прыжки на лыжах, парусный спорт, лыжное двоеборье, велоспорт, конный спорт, современное пятиборье, стрельба пулевая, триатлон, фехтование, гребной слалом, стрельба из лука, стендовая стрельба, легкая атлетика (многоборье, метание) настольный теннис, теннис, конькобежный спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, шорт-трек, борьба вольная, борьба греко-римская, тяжелая атлетика, тхэквондо (ВТФ)	баскетбол, футбол, водное поло, волейбол, гандбол, хоккей, хоккей на траве, регби, софтбол, хоккей с мячом, флорбол	акробатика, прыжки на батуте, спортивные танцы, альпинизм, полиатлон, скалолазание, аэробика, дартс, шейпинг, шахматы, шашки, ушу, спортивное ориентирование, спортивный туризм, гольф, армрестлинг, атлетизм, самбо, бильярд, гиревой спорт, каратэ, айкидо, киокусинкай, кикбоксинг, пауэрлифтинг, подводное плавание, подводное ориентирование

14. Особенности организации спортивной подготовки по адаптивному спорту.

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Развитие спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на принципах приоритетности, массового распространения и доступности занятий спортом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в соответствующих образовательных учреждениях, организуются занятия с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Физическая реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта может осуществляться также в реабилитационных центрах, физкультурно-спортивных клубах, физкультурно-спортивных организациях, учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку.

Группа степени функциональных возможностей, к которой относится занимающийся, определяется в зависимости от степени функциональных возможностей спортсмена, требующихся для занятий определенным видом спорта.

К III группе степени функциональных возможностей относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены незначительно, в связи с чем они нуждаются в относительно меньшей посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях.

Ко II группе относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничиваются достаточно выраженными нарушениями.

К I группе относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены значительно, поэтому они нуждаются в посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях.

Распределение спортсменов на группы по степени функциональных возможностей для занятий определенным видом спорта возлагается на организацию, осуществляющую спортивную подготовку и осуществляется один раз в год (в начале учебного года). Для определения группы по степени функциональных возможностей спортсмена с поражением опорно-двигательного аппарата приказом организации, осуществляющей спортивную подготовку создается комиссия, в которую входят: директор, старший тренер-преподаватель (или тренер-преподаватель) по адаптивной физической культуре и спорту, врач (невролог, травматолог, при необходимости – офтальмолог). Если у спортсмена уже имеется класс, утвержденный классификационной комиссией субъекта Российской Федерации, комиссией спортивной федерации или международной комиссией, то отнесение спортсмена к группе по степени функциональных возможностей осуществляется на основании определения его класса, данного этой комиссией.

В случае необходимости объединения в одну группу спортивной подготовки, разных по возрасту, функциональному классу или уровню спортивной подготовленности, разница в степени функциональных возможностей не должна превышать трех функциональных классов, разница в уровне спортивной подготовленности не должна превышать двух спортивных разрядов. В игровых видах спорта комплектование учебных групп производится с учетом композиции функциональных классов в команде в соответствии с правилами соревнований.

На всех этапах спортивной подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру, тренеру-преподавателю как тренеры-преподаватели по смежным видам спорта, так и специалисты, непосредственно обеспечивающие спортивную

подготовку, в том числе психологи, спортсмены-ведущие, сурдопереводчики и иные специалисты в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки.

На базе учреждений могут комплектоваться группы для детей-инвалидов и детей с нарушением здоровья (заболевания опорно-двигательного аппарата, органов зрения, органов слуха, отставание интеллектуального развития) при наличии специального допуска врача.

**Рекомендуемые параметры по наполняемости учебных групп
по объему учебно-тренировочной нагрузки при работе со спортсменами-инвалидами**

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Группа степени функциональных	Наполняемость групп		Нормативный объем недельной нагрузки	Объем работы по индивидуальным	Общегодовой объем
			оптимальная	допустимая			
1	2	3	4	5	6	7	8
спортивно-оздоровительный	весь период	III	10	15	5		230
		II	8	12	5		230
		I	3	5	5		230
начальной подготовки	первый год	III	10	15	6		276
		II	8	12	6		276
		I	3	5	6		276
	второй и последующий годы	III	8	12	9		414
		II	6	9	9		414
		I	2	3	9		414
тренировочный	первый год	III	6	9	9	3	552
		II	5	8	9	3	552
		I	2	3	9	3	552
	второй-третий год	III	5	8	12	6	828
		II	4	6	12	6	828
		I	2	3	12	6	828
	четвертый и последующий годы	III	4	6	15	6	966
		II	3	5	15	6	966
		I	1	2	15	6	966
совершенствование спортивного мастерства	первый год	III	3	5	15	9	1104
		II	2	3	15	9	1104
		I	1	2	15	9	1104
	второй и последующие годы	III	3	5	18	9	1242
		II	2	3	18	9	1242
		I	1	2	18	9	1242
высшего спортивного мастерства	весь период	III	2	3	18	12	1380
		II	2	3	18	12	1380
		I	1	2	18	12	1380

Примечание:

1. Общегодовой объем тренировочной нагрузки (графа 8) является примерным. Рекомендуемое отклонение – на этапах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки – не более 10%.

15. Распределение спортсменов-инвалидов на группы в соответствии с функционально-медицинскими классами, установленными международными спортивными организациями инвалидов:

Наименование международной спортивной организации инвалидов	Группа III	Группа II	Группа I
CP – ISRA (Международная ассоциация спорта и рекреации лиц с церебральным параличом)	CP 7, CP 8	CP 5, CP 6	CP 1, CP 2, CP 3, CP 4,
IWAS (международная спортивная ассоциация колясочников и ампутантов), и объединившая две международные организации ISMGF HISOD	A3, A4, A8, A9, 57, 58	A6, A7, 55, 56	A1, A2, A5, 51, 52, 53, 54
IBSA (международная ассоциация спорта слепых)	B3	B2	B1
CISS (Международный спортивный комитет глухих)	Слышащие, полная потеря слуха		
INAS-FID (Международная спортивная ассоциация лиц с нарушением интеллекта)	+		
SOI (Международная Специальная Олимпиада для умственно отсталых лиц)			

**Распределение спортсменов-инвалидов на группы
в соответствии с функционально-медицинскими классами**

№ п/п	Наименование	Группа I	Группа II	Группа III
1	Армспорт	B3, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP7, CP8, слабослышащие, глухие	B2, AI, III, IV, V, CP5, CP6	B1
2	Бадминтон	A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP7, CP8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	AI, III, IV, V, CP5, CP6, SOI	I, II, CP1, CP2, CP3, CP4
3	Баскетбол, в т.ч. на колясках	4,5 балла, INAS-FID, слабослышащие, глухие	3,0; 3,5; 4,0 балла, SOI	1,0; 1,5; 2,0; 2,5 балла
4	Биатлон	B3, LW 2, LW3, LW4, LW6, LW8, слабослышащие, глухие	B2, LW 5/7, LW9, LW12	B1, LW10, LW11, LW12,
5	Бильярд	A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP7, CP8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	AI, III, IV, V, CP5, CP6, SOI	I, II, CP3, CP4
6	Борьба вольная	B3, слабослышащие, глухие	B2	B1
7	Борьба греко-римская	Слабослышащие, глухие		
8	Боулинг	B3, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP7, CP8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	B2, A1, III, IV, V, CP5, CP6, SOI	B1, I, II, CP1, CP2, CP3, CP4
9	Бочче	A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP7, CP8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	AI, III, IV, V, CP3, CP4, CP5, CP6, SOI	BC1, BC2, BC3BC I, II
10	Велоспорт	B3, LC1, LC2, LC3, LC4, CP дивизион 4, INAS-FID, слабослышащие, глухие	B2, дивизион 2, CP дивизион 3, HC дивизион C, SOI	B1, CP дивизион 1, HC дивизион B
11	Водное поло	Слабослышащие, глухие		
12	Волейбол	A, B, C, INAS-FID, слабослышащие, глухие	SOI	
13	Волейбол – пляжный	Слабослышащие, глухие		
14	Волейбол сидя	Спортсмены с ампутациями и прочими поражениями ОДА		
15	Гандбол	Слабослышащие, глухие		
16	Гимнастика спортивная	B3, INAS-FID, слабослышащие, глухие		
17	Гимнастика художественная	INAS-FID, слабослышащие, глухие	SOI	
18	Гиревой спорт	B3, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP7, CP8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	B2, A1, III, IV, V, CP5, CP6, SOI	B1, I, II, CP1 бCP2 б, CP3, CP4
19	Голбол	B3	B2	B1
20	Горные лыжи	B3, LW2, LW 3/1, LW3/2, LW4, LW6/8, LW9/1, LW9/2, INAS-FID, слабослышащие, глухие	B2, LW1, LW5/7, LW12/2, SOI	B1, LW10, LW11, LW12/1
21	Городки	B3, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP7, CP8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	B2, AI, III, IV, V, CP5, CH6. SOI	B1, I, II, IV, V, CP3, CP 4
22	Гребля	LTA (за исключением спортсменов классов B1, B2)		
23	Дартс	A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP 8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	AI, III, IV, V, CP5, CP6, SOI	I, II, CP3, CP4, 51,52,53,54
24	Дзюдо	B3, слабослышащие, глухие	B2	B1
25	Каратэ	Слабослышащие, глухие		
26	Керлинг	A2, A3, A4, A6, A7, A8, A8, A9, CP7, CP8	AI, III, IV, V, CP5, CP6, 55, 56, SOI	I, II, CP1, CP4, 51, 52, 53, 54
27	Конный спорт	B3, уровень IV, уровень III	B2, уровень II, SOI	B1, уровень I
28	Легкая атлетика, Трек, Метание	T40, T44, T46, T37, T38, T13, слабослышащие, глухие, F40, F44, F46, F37, F38, F13, слабослышащие, глухие	T 42, T43, T45, T35, T36, T12J20, F42, F43, F45, F35, F12, F20, SOI	T51, T52, T53, T54, T32, T33, T34, T11, F51, F52, F53, F54, F55, F56, F57, F58, F32, F33, F34
29	Льжные гонки	B3, LW2, LW3, LW6, LW8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	B2, LW5/7, LW 9, LW12, SOI	B1, LW10, LW10,5, LW11, LW11,5
30	Парусный спорт	B3, классы 5, 6, 7	B2, класс 4	B1, классы 1, 2, 3

31	Пауэрлифтинг	B3, A3, A4, CP7, CP8, спортсмены с ПОДА относящиеся к категории «прочие», INAS-FID, слабослышащие, глухие	B2, A2, III, IV, V, 55, 56, CP5, CP6, SOI	B1, 53,54, CP3, CP 4
32	Плавание	S13, SB13, SM13, S14, B 14, SM14, S8, S9, S10, SB 14, SM14, S8, S9, S10, SB8, SB9, слабослышащие, глухие	S12, SB 12, SMI2, S5, S6, S7, SB5, SB6, SB7, SOI	S11, SB11, SM11, SI, S2, S3, S4, B1, SB2, SB3, SB4
33	Регби на колясках		2,5; 3,0; 3,5 балла	0,5; 1,0; 1,5; 2,0; балла
34	Сноуборд	слабослышащие, глухие		
35	Спортивное ориентирование	B3, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP7, CP8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	B2, A1, III, IV, V, CP5, CP6, SOI	B1, I, II, CP1, CP2, CP3, CP4
36	Спортивный туризм	B3, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP7, CP8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	B2, A1, III, IV, V, CP5, CP6, SOI	B1, I, II, CP1, CP2, CP3, CP4
37	Стрельба из лука	ARST	ARW2	ARW1
38	Стрельба пулевая	B3, A4, CP8, 57, 58, SH-1, слабослышащие, глухие	B2, A3, 55, 56, SH-2,	B1, AI, A2, 53, 54, SH-3,
39	Танцы на колясках		LWD2	LWD1
40	Теннис настольный, в т.ч. на колясках	TT9, TT10, TT11, INAS-FID, слабослышащие, глухие	TT6, TT7, TT8, SOT	TT, TT2, TT3, TT4, TT5
41	Теннис, в т.ч. на колясках	A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, CP7, CP8, INAS-FID, слабослышащие, глухие	AI, III, IV, V, CP5, CP6, SOI	Игроки «Quad», I, II, CPI, CP2, CP3, CP4
42	Турбол	B3	B2	B1
43	Тхэквондо	слабослышащие, глухие		
44	Фехтование на колясках	A	B	C
45	Футбол	INAS-FID, слабослышащие, глухие	SOI	
46	Футбол 5x5			B1
47	Футбол 7x7	CP7, CP8	CP5, CP6	
48	Футбол ампутантов	A2, A4, A6, A8		
49	Футзал	B3, INAS-FID, слабослышащие, глухие	B2, SOI	
50	Шахматы	B3, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, 57, 58, CP7, CP8, INAS- FID, слабослышащие, глухие	B2, AI, III, IV, V, 55, 56, CP5, CP6, SOI	B1, I, II, 51, 52, 53. 54, CPI, CP2, CP3, CP4
51	Шашки	B3, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, 57, 58, CP7, CP8, INAS- FID, слабослышащие, глухие	B2, AI, III, IV, V, 55, 56, CP5, CP6, SOI	B1, I, II, 51, 52, 53. 54, CPI, CP2, CP3

IV. Организация тренировочного процесса

1. Учреждение организует работу с обучающимися в течении календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией для каждого вида спорта индивидуально (1 января или 1 сентября, в соответствии с Уставом учреждения).

Ежегодно списки учащихся по этапам многолетней подготовки утверждаются приказом директора учреждения в течение 30 дней с начала учебного года. При комплектовании списков учащихся учебных групп необходимо учитывать выполнение установленных программных требований и контрольных нормативов по общей и специальной подготовке на этапах многолетней спортивной подготовки и соответственно по годам обучения, а также стажа занятий в спортивной школе и уровня спортивной подготовленности (разряды).

2. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

На этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства работа проводится по индивидуальным планам подготовки спортсменов, утвержденным директором учреждения, за исключением видов спорта, относящиеся ко II группе.

3. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в тренировочных группах – трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятий в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

4. Расписание тренировочных занятий утверждается приказом директора учреждения, составляется с учетом возрастных особенностей детей, обучения их в образовательных учреждениях, установленных санитарно-гигиенических норм и в соответствии с Программами спортивной подготовки по видам спорта.

5. Журнал учета посещаемости ведется тренерами, тренерами-преподавателями для каждой группы. Совмещение ведения журнала учета посещаемости для двух групп не допустимо. Записи заносятся аккуратно и разборчиво. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно. Годовой план-график составляется из расчета 52 недели, в соответствии с приказами об утверждении плана-комплектования учебных групп, о распределении нагрузки тренеров-преподавателей, об утверждении

списков учащихся. В журналах должна быть отражена тематика теоретической, судейской, инструкторской подготовки, результаты контрольно-переводных испытаний и соревнований, медико-восстановительные мероприятия. Раздел журнала «Расписание тренировок» соответствует утвержденному расписанию учреждения. В конце каждого месяца журнал сдается на проверку в учебную часть учреждения. В соответствии с приказом учреждения о графике контроля тренировочных занятий тренеров-преподавателей, проверяющий вносит запись по итогам проверки в журнал. Форма журнала для государственных учреждений единая, утвержденная Министерством образования РФ.

6. Лица, осуществляющие спортивную подготовку.

Под лицами, осуществляющими спортивную подготовку, понимаются работники организации, осуществляющие спортивную подготовку, непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Трудовые отношения с участием тренеров возникают на основе трудового договора. В отличие от спортсменов, для тренеров не предусмотрены обязательные углубленные медицинские осмотры. Вместе с тем при заключении трудового договора с тренером следует проводить медицинские осмотры с целью выявления противопоказаний для осуществления тренерской деятельности.

С целью повышения уровня и эффективности подготовки спортсменов на этапах многолетней подготовки в учреждении могут создаваться бригады тренеров-преподавателей. Основной задачей в работе бригад тренеров-преподавателей является создание условий для повышения результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня с помощью консолидации знаний, опыта и квалификации нескольких тренеров.

Приказом директора утверждается положение о деятельности бригад тренеров-преподавателей, списочный состав и учебная нагрузка. В положении о бригаде необходимо отразить стимулирующие надбавки каждому члену бригады (за показанный спортсменами спортивный результат, на основании протоколов соревнований). Результат спортсмена учитывается один раз одному тренеру.

7. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов организации, осуществляющую спортивную подготовку, могут осуществлять ее совместно, в том числе на условиях кластерного подхода.

Кластерная форма реализации программ спортивной подготовки представляет собой реализацию Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, программ спортивной подготовки совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации.

В кластерной форме реализации программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки.

8. Организация внутришкольного контроля деятельности Учреждения носит системный характер, целью которого является улучшение работы учреждения.

Основной целью внутреннего контроля за реализацией спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее – внутренний контроль) является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

Задачи внутреннего контроля:

– установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

– содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;

– своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

– оценка уровня методической подготовленности тренерского состава учреждений, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;

– оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

– выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

8.1. Периодичность проведения внутреннего контроля.

Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетаться с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

Проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы организации, осуществляющей спортивную подготовку, график их проведения доводится до сведения тренеров, тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

Каждый тренер, тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка двух-четырёх раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности).

Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и учета групповых занятий в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства организации, осуществляющей спортивную подготовку, соответствующих специалистов.

Правильно организованный внутришкольный контроль влияет на выполнение государственного задания, работу тренеров-преподавателей и учреждения в целом.

V. Документация учреждения

Перечень документов для Учреждения спортивной направленности:

- 1 устав учреждения;
- 2 лицензия на право осуществления образовательной деятельности (для учреждений дополнительного образования детей);
- 3 государственное задание;

- 4 программа развития учреждения, программа спортивной подготовки Учреждения;
- 5 правила внутреннего трудового распорядка;
- 6 должностные инструкции для каждой категории должностей работников учреждения;
- 7 годовой план работы учреждения, включающий разделы организационной, спортивной, методической, воспитательной работы, внутришкольный контроль, взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, с родителями, оздоровительная, финансово-хозяйственная работа;
- 8 план комплектования учебных групп учреждения;
- 9 приказ о зачислении учащихся на новый учебный год;
- 10 приказ о распределении нагрузки для тренеров, тренеров-преподавателей;
- 11 тарификационные списки работников учреждения;
- 12 приказ об утверждении контрольно-переводных требований по ОФП и СФП по видам спорта, графика вступительных (приемных) и переводных контрольных нормативов;
- 13 приказ об утверждении результатов сдачи контрольных нормативов (итоги);
- 14 протоколы контрольных нормативов;
- 15 приказ об утверждении графика контроля тренировочных занятий;
- 16 справки по итогам проверок, анализ контроля деятельности тренеров, тренеров-преподавателей;
- 17 приказ об утверждении срока сдачи журналов учета посещаемости тренировочных занятий;
- 18 приказ об утверждении календарного плана спортивно-массовых мероприятий, протоколы соревнований;
- 19 приказ об утверждении годового плана-графика распределения учебных часов по годам обучения на учебный год по видам спорта;
- 20 приказы об утверждении положений, планов работы, списочного состава методических, педагогических и тренерских советов, родительского комитета, протоколы проведения заседаний;
- 21 приказ об утверждении расписания тренировочных занятий;
- 22 заявления родителей о приеме детей в Учреждение, медицинские справки воспитанников;
- 23 приказ об утверждении графика прохождения медицинского осмотра;
- 24 приказ об утверждении положения о деятельности бригад тренеров, тренеров-преподавателей;
- 25 приказы об утверждении положения и подведения итогов внутришкольного смотра-конкурса «На лучшую постановку работы среди тренеров, среди отделений учреждения»;
- 26 годовые статистические отчеты по форме 5-ФК с описательным отчетом;
- 27 приказ об утверждении индивидуальных планов учащихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, анализ выполнения индивидуальных планов;
- 28 приказ об утверждении списков спортсменов, спортсменов-инструкторов;
- 29 приказ об утверждении ответственных по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, журнал проведения инструктажа;
- 30 ежегодный анализ результатов выступлений учащихся групп совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и спортсменов, спортсменов-инструкторов;
- 31 приказы о присвоении массовых спортивных разрядов, планирование, учет и мониторинг спортсменов, спортсменов-разрядников.

Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, статистическую и бухгалтерскую отчетность, которую представляет в адрес учредителя и муниципальных органов управления образованием, физической культурой и спортом в установленные сроки.

VI. Руководство Учреждением. Штаты

1. Должностные инструкции для всех категорий должностей должны быть разработаны в соответствии с требованиями приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и от 15 августа 2011 г. № 916 н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта».

2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем. Директор руководит деятельностью спортивной школы на принципах единоначалия и коллегиальности. Директор учреждения планирует, организует тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения. Несет ответственность перед учредителем за исполнение функций контроля, исполнение должностных обязанностей административным и тренерско-преподавательским составом, ежегодного анализа реализации «Программы развития учреждения», спортивных результатов учащихся групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, спортсменов-инструкторов и выполнения планируемых спортивных результатов.

3. Заместитель директора назначается директором из числа наиболее квалифицированных специалистов.

4. Штатное расписание спортивной школы утверждается директором в пределах имеющегося фонда оплаты труда, по согласованию с учредителем.

5. Директору, его заместителю разрешается на условиях внутреннего совмещения вести учебно-тренировочные занятия на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год без занятия ставки.

Продолжительность работы по совместительству устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6. В образовательных учреждениях количество ставок тренеров-преподавателей (включая старшего), хореографа, концертмейстера и других, необходимых в соответствии со спортивной программой подготовки специалистов, определяется количеством учебных групп и годовым объемом тренировочной нагрузки на все группы путем деления суммарной нагрузки на 18.

Продолжительность работы по совместительству устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

В отделениях по видам спорта из числа тренеров, тренеров-преподавателей приказом директора назначаются старшие, если под руководством каждого из них работают не менее двух штатных тренеров, тренеров-преподавателей с полной нагрузкой. При этом два совместителя, независимо от их нагрузки, учитываются как один штатный тренер, тренер-преподаватель с полной нагрузкой.

7. В учреждении для перспективных занимающихся данного учреждения, показавших высокий спортивный результат на всероссийских и международных соревнованиях, вводится должность спортсмена, спортсмена-инструктора. Список согласовывается с учредителем.

8. Аттестация образовательного учреждения дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

9. При расчете количества рабочих (специалистов) по тренингу спортивных животных (лошади, собаки) за основу рекомендуется брать единицу времени, необходимого для тренинга животного в соответствии с утвержденной спортивной программой.

10. В учреждении создаются тренерские советы по видам спорта, методический и педагогический советы.

В состав педагогического совета входят: директор (председатель совета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, представители родительского комитета и учащихся. Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.

В методический совет входит директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший инструктор-методист, инструктор-методист, инструктора-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры.

Руководитель тренерского совета избирается из числа тренеров, тренеров-преподавателей учреждения. Методический и тренерские советы проводятся ежемесячно.

VII. Медицинский контроль

1. Медицинское обеспечение занимающихся осуществляется Учреждением в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 г. № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и других нормативных актов, принимаемых федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

2. В случае наличия в спортивной школе штатных медицинских работников рекомендуется возложить на них непосредственный медицинский контроль за тренировочным процессом и в период проведения соревнований.

3. В целях предупреждения нарушения здоровья у занимающихся Учреждению следует предусматривать:

а) диспансерное обследование не менее двух раз в год;

б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;

в) контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

VIII. Материальная база. Финансирование

Финансовое обеспечение деятельности Учреждений осуществляется за счет субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнения работ), включающие расходы на реализацию программ спортивной подготовки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Учреждения могут оказывать платные услуги, согласованные с учредителем сверх установленного ему государственного задания на оказание услуг.

Государственное задание на оказание услуг утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

Учреждение может осуществлять спортивную подготовку по договорам оказания услуг по спортивной подготовке с оплатой ее стоимости физическими и (или) юридическими лицами сверх финансируемых за счет средств соответствующего бюджета контрольных цифр зачисления спортсменов, для прохождения спортивной подготовки в объеме, согласованном с учредителем. Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу данной организации.

Осуществление предпринимательской деятельности приносящий доход возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в уставе Учреждения осуществляет спортивную подготовку.

Учреждение может привлекать денежные средства, получаемые из внебюджетных источников за счет:

– оказания платных услуг;

– добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

– целевого финансирования в виде получения грантов.

Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать для следующих целей:

– функционирования и развития учреждения;

– осуществления тренировочного процесса;

– приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

– приобретения предметов хозяйственного пользования;

– проведения ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих

Учреждению на праве оперативного управления или собственности;

– командирования лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов спортивной подготовки на соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;

– организацию досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;

– различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс;

– на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем или являющиеся его собственностью, используются в соответствии с Уставом учреждения изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

IX. Организация деятельности специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом в общеобразовательных учреждениях

1. Учреждения совместно с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями и другими учебными заведениями (в дальнейшем – школы) могут создавать для наиболее перспективных спортсменов (далее – спортсменов-учащихся) специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом (далее – спортклассы).

2. Создание спортклассов осуществляется совместным решением администрации общеобразовательной школы и Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, на основе заключенного между ними договора и по согласованию с соответствующими органами образования, физической культуры и спорта.

3. Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учебы с занятиями спортом, организации медицинского контроля и восстановительных мероприятий (включая питание спортсменов-учащихся в данном образовательном учреждении или организованное иным способом) и другие обязательства.

4. Спортклассы комплектуются из числа наиболее перспективных спортсменов-учащихся, прошедших спортивную подготовку не менее одного года на тренировочном этапе. В эти классы могут переводиться спортсмены-учащиеся из разных школ по решению органов образования при согласии родителей (законных представителей).

5. Спортсмены – учащиеся спортклассов, не выполняющие требования по уровню спортивной подготовки, переводятся в обычные классы данной или другой школы по окончании учебного года или с согласия родителей (законных представителей) в течение учебного года.

6. Режим продленного дня, расписание занятий по общеобразовательным предметам и спортивной подготовке для спортклассов устанавливаются администрацией школы по согласованию с руководством учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, в зависимости от местных условий и вида спорта.

7. Спортсмены-учащиеся могут освобождаваться от посещения уроков физической культуры.

8. Объем недельной тренировочной нагрузки в каникулярный период может быть увеличен, но не более чем на 10 %. В остальной период следует руководствоваться нормами часов недельной нагрузки, указанных в Таблице № 4, которые могут конкретизироваться с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для каждого спорткласса.

9. Тренировочные занятия со спортсменами-учащимися в спортклассах проводятся тренерским составом организации, осуществляющей спортивную подготовку, не реже двух раз в день и не менее 10 раз в неделю с учетом этапов спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

10. Проведение двухразовых тренировочных занятий дает право на планирование первых уроков по общеобразовательным предметам в более позднее, чем в обычных классах, время.

11. Организации, осуществляющие спортивную подготовку несут расходы по организации и проведению тренировочных занятий, тренировочных сборов, участию в соревнованиях, медико-восстановительных и оздоровительных мероприятиях, обеспечению спортсменов-учащихся спортклассов спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием, в порядке, установленном организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

12. Оплата труда тренеров-преподавателей и других специалистов спортивного профиля, осуществляющих работу с учащимися специализированных классов, производится за счет спортивной школы, им может быть установлена доплата за счет собственных или привлеченных средств общеобразовательного учреждения.

Приложение № 1

Требования к программам спортивной подготовки

1. Структура программы спортивной подготовки.

Программа спортивной подготовки по виду спорта должна содержать следующие разделы:

- введение;
- нормативную часть;
- методическую часть;
- заключительные положения;
- приложение.

В «Введении» поясняется основное назначение программы спортивной подготовки в системе спортивной подготовки. Рекомендуется в «Введении» давать характеристику виду спорта, его отличительные особенности и специфику организации тренировочного процесса, пояснять структуру системы многолетней подготовки (этапы, уровни, ступени).

«Нормативная часть» программы спортивной подготовки должна содержать:

- продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления занимающихся и минимальное количество занимающихся в группе;
- этапные нормативы по видам спортивной подготовки и их парциальное соотношение;
- планируемые показатели системы соревнований;
- нормативы спортивной подготовленности, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;
- режимы тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;
- предельные тренировочные нагрузки;
- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;
- минимальные требования к спортивному инвентарю и оборудованию, а также обеспеченности объектами спорта;
- объем индивидуальной спортивной подготовки;
- структуру годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов).

Показатели соревновательной деятельности и выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке фиксируются в индивидуальных планах, обязательных для групп на этапах совершенствования спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства. Выполнение нормативов и соревновательной деятельности в группах на этапе начальной подготовки и на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) фиксируются в рабочей документации тренера (планы-конспекты занятий, рабочий дневник).

«Методическая часть» программы спортивной подготовки должна включать практические материалы по методике организации тренировочного процесса на всех этапах спортивной подготовки по:

- теоретической подготовке и воспитательной работе;

- практическим занятиям на основе современных технологий построения спортивной подготовки по общей физической и специальной физической подготовке, с учетом гендерных особенностей, сенситивных периодов и влияния физических качеств и морфофункциональных показателей на результативность;
- распределению программного материала по средствам спортивной подготовки, с учетом их соотношения на каждом этапе спортивной подготовки в зависимости от соревновательной деятельности;
- средствам и мероприятиям по психологической подготовке;
- восстановительным средствам и мероприятиям;
- мероприятиям по обеспечению контроля спортивной подготовленности спортсменов, включая оценку состояния здоровья, научно-методическое и медико-биологическое сопровождение, антидопинговое обеспечение;
- организации инструкторской и судейской практики.

«Заключительные положения» программы спортивной подготовки включают в себя список используемой литературы.

В «Приложениях» к программе спортивной подготовки отражаются методики и способы контроля физических, технико-тактических и психологических возможностей, в соответствии с Программой.

2. Принципы и подходы к методической основе тренировочного процесса.

При разработке и описании в программе спортивной подготовки требований к методической основе тренировочного процесса рекомендуется руководствоваться следующими принципами и подходами:

- а) Направленность на максимально возможные (высшие) достижения реализуется при использовании наиболее эффективных средств и методов спортивной подготовки, поэтапном усложнении тренировочного процесса и соревновательной деятельности, оптимизации бытового режима спортсменов, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления.
- б) Программно-целевой подход к организации спортивной подготовки. Данный принцип выражается в прогнозировании спортивного результата и его составляющих, моделировании основных сторон соревновательной деятельности, уровня подготовленности (физической, технической, тактической, психической, теоретической), структуры тренировочного и соревновательного процесса в различных циклах, составлении конкретных программ спортивной подготовки на различных этапах и их реализации, внесении коррекций, обеспечивающих достижение конечной целевой установки – побед на определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов.
- в) Индивидуализация спортивной подготовки. Процесс спортивной подготовки должен строиться с учетом индивидуальных особенностей конкретного спортсмена, его пола, возраста, функционального состояния, спортивного мастерства.
- г) Единство общей и специальной спортивной подготовки. На основе основной физической подготовки, заложенной на начальных этапах многолетней подготовки спортсмена должно происходить увеличение доли специализированных упражнений в общем объеме тренировочных средств.

д) Непрерывность и цикличность процесса подготовки. Спортивная подготовка строится как круглогодичный и многолетний взаимосвязанный процесс. Цикличность спортивной подготовки проявляется в необходимости систематического тренировочного процесса и одновременного изменения их содержания в соответствии с закономерностями тренировочного процесса и этапов спортивной подготовки.

е) Возрастание нагрузок. Правильное использование нагрузок и воздействий в процессе подготовки спортсмена основывается на принципе их возрастания, где объемы и способы (постепенность, ступенчатость, волнообразность) возрастания нагрузок определяются в зависимости от этапа подготовки, возраста и спортивного мастерства спортсмена.

ж) Взаимосвязанность спортивной подготовки и соревновательной деятельности. Рациональное построение процесса подготовки спортсмена предполагает его строгую направленность на формирование календаря соревновательной деятельности, обеспечивающей эффективное выступление спортсмена на соревнованиях соответствующего уровня.

3. Система контроля и зачетные требования.

Система контроля и зачетные требования к выполнению программы спортивной подготовки должны включать:

- конкретизацию критериев подготовленности спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки;
- виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам спортивной подготовки, сроки проведения контроля;
- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовленности спортсменов, методические указания по организации тестирования.

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО

Министр молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области

Ф.И.О.

« ____ » ____ 201__ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор организации, осуществляющей спортивную подготовку

Ф.И.О.

« ____ » ____ 201__ года

ПЛАН комплектования учебных групп

(наименование организации)

на « ____ » ____ г.

№ п/п	Наименование учебных групп по этапам	Год обучения	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Кол-во учебных групп	Наполняемость учебных групп		Количество учебных часов в неделю	
					Нормированная	По тарификации	На одну группу	На все группы
Отделение _____								
1	Высшего спортивного мастерства		1. 2. 3....					
ИТОГО:								

2.	Совершенствования спортивного мастерства до года		1. 2. 3....					
	ИТОГО:							
	Совершенствования спортивного мастерства свыше года		1. 2. 3....					
	ИТОГО:							
3.	Учебно-тренировочный до 2-х лет		1. 2. 3....					
	ИТОГО:							
	Учебно-тренировочный свыше 2-х лет		1. 2. 3....					
	ИТОГО:							
4.	Начальной подготовки до года		1. 2. 3....					
	ИТОГО:							
	Начальной подготовки свыше года		1. 2. 3....					
	ИТОГО:							
ВСЕГО ПО ОТДЕЛЕНИЮ:								
ВСЕГО ПО ШКОЛЕ:								

Заместитель директора по УВР _____

Главный бухгалтер _____

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 29 октября 2013 года № 281-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в пункте 1 после цифры «191» дополнить цифрой «, 192»;

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«информации о деятельности племенного хозяйства за 2012 год согласно приложению № 193.»;

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Утвердить размеры ставок на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы согласно приложению № 194.»;

приложение № 56 изложить в новой редакции согласно приложению № 4;

дополнить приказ приложениями № 192–194 согласно приложениям № 1–3 к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области – министр

А.А. Соловьев

Приложение № 1 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 29 октября 2013 года № 281-пр

«Приложение № 192 к приказу
министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 22 февраля 2013 года № 40-пр

СПРАВКА – РАСЧЕТ
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств областного бюджета
племенным заводам и племенным репродукторам, не являющимся получателями субсидий
из федерального бюджета по данному направлению, на содержание племенного
маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование района	Наименование хозяйства	Наименование племенного маточного поголовья основного стада	Количество маточного поголовья, голов	Коэффициент перевода	Поголовье подлежащее субсидированию, с учетом коэффициента перевода в усл. гол.	Ставка субсидий, рублей	Сумма субсидий к выплате, рублей
Итого:							

Руководитель с/х предприятия

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер с/х предприятия

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского
хозяйства Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра сельского хозяйства
по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра – начальник управления
развития животноводства

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 2 к приказу
министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 29 октября 2013 года № 281-пр

«Приложение № 193 к приказу
министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 22 февраля 2013 года № 40-пр

Информация о деятельности племенного хозяйства за 2012 год

Наименование района	Наименование хозяйства	Вид поголовья	Поголовье на 1 января 2013 г.	Кол-во усл. гол.	Получено приплода, голов	Выход молодняка на 100 маток, голов*	Реализовано молодняка, голов**

Руководитель с/х предприятия

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер с/х предприятия

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

* Выход молодняка должен соответствовать критериям, указанным в постановлении Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П (изменение в постановление от 1 октября 2013 года № 518-П);

**реализация племенного молодняка, соответствующего требованиям стандарта породы в 2012 году в объемах, указанных в постановлении Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П (изменение в постановление от 1 октября 2013 года № 518-П)»

Приложение № 3 к приказу
министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 29 октября 2013 года № 281-пр

«Приложение № 194 к приказу
министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 22 февраля 2013 года № 40-пр

**Размеры ставок на предоставление в 2013 году субсидий
за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат
на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных и птицы**

Мясное скотоводство

Статус предприятия	Ставка на 1 условную голову, рублей
Племенной репродуктор	3500

Свиноводство

Статус предприятия	Ставка на 1 условную голову, рублей
Племенной репродуктор	5000

Коневодство

Статус предприятия	Ставка на 1 условную голову, рублей
Племенной завод	4000»

Приложение № 4 к приказу
министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 29 октября 2013 года № 281-пр

«Приложение № 56 к приказу
министерства сельского хозяйства
Саратовской области
от 22 февраля 2013 года № 40-пр

**Коэффициенты перевода
сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы**

Наименование вида скота	Коэффициент перевода
Коровы	1,0
Овцематки и ярки старше 1 года	0,1
Конематки	2,0
Свиноматки	0,6»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 5 ноября 2013 года №291

г. Саратов

Об окончании пожароопасного сезона 2013 года

В связи с понижением среднесуточных температур воздуха и выпадением на территории области осадков, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить окончание пожароопасного сезона 2013 года на территории Саратовской области.
2. Директорам ГКУ СО «Центральные лесничества» Буденному А.Н., ГКУ СО «Северо-Восточные лесничества» Силантьеву Н.И., ГКУ СО «Западные лесничества» Киндерову А.А., ГКУ СО «Заволжские лесничества» Попову В.Г. обязать главных лесничих:
 - 2.1. На совместных совещаниях с руководителями ОГУ и ГАУ лесхозов подвести итоги пожароопасного сезона 2013 года с проведением анализа сложившейся ситуации по тушению лесных пожаров.

3. Руководителям ОГУ и ГАУ лесхозов:
- 3.1. Принять участие в совещаниях по подведению итогов пожароопасного сезона;
 - 3.2. Провести инвентаризацию пожарного инвентаря и оборудования, находящегося на пунктах сосредоточения противопожарного инвентаря, обеспечить ремонт, консервацию и сохранность пожарной техники;
 - 3.3. В целях защиты земель лесного фонда от лесных пожаров в весенний период 2014 года, завершить предусмотренные планом 2013 года профилактические противопожарные мероприятия и проведение контролируемых выжиганий сухой травы по границам земель лесного фонда.
4. И.о. заместителя начальника управления лесного хозяйства и использования лесов – начальника отдела лесовосстановления, пожарной безопасности и защиты лесов Маврину В.В. в срок до 30 ноября 2013 года подвести итоги пожароопасного сезона 2013 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель министра

В. А. Ромашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПРИКАЗ

от 30 октября 2013 года № 119

г. Саратов

О признании утратившим силу приказа Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 102

На основании протеста прокуратуры Саратовской области на приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 9 июля 2008 года № 56 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных услуг и административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций в редакции 23 сентября 2013 года» от 18 октября 2013 года № 7/2–07–2013 приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 102 «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 9 июля 2008 года № 56».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника инспекции

В. А. Цопин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗ

от 12 марта 2013 года № 01-01-02/32

г. Саратов

Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия, правовых режимов использования земельных участков в границах территорий, и предмета охраны объектов культурного наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Саратовской области от 04.11.2003 г. № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области», Положением о комитете по охране культурного наследия Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П, в целях государственной охраны объектов культурного наследия ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые границы территорий объектов культурного наследия федерального значения и правовые режимы использования земельных участков в границах территорий объектов культурного наследия федерального значения;
2. «Достопримечательное место «Место приземления первого в мире космонавта Ю. А. Гагарина», расположенное по адресу: Саратовская область, Энгельсский район, 3 км к юго-востоку от села Новая Терновка (согласно приложению № 1);
 - 1) «Усадьба, 2-я пол. XVIII – нач. XIX в.», расположенная по адресу: г. Саратов, ул. Октябрьская, 45, литеры А, В, С (согласно приложению № 2);

2) «Сад «Липки»», 1908 г., худ. Чехонин С.В.», расположенный по адресу: г. Саратов, ул. Радищева, ул. Волжская, ул. Соборная, пл. Соборная (согласно приложению № 3);

3) «Памятник борцам революции, ск. Б. Д. Королев, 1925 г. », расположенный по адресу: г. Саратов, Сквер 1905 года (согласно приложению № 4)

4) «Памятник Н. Г. Чернышевскому, ск. А. П. Кибальников; арх. Н. П. Гришин», расположенный по адресу: г. Саратов, пл. им. Чернышевского (согласно приложению № 5);

5) Могила Чернышевского Николая Гавриловича (1828–1889), расположенный по адресу: г. Саратов. Воскресенское кладбище (согласно приложению № 6).

2. Утвердить описание особенностей объектов культурного наследия федерального значения, подлежащих обязательному сохранению (предмет охраны):

1) «Достопримечательное место «Место приземления первого в мире космонавта Ю. А. Гагарина», расположенное по адресу: Саратовская область, Энгельский район, 3 км к юго-востоку от села Новая Терновка (согласно приложению № 7);

2) «Усадьба, 2-я пол. XVIII – нач. XIX в.», расположенная по адресу: г. Саратов, ул. Октябрьская, 45, литеры А, В, С (согласно приложению № 8);

3) «Сад «Липки»», 1908 г., худ. Чехонин С.В.», расположенный по адресу: г. Саратов, ул. Радищева, ул. Волжская, ул. Соборная, пл. Соборная (согласно приложению № 9);

4) «Памятник борцам революции, ск. Б. Д. Королев, 1925 г. », расположенный по адресу: г. Саратов, Сквер 1905 года (согласно приложению № 10);

5) «Памятник Н. Г. Чернышевскому, ск. А. П. Кибальников; арх. Н. П. Гришин», расположенный по адресу: г. Саратов, пл. им. Чернышевского (согласно приложению № 11);

6) Могила Чернышевского Николая Гавриловича (1828–1889), расположенный по адресу: г. Саратов. Воскресенское кладбище (согласно приложению № 12).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

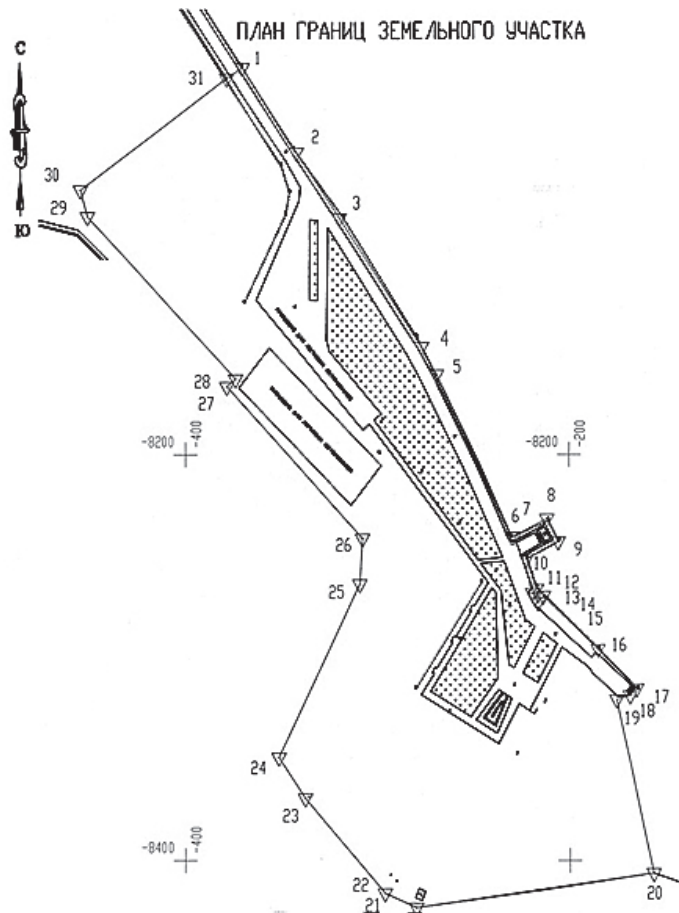
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель комитета

Г.В. Старовойтов

Приложение № 1
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Граница территории объекта культурного наследия федерального значения – достопримечательное место
«Место приземления первого в мире космонавта Ю. А. Гагарина»,
адрес: Саратовская область, Энгельский район, в 3 км от села Новая Терновка на юго-восток**



**Координаты поворотных точек границы территории федерального значения –
достопримечательное место «Место приземления первого в мире космонавта Ю.А. Гагарина»,
адрес: Саратовская область, Энгельский район,
в 3 км от села Новая Терновка на юго-восток**

Граница территории объекта культурного наследия совпадает с границей земельного участка кадастровый номер 64:38:03 05 02:0104. Координаты характерных (поворотных) точек даны в местной системе координат

№ точки	Координаты		геоданные	
	X	Y	Длина	Дир. углы
1	-8009.71	-370.51	50,17	145°56'56"
2	-8051.27	-342.41	39,31	145°11'20"
3	-8083.55	-319.97	76,52	146°2'8"
4	-8147.01	-277.23	15,66	150°6'33"
5	-8160.58	-269.42	89,28	153°40'47"
6	-8240.61	-229.84	1,32	82°3'46"
7	-8240.43	-228.53	19,09	62°44'33"
8	-8231.68	-211.56	12,68	152°44'33"
9	-8242.96	-205.75	18,61	242°44'33"
10	-8251.48	-222.29	15,79	160°18'10"
11	-8266.35	-216.97	3,01	223°34'21"
12	-8268.53	-219.04	2,20	152°50'29"
13	-8270.49	-218.04	3,06	144°55'29"
14	-8272.99	-216.28	4,38	40°27'37"
15	-8269.66	-213.44	38,68	132°33'27"
16	-8295.83	-184.94	28,10	133°58'7"
17	-8315.33	-164.72	4,80	224°10'25"
18	-8318.78	-168.07	7,29	254°13'19"
19	-8320.76	-175.08	87,46	167°34'56"
20	-8406.18	-156.28	124,67	262°8'59"
21	-8423.20	-279.78	17,83	293°15'46"
22	-8416.16	-296.16	62,49	318°21'8"
23	-8369.47	-337.69	24,38	325°36'17"
24	-8349.35	-351.46	95,32	26°17'15"
25	-8263.88	-309.24	22,48	3°33'27"
26	-8241.45	-307.81	102,99	316°41'34"
27	-8166.51	-378.45	5,79	51°7'54"
28	-8162.87	-373.94	111,16	316°10'12"
29	-8082.68	-450.93	13,44	344°46'5"
30	-8069.71	-454.46	93,68	54°8'2"
31	-8014.82	-378.54	9,52	57°32'4"

**Правовой режим использования земельных участков в границе территории объекта
культурного наследия федерального значения – достопримечательное место
«Место приземления первого в мире космонавта Ю.А. Гагарина»,
адрес: Саратовская область, Энгельский район, в 3 км от села Новая Терновка на юго-восток**

Для территории объекта культурного наследия федерального значения установлен режим использования земель – земли историко-культурного назначения, особо охраняемый объект.

Территория условно разбита на 6 зон с различными режимами использования:

Зона I – Мемориал «Место приземления первого в мире космонавта Ю.А. Гагарина»

Разрешается:

- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- реставрация, консервация, ремонт объектов мемориала;
- создание и установка архитектурно-скульптурных композиций, связанных с данным историческим событием при согласовании с госорганом;
- благоустройство территории.

Запрещается:

- снос без согласования с госорганом любых сооружений мемориала;
- любая деятельность, ведущая к разрушению, искажению облика мемориала.

Зона II – Зона ландшафта и озеленения

Разрешается:

- проведение работ по высадке зеленых насаждений, уход за зелеными насаждениями;
- замена при необходимости зеленых насаждений, установка малых архитектурных форм;

- восстановление планировочной структуры пешеходных дорожек;
 - благоустройство территории;
 - очистка оврага.
- Запрещается:
- несанкционированная вырубка деревьев и любых зеленых насаждений.

Зона III – Зона развития мемориала

Разрешается:

- проектирование и строительство, при необходимости и согласовании с госорганом, дополнительного комплекса сооружений для расширения мемориала (павильоны, музей).

Запрещается:

- любая деятельность, ведущая к искажению облика мемориала, памятников, засорению территории отходами любого вида и форм, складирование и захоронение промышленных и бытовых отходов, а также, нарушающая пожарную безопасность.

Зона IV – Зона рекреации (дороги, площадки для легкового автотранспорта)

Разрешается:

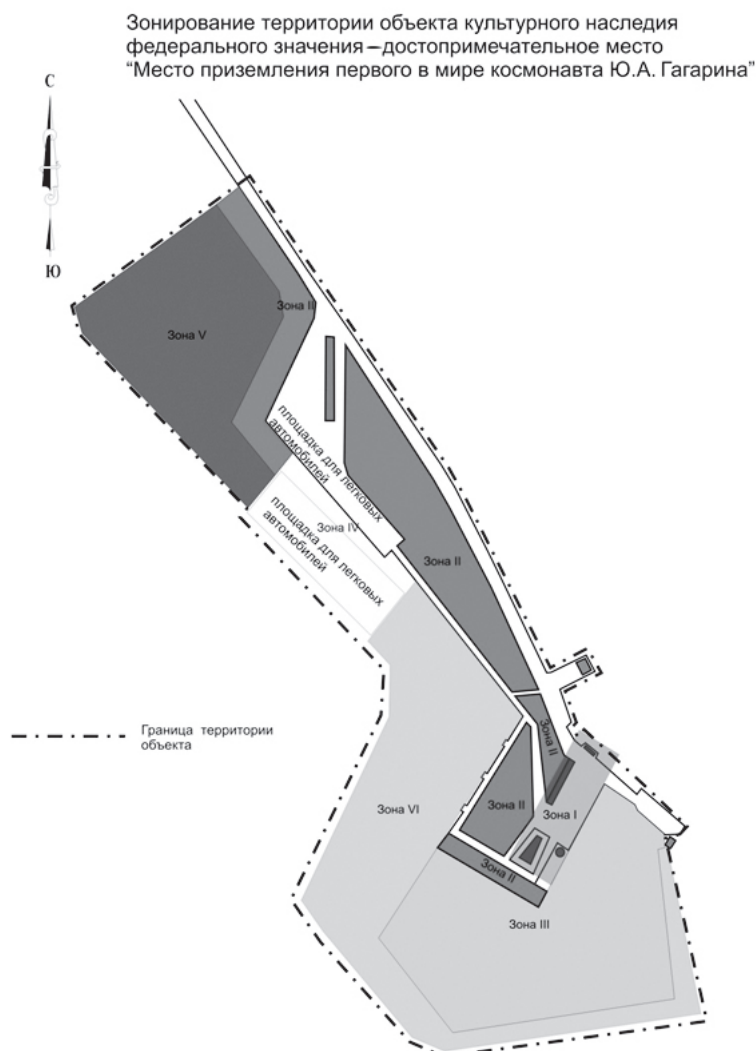
- благоустройство, ремонт покрытия.

Зона V – Зона перспективного развития территории

- установка кемпингов;
- устройство велосипедных и пешеходных дорожек;
- устройство мест отдыха и досуга.

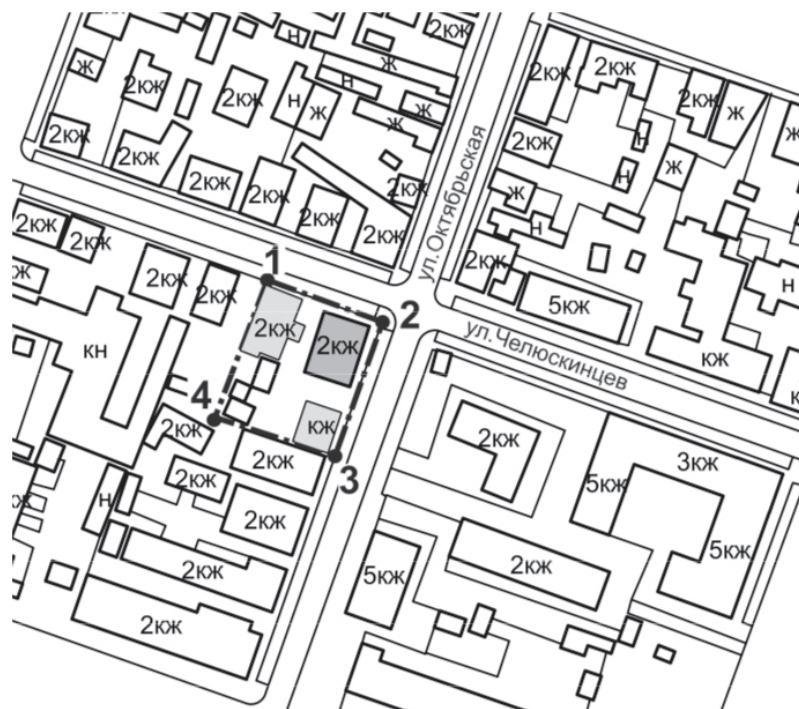
Зона VI – Лесополоса

Замена и вырубка стареющих деревьев и кустарников.






Приложение № 2
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Граница территории объекта культурного наследия федерального значения – «Усадьба, 2-я пол. XVIII – нач. XIX в.»
адрес: г. Саратов, ул. Октябрьская, 45**



Условные обозначения

-  - объект культурного наследия
-  - усадебные постройки, входящие в домовладение объекта культурного наследия
-  - граница территории объекта культурного наследия

**Описание границ территории объекта культурного наследия федерального значения – «Усадьба, 2-я пол. XVIII – нач XIX в.»
адрес: г. Саратов, ул. Октябрьская, 45**

- Граница территории объекта культурного наследия проходит:
- от точки 1, расположенной на тротуаре в 2-х метрах от красной линии ул. Челюскинцев, на восток вдоль северного фасада памятника (литер А) до точки 2;
 - от точки 2 поворачивает под углом 90 на юг и проходит вдоль восточного фасада памятника в 2-х метрах от красной линии ул. Октябрьской, до точки 3, расположенной на южном углу уличного фасада флигеля (литер В);
 - от точки 3 поворачивает под углом 90 на запад и проходит по торцу флигеля и границе дворовой территории до точки 4;
 - от точки 4 поворачивает под углом 90 на север, идет по границе дворовой территории до базовой точки 1.

**Координаты поворотных точек границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба, 2-я пол. XVIII – нач XIX в.»
адрес: г. Саратов, ул. Октябрьская, 45**

№ точки	Координаты в WGS-84	
	широта	долгота
1	51°31'57.86"С	46° 2'47.18"В
2	51°31'57.41"С	46° 2'49.38"В
3	51°31'56.31"С	46° 2'48.82"В
4	51°31'56.74"С	46° 2'46.60"В

**Правовой режим использования земельных участков в границе
территории объекта культурного наследия федерального значения – «Усадьба, 2-я пол. XVIII – нач XIX в.»
адрес: г. Саратов, ул. Октябрьская, 45**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

– реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования, благоустройство территории;

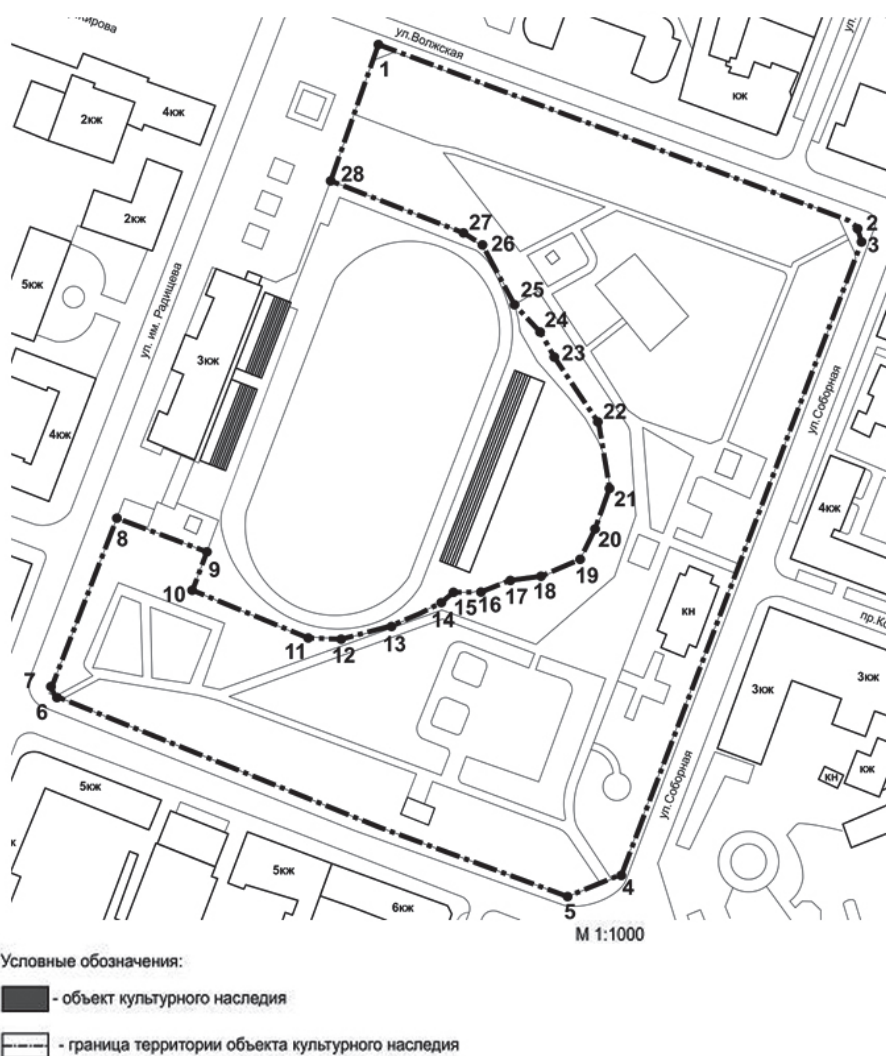
– реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

– снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик строений на территории памятника новое строительство.

Приложение № 3
к приказу комитета по охране культурного
наследия Саратовской области
от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Граница территории объекта культурного наследия федерального значения –
Сад «Липки» 1908 г., худ. Чехонин С.В.¹ (Сад городской «Липки», 1826, 1908 г.,
худ. Чехонин С.В.: ворота, ограда, парк)², адрес: г. Саратов, Чернышевского пл.,
Волжская ул., Радищева ул., ул. Коммунарная¹
(Волжский район ул. Радищева, ул. Волжская, ул. Соборная, пл. Соборная)²**



¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

**Описание границы территории
объекта культурного наследия федерального значения – Сад «Липки» 1908 г.,
худ. Чехонин С. В.¹ (Сад городской «Липки», 1826, 1908 г., худ. Чехонин С. В.:
ворота, ограда, парк)² адрес: г. Саратов, Чернышевского пл., Волжская ул.,
Радищева ул., Коммунарная ул.¹ (Волжский район ул. Радищева, ул. Волжская
ул. Соборная, пл. Соборная)²**

Граница территории объекта культурного наследия проходит:

- от точки 1 на восток вдоль северной ограды сада «Липки» до точки 2;
- от точки 2 поворачивает под углом 135° до точки 3;
- от точки 3 поворачивает под углом 135° на юг и идет вдоль восточной ограды сада до точки 4;
- от точки 4 поворачивает под углом 135° до точки 5;
- от точки 5 поворачивает под углом 135° на запад и идет вдоль южной ограды сада до точки 6;
- от точки 6 поворачивает под углом 135° до точки 7;
- от точки 7 поворачивает под углом 135° на север и идет вдоль западной ограды сада до точки 8;
- от точки 8 поворачивает под углом 90° на восток и идет вдоль южного фасада здания касс стадиона «Динамо» до точки 9;
- от точки 9 поворачивает под углом 90° на юг и идет до точки 10;
- от точки 10 поворачивает под углом 90° на восток и идет до точки 11;
- от точки 11, делая неправильную дугу, огибая спортивные сооружения и площадки походит через точки 12–26 до точки 27;
- от точки 27 идет на запад до точки 28;
- от точки 28 поворачивает под углом 90° на север и идет вдоль западной ограды до базовой точки 1.

**Координаты поворотных точек границы территории объекта культурного наследия
федерального значения – Сад «Липки» 1908 г., худ. Чехонин С. В.¹
(Сад городской «Липки», 1826, 1908 г., худ. Чехонин С. В.: ворота, ограда, парк)²,
адрес: г. Саратов, Чернышевского пл., Волжская ул., Радищева ул., ул. Коммунарная¹
(Волжский район ул. Радищева, ул. Волжская,
ул. Соборная, пл. Соборная)²**

№ точки	Координаты в местной системе координат	
	X	Y
1	-681.50	833.82
2	-756.82	1034.94
3	-761.85	1033.60
4	-1025.70	929.14
5	-1032.05	916.54
6	-951.65	693.42
7	-947.00	691.04
8	-876.53	717.74
9	-894.50	762.65
10	-904.66	759.16
11	-924.70	804.60
12	-925.84	814.22
13	-921.60	835.43
14	-910.82	858.54
15	-906.80	861.78
16	-905.86	872.45
17	-901.73	884.36
18	-901.25	892.30
19	-896.50	910.54
20	-886.54	917.12
21	-870.50	925.72
22	-850.05	924.16
23	-829.02	912.02
24	-824.36	908.30
25	-816.92	898.12
26	-774.10	879.86
27	-763.65	869.56
28	-742.25	813.18

¹ наименование объекта по документу о постановке на госучет

² уточненные данные объекта

**Правовой режим использования земельных участков в границе территории объекта культурного наследия федерального значения – Сад «Липки» 1908 г., худ. Чехонин С. В.¹
(Сад городской «Липки», 1826, 1908 г., худ. Чехонин С. В.: ворота, ограда, парк)²,
адрес: г. Саратов, Чернышевского пл., Волжская ул., Радищева ул., ул. Коммунарная¹
(Волжский район ул. Радищева, ул. Волжская, ул. Соборная, пл. Соборная)²**

Для территории объекта культурного наследия установлен режим использования земель историко-культурного назначения. Разрешается:

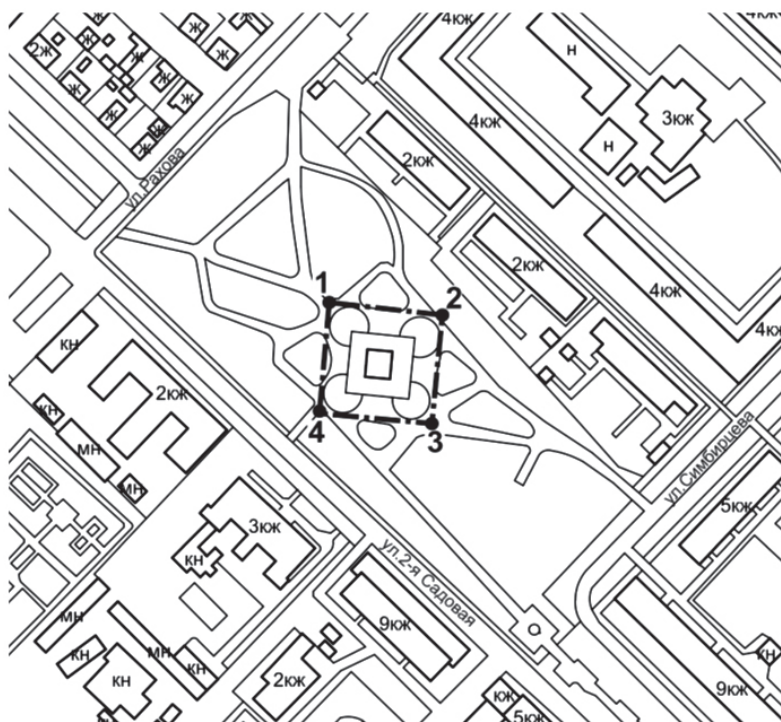
- реставрация, благоустройство территории, сохранение и поддержание композиции парка без внесения каких-либо изменений в планировку и объемно-пространственные решения;
- реконструкция инженерной и дорожной сетей, не создающая угрозы саду-памятнику;
- устройство мест продажи мороженого и прохладительных напитков в летний период;
- установка скульптур, изображающих определенные мифологические и исторические персонажи, посвященные тому или иному понятию, явлению;
- только профессиональная обрезка деревьев и кустарников;
- снос деревьев и кустарников по достижении ими критического возраста;
- сохранение и воссоздание дендрологического разнообразия, поддержание условий, обеспечивающих санитарную и противопожарную безопасность;
- создание рекреационных зон, предназначенных для отдыха и обслуживания посетителей;
- хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения функционирования сада-памятника.

Запрещается:

- снос, приватизация, изъятие или иное прекращение прав на территорию сада-памятника;
- снижение или уничтожение экологических и эстетических качеств объекта, изменение объемно-пространственных характеристик, новое строительство;
- виды деятельности, влекущие за собой снижение ценности территорий объекта культурного наследия;
- установка массивных конструкций рекламы, перетяжек.

Приложение № 4
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Граница территории объекта культурного наследия федерального значения –
«Памятник борцам революции», ск. Б. Д. Королев, 1925 г., гранит,
адрес: площадь 1905 года¹ (Октябрьский район. Сквер 1905 года (ул. 2-я Садовая))²**



Условные обозначения:

- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия

¹ наименование объекта по документу о постановке на госучет

² уточненные данные объекта

**Описание границы территории объекта
культурного наследия федерального значения –
«Памятник борцам революции», ск. Б.Д. Королев, 1925 г., гранит,
адрес: площадь 1905 года¹
(Октябрьский район. Сквер 1905 года (ул. 2-я Садовая))²**

Границы территории объекта культурного наследия проходит по наружным граням угловых стел:
– на севере: от точки 1 идет на восток на расстоянии 10 м от начала ступеней подиума до точки 2;
– от точки 2 поворачивает под углом 90° на юг и проходит на расстоянии 10 м от начала ступеней подиума до точки 3;
– от точки 3 поворачивает под углом 90° на запад и проходит на расстоянии 10 м от начала ступеней подиума до точки 4;
– от точки 4 поворачивает под углом 90° на север и проходит на расстоянии 10 м от начала ступеней подиума до базовой точки 1.

**Координаты поворотных точек границы территории объекта
культурного наследия федерального значения –
«Памятник борцам революции», ск. Б.Д. Королев, 1925 г., гранит,
адрес: площадь 1905 года¹ (Октябрьский район. Сквер 1905 года (ул. 2-я Садовая))²**

№ точки	Координаты в WGS-84	
	широта	долгота
1	51°31'13.09"C	46° 0'14.58"B
2	51°31'12.94"C	46° 0'16.93"B
3	51°31'11.49"C	46° 0'16.75"B
4	51°31'11.63"C	46° 0'14.36"B

**Правовой режим использования земельных участков в границе
территории объекта культурного наследия федерального значения –
«Памятник борцам революции», ск. Б.Д. Королев, 1925 г., гранит, адрес: площадь 1905 года¹
(Октябрьский район Сквер 1905 года (ул. 2-я Садовая))²**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

- проведение ремонтно-реставрационных работ на научно-реставрационной основе;
- благоустройство территории объекта охраны с восстановлением утраченных элементов благоустройства;
- реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

- снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик памятника, новое строительство;
- демонтаж деталей объекта культурного наследия;
- реконструкция памятника, изменяющая его первоначальный вид;
- установка билбордов и других рекламных конструкций.

¹ наименование объекта по документу о постановке на госучет

² уточненные данные объекта

Приложение № 5
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Граница территории объекта культурного наследия федерального значения –
«Памятник Н.Г. Чернышевскому», ск. А.П. Кибальников;
арх. Н.П. Гришин, бронза, гранит, 1953 г.
адрес: площадь им. С.М. Кирова¹ (Фрунзенский район пл. им. Чернышевского)²**



Условные обозначения:

■ - объект культурного наследия

--- - граница территории объекта культурного наследия

М 1:1000

**Описание границы территории объекта культурного наследия
федерального значения – «Памятник Н.Г. Чернышевскому»,
ск. А.П. Кибальников; арх. Н.П. Гришин, бронза, гранит, 1953 г.
адрес: площадь им. С.М. Кирова¹
(Фрунзенский район пл. им. Чернышевского)²**

Границы территории объекта культурного наследия проходит:

- от точки 1, расположенной на бордюре, по бордюру на восток до точки 2;
- от точки 2 поворачивает под углом 90° на юг вдоль ограды сада «Липки» до точки 3;
- от точки 3 поворачивает под углом 90° на запад и проходит параллельно боковому (северному) фасаду музыкального училища до точки 4;
- от точки 4 поворачивает под углом 90° на юг и проходит до точки 5;
- от точки 5 поворачивает под углом 90° на запад и проходит по северному фасаду музыкального училища до точки 6, расположенной на бордюре;
- от точки 6 поворачивает под углом 90° на север и проходит по бордюру до базовой точки 1.

¹ наименование объекта по документу о постановке на госучет

² уточненные данные объекта

**Координаты поворотных точек границы территории
объекта культурного наследия федерального значения – «Памятник Н.Г. Чернышевскому»,
ск. А. П. Кибальников; арх. Н. П. Гришин, бронза, гранит, 1953 г.
адрес: площадь им. С. М. Кирова¹
(Фрунзенский район, пл. им. Чернышевского)²**

№ точки	Координаты в местной системе координат	
	X	Y
1	-662.24	793.67
2	-677.29	835.26
3	-782.28	799.09
4	-772.18	768.94
5	-778.29	766.52
6	-772.91	752.40

**Правовой режим использования земельных участков в границе территории объекта
культурного наследия федерального значения
«Памятник Н.Г. Чернышевскому»,
ск. А. П. Кибальников; арх. Н. П. Гришин, бронза, гранит, 1953 г.
адрес: площадь им. С. М. Кирова¹ (Фрунзенский район пл. им. Чернышевского)²**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

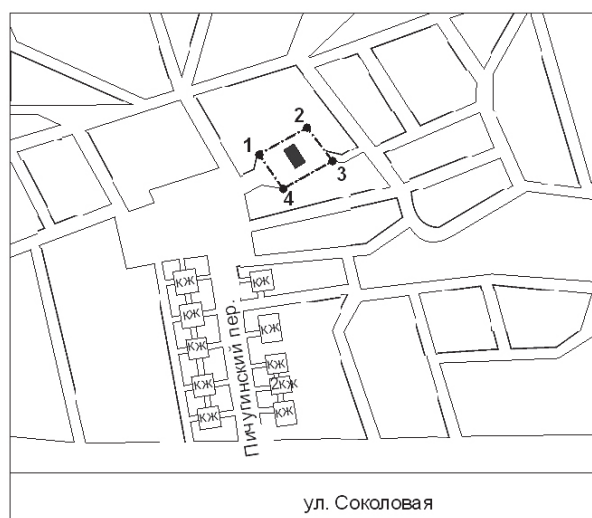
- проведение ремонтно-реставрационных работ на научно-реставрационной основе;
- благоустройство территории объекта охраны с восстановлением утраченных элементов благоустройства;
- реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

- снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик памятника, новое строительство;
- демонтаж деталей объекта культурного наследия;
- реконструкция памятника, изменяющая его первоначальный вид;
- установка билбордов и других рекламных конструкций.

Приложение № 6
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Граница территории объекта культурного наследия
федерального значения – Могила Чернышевского Николая Гавриловича
(1828–1889) адрес: городское кладбище,¹ (Кировский район Воскресенское кладбище)²**



Условные обозначения:

- объект культурного наследия

----- - граница территории объекта культурного наследия

¹ наименование объекта по документу о постановке на госучет

² уточненные данные объекта

**Граница территории объекта культурного наследия федерального значения –
Могила Чернышевского Николая Гавриловича (1828–1889)
адрес: городское кладбище¹, (Кировский район Воскресенское кладбище)²**

Границы территории включают участки минимально необходимые для обеспечения условий сохранения и защиты объекта культурного наследия, его наиболее характерной архитектурной среды.

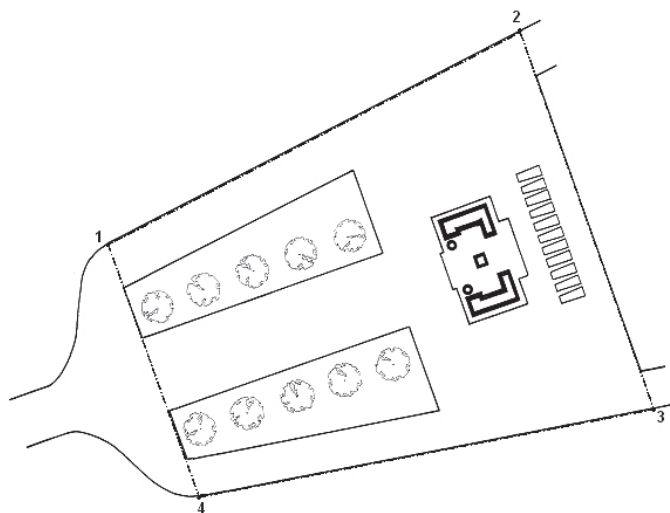
Граница территории памятника проходит:

- от точки 1 на северо-восток вдоль бордюрного камня до точки 2, расположенной на северном углу;
- от точки 2 поворачивает вдоль северо-восточного фасада до точки 3, расположенной на бордюрном камне;
- от точки 3 поворачивает вдоль юго-восточного до точки 4, расположенной на бордюрном камне;
- от точки 4 поворачивает на северо-запад, до базовой точки 1.

**Координаты поворотных точек границы территории объекта культурного наследия
федерального значения – Могила Чернышевского Николая Гавриловича (1828–1889)
адрес: городское кладбище¹, (Кировский район Воскресенское кладбище)²**

№ точки	Координаты в WGS-84	
	широта	долгота
1	51°33'27.51"C	46° 0'35.93"B
2	51°33'27.57"C	46° 0'37.70"B
3	51°33'26.53"C	46° 0'37.54"B
4	51°33'26.89"C	46° 0'35.80"B

**Графическое отображение границ территории объекта
культурного наследия федерального значения –
Могила Чернышевского Николая Гавриловича (1828–1889)
адрес: городское кладбище¹, (Кировский район. Воскресенское кладбище)²**



**Правовой режим использования земельных участков в границе
территории объекта культурного наследия федерального значения
Могила Чернышевского Николая Гавриловича (1828–1889)
адрес: городское кладбище¹, (Кировский район Воскресенское кладбище)²**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

- проведение ремонтно-реставрационных работ на научно-реставрационной основе;
- благоустройство территории объекта охраны с восстановлением утраченных элементов благоустройства;
- реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

- снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик памятника, новое строительство;
- демонтаж деталей объекта культурного наследия;
- реконструкция памятника, изменяющая его первоначальный вид;
- установка билбордов и других рекламных конструкций.

¹ наименование объекта по документу о постановке на госучет

² уточненные данные объекта

Приложение № 7
к приказу комитета по охране культурного
наследия Саратовской области
от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Описание особенностей объекта, послуживших основанием
для включения его в реестр и подлежащих обязательному сохранению
(предмет охраны)**

**Достопримечательное место федерального значения
(согласно распоряжению Правительства РФ от 17 июля 2012 г. № 1279-р)
«Место приземления первого в мире космонавта Ю. А. Гагарина» Саратовская область,
Энгельсский район, 3 км к юго-востоку от села Новая Терновка**

1. Местоположение объекта, природный ландшафт.
2. Композиционное и объемно-пространственное решение мемориала, визуальные связи между объектами:
 - стела (художник Колесов В. М., 1965 г.) и памятник Ю. А. Гагарину (скульптор Матвеева К. А., 1981 г.);
 - галерея Космонавтов (2011 г.);
 - монумент основателям космонавтики – К. Э. Циолковскому и С. П. Королеву (2011 г.);
 - спускаемый аппарат «Фотон».
3. Объект культурного наследия регионального значения – мемориал «Место приземления первого в мире космонавта Ю. А. Гагарина», включающий стелу и памятник первому космонавту Юрию Алексеевичу Гагарину.
4. Планировочное решение дорог, пешеходных дорожек и площадок.
5. Озеленение мемориала: местоположение и породный состав зеленых насаждений.
6. Санитарная зеленая зона вдоль дороги.

Приложение № 8
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения –
«Усадьба, 2-я пол. XVIII – нач. XIX в.» адрес: г. Саратов, ул. Октябрьская, 45, литеры А, В, С**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид здания. Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на конец XIX в.

Детали фасадов:

Литер А:

- венчающий карниз с пояском с зубчиками;
- межэтажный карниз;
- 4-колонный портик;
- висячие сандрики 2-го этажа;
- верхние наличники с замковыми камнями окон 1-го этажа;
- боковые 2-колонные композиции с антаблементами и пристенными столбиками;
- подлинные 2-створчатые с остеклением двери бывшего гл. входа с ул. Октябрьской;
- историческая расстекловка окон.

Литер В:

- венчающий карниз;
- аттик;
- рустовка 1-го этажа;
- историческая расстекловка окон.

Литер С:

- уличный фасад 1-го этажа конца XIX в. в стиле эклектики.
- Пространственно-планировочная структура усадьбы, сложившаяся на конец XIX в.
Пилоны въездных ворот со спаренными колоннами.

Приложение № 9
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения –
Сад «Липки» 1908 г., худ. Чехонин С. В.¹ (Сад городской «Липки», 1826, 1908 г., худ. Чехонин С. В.:
ворота, ограда, парк)², адрес: г. Саратов, Чернышевского пл., Волжская ул.,**

Радищева ул., Коммунарная ул.¹ (Волжский район ул. Радищева, ул. Волжская, ул. Соборная, пл. Соборная)²

- Местоположение объекта, габариты территории сада:
- планировочная структура, дорожная сеть;
- художественные кованые элементы, изготовленные в 1907 г. по рисункам известного художника-графика Сергея Васильевича Чехонина (1878–1936) в мастерских Александровского ремесленного училища: ограда, ворота, калитка;
- дендрологическая основа сада.

¹ наименование объекта по документу о постановке на госучет

² уточненные данные объекта

Приложение № 10
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Предмет охраны объекта культурного наследия
федерального значения – «Памятник борцам революции», ск. Б. Д. Королев, 1925 г., гранит.
адрес: площадь 1905 года¹ (Октябрьский район. Сквер 1905 года (ул. 2-я Садовая)²**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид памятника.

Архитектурно-художественное решение памятника, сложившееся на 1925 г.

Элементы памятника:

- скульптура (черный гранит);
- пьедестал (серый гранит);
- барельефы пьедестала;
- подиум серый (серый гранит);
- 4 угловые стелы (серый гранит).

Приложение № 11
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Предмет охраны объекта культурного наследия
федерального значения – Памятник Н. Г. Чернышевскому,
ск. А. П. Кибальников; арх. Н. П. Гришин, бронза, гранит, 1953 г.
Пост СНК РСФСР от 3/1 – 40 г. адрес: площадь им. С. М. Кирова¹
(Фрунзенский район пл. им. Чернышевского)²**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид памятника.

Архитектурно-художественное решение памятника, сложившееся на 1953 г.

Элементы памятника:

- скульптура (бронза);
- пьедестал (гранит);
- подиум (гранит);
- бордюр (гранит).

Приложение № 12
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области 12 марта 2013 г. № 01–01–02/32

**Предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения:
Могила Чернышевского Николая Гавриловича (1828–1889)
адрес: городское кладбище,¹ (Кировский район Воскресенское кладбище)²**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид памятника.

Архитектурно-художественное решение памятника, сложившееся на конец XX в.

Элементы памятника:

- подпружная арка;
- кессонированный потолок арки;
- столбы (передний фасад);
- лопатки (задний фасад);
- антаблемент;
- ниши снаружи и внутри арки;
- обелиск;
- барельеф с овалом, изображающий Чернышевского Н. Г.;
- гранитные доски (в нишах);
- облицовка туфом;
- ступени, облицованные гранитной плиткой;
- пьедестал, выполнен из гранита;
- семейные надгробия, выполненные из гранита.

¹ наименование объекта по документу о постановке на госучет

² уточненные данные объекта

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

ПРИКАЗ

от 12 марта 2013 года № 01-01-02/33

г. Саратов

Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия, правовых режимов использования земельных участков в границах территорий, и предмета охраны объектов культурного наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Саратовской области от 04.11.2003 г. № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области», Положением о комитете по охране культурного наследия Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П, в целях государственной охраны объектов культурного наследия приказываю:

1. Утвердить прилагаемые границы территорий объектов культурного наследия регионального значения и правовые режимы использования земельных участков в границах территорий объектов культурного наследия регионального значения:

1) «Архиерейское подворье: корпус архиерейский торговый, сер. XIX в.», расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Радищева, 24/ул. Волжская (согласно приложению № 1);

2) «Театр оперы и балета, 1864 г. – арх. К. В. Тиден, реконстр. 1959–1961 г. – арх. Т. Г. Ботяновский», расположенный по адресу: г. Саратов, ул. Горького, 38/пл. Театральная (почтовый адрес: пл. Театральная, 1) (согласно приложению № 2);

3) «Дом жилой Э. Ф. Шиллер, 2-я пол. XIX в», расположенный по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 83 (согласно приложению № 3);

2. Утвердить описание особенностей объектов культурного наследия регионального значения, подлежащих обязательному сохранению (предмет охраны):

1) «Архиерейское подворье: корпус архиерейский торговый, сер. XIX в.», расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Радищева, 24/ул. Волжская (согласно приложению № 4);

2) «Театр оперы и балета, 1864 г. – арх. К. В. Тиден, реконстр. 1959–1961 г. – арх. Т. Г. Ботяновский», расположенный по адресу: г. Саратов, ул. Горького, 38/пл. Театральная (почтовый адрес: пл. Театральная, 1) (согласно приложению № 5);

3) «Дом жилой Э. Ф. Шиллер, 2-я пол. XIX в», расположенный по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 83 (согласно приложению № 6);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

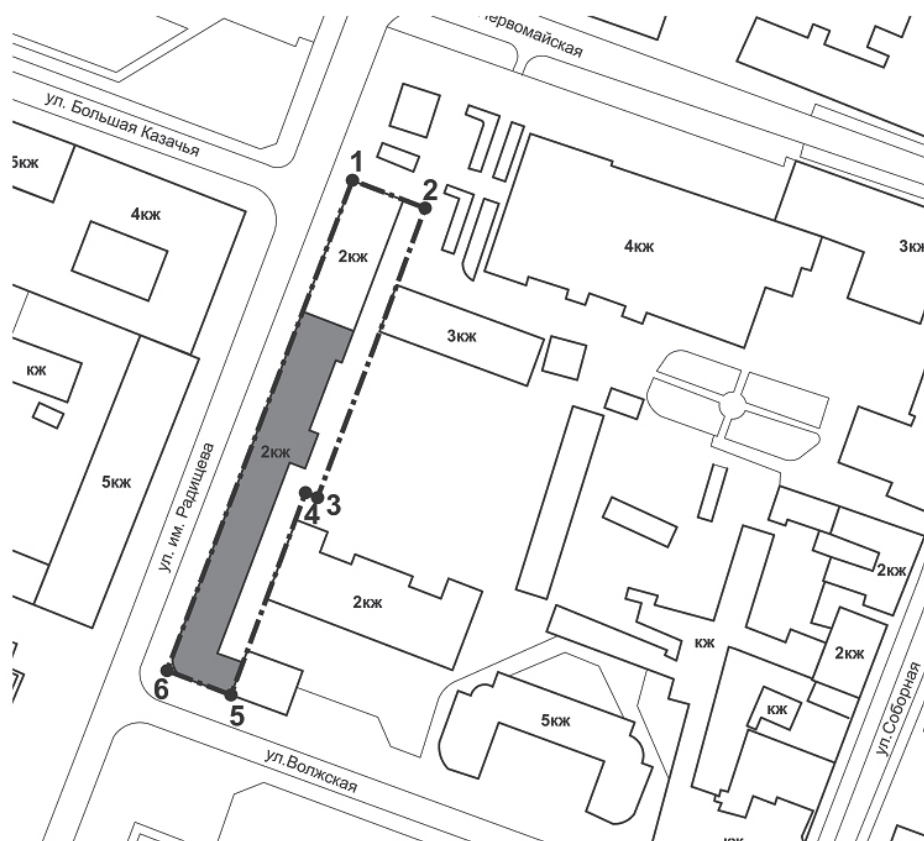
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель комитета

Г. В. Старовойтов

Приложение № 1
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/33

**Граница территории объекта культурного наследия регионального значения –
«Архиерейское подворье: корпус архиерейский торговый», сер. XIX в.
адрес: г. Саратов, ул. Радищева, 24**



М 1:1000

Условные обозначения:

- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия

**Описание границы территории объекта
культурного наследия регионального значения –
«Архиерейское подворье: корпус архиерейский торговый», сер. XIX в.,
адрес: г. Саратов, ул. Радищева, 24**

Граница территории объекта культурного наследия проходит:

- от точки 1 на восток вдоль северного фасада Консistorии до точки 2;
- от точки 2 поворачивает под углом 90° на юг параллельно восточным фасадам Консistorии и корпуса архиерейского торгового, до точки 3;
- от точки 3 поворачивает под углом 90° на запад и проходит параллельно южному фасаду дворового ризалита архиерейского корпуса до точки 4;
- от точки 4 поворачивает под углом 90° на юг и проходит вдоль кирпичного забора, вдоль бокового (западного) фасада 2-этажного архиерейского дома до точки 5, лежащей на стыке южных фасадов церкви-часовни «Утоли моя печали» и корпуса архиерейского торгового;
- от точки 5 поворачивает под углом 90° на запад и проходит по южному фасаду архиерейского корпуса до точки 6;
- от точки 6 поворачивает под углом 90° на север и проходит по западным фасадам корпуса архиерейского торгового и Консistorии до базовой точки 1.

**Координаты поворотных точек границы территории
объекта культурного наследия регионального значения –
«Архиерейское подворье: корпус архиерейский торговый», сер. XIX в.
адрес: г. Саратов, ул. Радищева, 24**

№ точки	Координаты в местной системе координат	
	X	Y
1	-506.83	866.35
2	-514.60	886.60
3	-607.50	852.30
4	606.30	849.50
5	-663.07	828.49
6	-656.27	809.68

**Правовой режим использования земельных участков в границе территории объекта
культурного наследия регионального значения – «Архиерейское подворье:
корпус архиерейский торговый», сер. XIX в.,
адрес: г. Саратов, ул. Радищева, 24**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования, благоустройство территории;

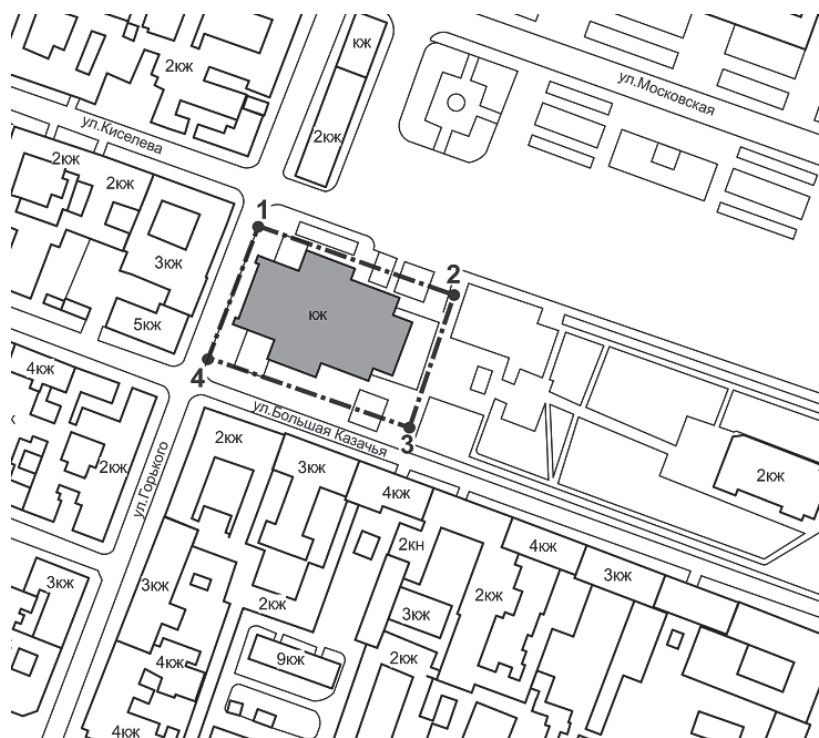
реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик здания, новое строительство.

Приложение № 2
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/33

**Граница территории объекта культурного наследия регионального значения –
«Театр оперы и балета», 1864 г. – арх. К. В. Тиден, реконстр. 1959–1961 гг. – арх. Т. Г. Ботяновский
адрес: г. Саратов, ул. Горького, 38/пл. Театральная (почтовый адрес: Театральная, 1)**



M 1:1000

Условные обозначения:

■ - объект культурного наследия

--- - граница территории объекта культурного наследия

**Описание границы территории объекта культурного наследия
регионального значения – «Театр оперы и балета»,
1864 г.– арх. К.В. Тиден, реконстр. 1959–1961 гг.– арх. Т.Г. Ботяновский
адрес: г. Саратов, ул. Горького, 38/пл. Театральная
(почтовый адрес: Театральная, 1)**

Граница территории объекта культурного наследия проходит:
– от базовой точки 1, расположенной на бордюре тротуара на восток вдоль северного фасада пристройки к театру (1991 г., арх. А.В. Шкурин) до точки 2;
– от точки 2 поворачивает под углом 90° на юг параллельно восточному фасаду театра через основание наружной лестницы до точки 3;
– от точки 3 поворачивает под углом 90° на запад и проходит параллельно фасаду театра по южной стене пристройки 1991 года до точки 4;
– от точки 4 поворачивает под углом 90° на север и проходит по бордюру тротуара вдоль, параллельно западному фасаду театра до базовой точки 1.

**Координаты поворотных точек границы территории
объекта культурного наследия регионального значения –
«Театр оперы и балета», 1864 г.– арх. К.В. Тиден,
реконстр. 1959–1961 гг.– арх. Т.Г. Ботяновский,
адрес: г. Саратов, ул. Горького, 38/пл. Театральная
(почтовый адрес: Театральная, 1)**

№ точки	Координаты в местной системе координат	
	X	Y
1	-303.09	548.05
2	-337.75	646.12
3	-421.16	615.24
4	-385.44	517.14

**Правовой режим использования земельных участков
в границе территории объекта культурного наследия регионального значения –
«Театр оперы и балета», 1864 г.– арх. К.В. Тиден,
реконстр. 1959–1961 гг.– арх. Т.Г. Ботяновский
адрес: г. Саратов, ул. Горького, 38/пл. Театральная
(почтовый адрес: Театральная, 1)**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

- реставрация, консервация, ремонт, благоустройство территории;
- применение при благоустройстве и оборудовании территории традиционных материалов – дерево, камень, кирпич, исключая контрастные цветовые сочетания;
- прокладка и реконструкция инженерных коммуникаций, необходимых для функционирования театра.

Запрещается:

- снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик театра, новое строительство;
- установка технологических, рекламных и иных конструкций, антенн связи на здании театра.


Приложение № 3
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/33

Граница территории объекта культурного наследия регионального значения – «Дом жилой Э. Ф. Шиллер, 2-я пол. XIX в.», по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 83



Условные обозначения:

 - объект культурного наследия

 - граница территории объекта культурного наследия

Описание границы территории объекта культурного наследия регионального значения – «Дом жилой Э. Ф. Шиллер, 2-я пол. XIX в.», по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 83

Границы территории объекта культурного наследия проходит:

- на севере: от точки 1 на восток вдоль главного фасада до точки 2;
- от точки 2 поворачивает под углом 90° на юг вдоль бокового фасада здания до точки 3;
- от точки 3 поворачивает под углом 90° на запад до точки 4;
- от точки 4 поворачивает под углом 90° на север и проходит до базовой точки 1.

Координаты поворотных точек границы территории объекта культурного наследия регионального значения – «Дом жилой Э. Ф. Шиллер, 2-я пол. XIX в.», по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 83

№ точки	Координаты в местной системе координат	
	X	Y
1	-128.84	387.34
2	-134.18	402.44
3	-160.09	392.34
4	-154.07	377.17

**Правовой режим использования земельных участков в границе
территории объекта культурного наследия регионального значения –
«Дом жилой Э. Ф. Шиллер, 2-я пол. XIX в.»,
по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 83**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования, благоустройство территории;

реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик здания, новое строительство.

Приложение № 4
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/33

**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения:
Архиерейское подворье: корпус архиерейский торговый, сер. XIX в.
адрес: г. Саратов, ул. Радищева, 24**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид здания.

Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на начало XX в.

Детали фасадов:

- лицевая кладка уличных фасадов;
- венчающий и межэтажный карнизы;
- аттики щипцовые;
- рамочные плоские наличники витринных окон 1-го этажа;
- окна с лучковыми завершениями 2-го этажа;
- наличники окон 2-го этажа с завершениями в форме трилистников;
- пилястры;
- лучковые сандрики;
- историческая расстекловка окон.

Пространственно-планировочная структура здания, сложившаяся на начало XX в.

Приложение № 5
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/33

**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения:
Театр оперы и балета, 1864 г. – арх. К. В. Тиден, реконструкция 1959–1961 гг. – арх. Т. Г. Ботяновский
адрес: г. Саратов, ул. Горького, 38/пл. Театральная
(почтовый адрес: пл. Театральная, 1)**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид здания.

Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на 1961 г.

Детали фасадов:

- колонны гл. входа и ризалитов восточного объема здания;
- колоннада западного фасада со служебным входом;
- венчающие карнизы;
- карниз антаблемента с модульонами;
- межэтажный карниз, тяги, декоративные пояски;
- лучковая ниша гл. фасада с 2-фигурной композицией, символизирующей балет и оперу;
- художественные рельефные вставки;
- фронтоны боковых фасадов с лучковыми окнами;
- лучковые и арочные окна с тянутыми наличниками;
- рустовка стен;
- подлинные деревянные входные двери с фурнитурой;
- гранитный цоколь с гранитным кордоном.

Пространственно-планировочная структура здания, сложившаяся на 1961 г.

Элементы декоративного убранства интерьеров:

- ограждение двух парадных лестниц – гипсовые стилизованные колонки с ионическими капителями, с деревянными поручнями перил;
- лепные тянутые настенные и потолочные карнизы сложного профиля, дентикулы, колонны вестибюля и лепной фриз;
- пилястры, колонны с ионическими капителями роспись плафона (по эскизам арх. О. А. Гера), фриз с многофигурными барельефами и хрустальные люстры в фойе 2-го этажа;
- своды с распалубками и лепным декором и полукупольный свод с кессонным декором в буфетных залах 2-го этажа;
- подлинные гранитные и паркетные полы;
- в зрительном зале: декоративное оформление балконов, колонны 2-ярусных лож с коринфскими капителями, антаблементом и карнизом с дентикулами, хрустальная люстра.

Приложение № 6
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 12 марта 2013 г. № 01–01–02/33

**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения –
«Дом жилой Э. Ф. Шиллер, 2-я пол. XIX в.», по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 83**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид здания.

Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на 2-ю пол. XIX в.

Детали фасадов:

Литер А:

- центральный аттик
- венчающий карниз;
- межэтажный карниз;
- раскрепованные пилястры, украшенные капителями растительного орнамента;
- сандрики 2-го этажа;
- оконные наличники с замковыми камнями;
- боковые 2-колонные композиции с антаблементами и пристенными столбиками;
- рустовка 1-го этажа;

Пространственно-планировочная структура здания, сложившаяся на 2-ю пол. XIX в.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗ**

от 31 июля 2013 года № 01-01-02/96

г. Саратов

Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия, правовых режимов использования земельных участков в границах территорий, и предмета охраны объектов культурного наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Саратовской области от 04.11.2003 г. № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области», Положением о комитете по охране культурного наследия Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П, в целях государственной охраны объектов культурного наследия приказываю:

1. Утвердить прилагаемые границы территорий объектов культурного наследия федерального значения и правовые режимы использования земельных участков в границах территорий объектов культурного наследия:

1) федерального значения – «Здание банка, 1912 г., арх. Зыбин П. М.», расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Театральная, 13 (согласно приложению № 1);

2) федерального значения – «Здание гостиницы, где в одном из номеров жил и умер физик-электротехник П. Н. Яблочков», расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Горького, 35/ул. Яблочкова, 1 (согласно приложению № 2);

3) федерального значения – «Здание консерватории, нач. XX в.», расположенное по адресу: г. Саратов, пр. Кирова, 1/ул. Радищева, 31 (согласно приложению № 3);

4) регионального значения – «Дом Артамонова (графа Нессельроде), 1870 г.», расположенный по адресу: г. Саратов, ул. Комсомольская, 41/ул. Московская, 41 (согласно приложению № 5);

5) регионального значения – «Здание. Памятник архитектуры. Первая половина XIX века.» («Дом Парусинова В. С., 1-я пол. XIX в.»), расположенный по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 43 (согласно приложению № 4);

6) регионального значения – «Здание бывшей Городской Думы, где 2 марта 1917 г. проходило первое заседание Саратовского Совета рабочих депутатов», расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 35/ул. Октябрьская, 37 (согласно приложению № 6).

2. Утвердить описание особенностей объектов культурного наследия федерального значения, подлежащих обязательному сохранению (предмет охраны):

1) «Здание банка, 1912 г., арх. Зыбин П. М.», расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Театральная, 13 (согласно приложению № 7);

2) «Здание гостиницы, где в одном из номеров жил и умер физик-электротехник П. Н. Яблочков», расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Горького, 35/ул. Яблочкова, 1 (согласно приложению № 8);

3) «Здание консерватории, нач. XX в.», расположенное по адресу: г. Саратов, пр. Кирова, 1/ул. Радищева, 31 (согласно приложению № 9);

4) «Дом Артамонова (графа Нессельроде), 1870 г.», расположенный по адресу: г. Саратов, ул. Комсомольская, 41/ул. Московская, 41 (согласно приложению № 10);

5) «Здание. Памятник архитектуры. Первая половина XIX века.» («Дом Парусинова В. С., 1-я пол. XIX в.»), расположенный по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 43 (согласно приложению № 11);

6) «Здание бывшей Городской Думы, где 2 марта 1917 г. проходило первое заседание Саратовского Совета рабочих депутатов», расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Московская, 35/ул. Октябрьская, 37 (согласно приложению № 12).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

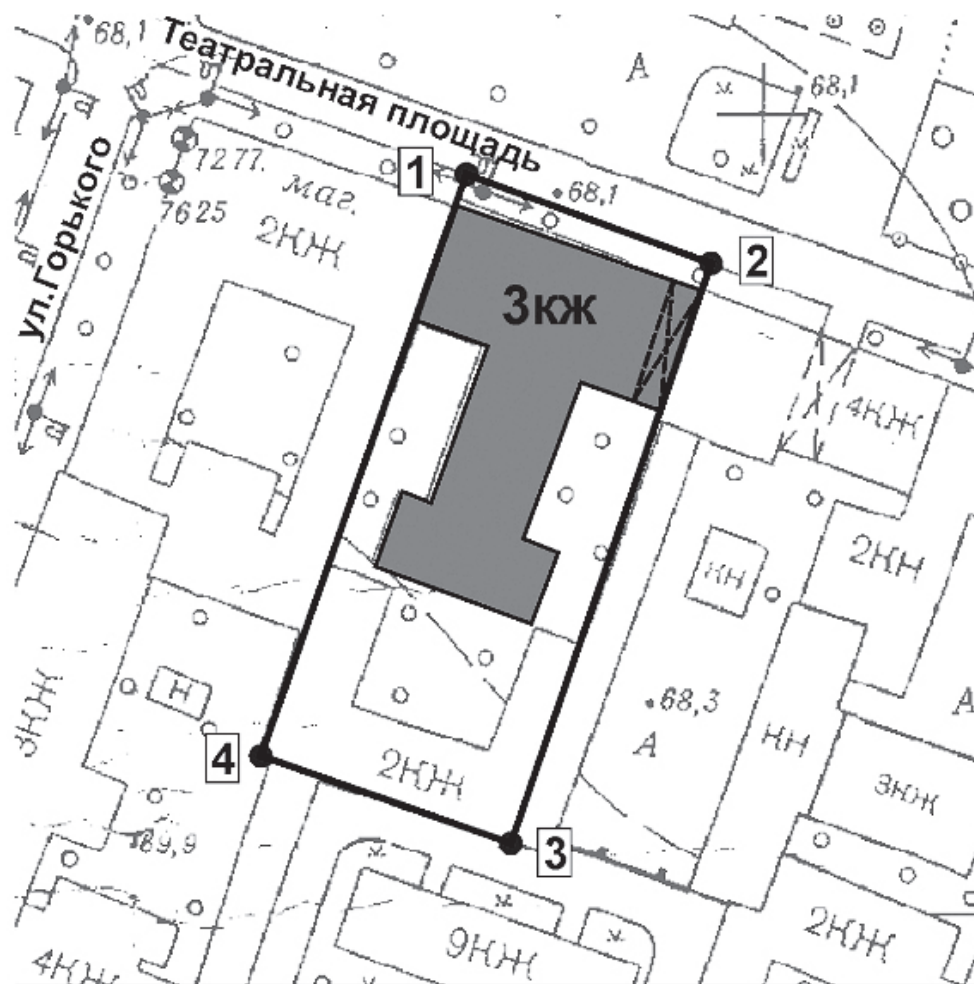
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

И. о. председателя комитета

Е. А. Шамьюнов

Приложение № 1
к приказу комитета по охране
культурного наследия
Саратовской области
от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

Граница территории объекта культурного наследия
федерального значения – Здание банка, 1912 г., арх. Зыбин П. М.¹
(Здание банка городского, 1910–1913 гг., арх. Зыбин П. М.)²,
адрес: г. Саратов, Революции пл., 13³
(Фрунзенский район, пл. Театральная, 13)⁴



Условные обозначения:

■ - объект культурного наследия

--- - граница территории объекта культурного наследия

¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

**Описание границ территории
объекта культурного наследия федерального значения –
Здание банка, 1912 г., арх. Зыбин П. М.¹
(Здание банка городского, 1910–1913 гг., арх. Зыбин П. М.)²,
адрес: г. Саратов, Революции пл., 13³ (Фрунзенский район,
пл.Театральная, 13)⁴**

Граница территории объекта культурного наследия проходит:
– от точки 1, расположенной на бордюре тротуара Театральной пл., на восток параллельно гл. фасаду здания до точки 2;
– от точки 2 поворачивает под углом 90° на юг и проходит по торцевому фасаду здания банка, далее по границе дворовой территории до точки 3;
– от точки 3 поворачивает под углом 90° на запад и идет по границе дворовой территории до точки 4;
– от точки 4 поворачивает под углом 90° на север и идет по границе дворовой территории (по южному фасаду 2-этажного флигеля) до базовой точки 1.

**Координаты поворотных точек границы территории
объекта культурного наследия федерального значения –
Здание банка, 1912 г., арх. Зыбин П. М.¹
(Здание банка городского, 1910–1913 гг., арх. Зыбин П. М.)²,
адрес: г. Саратов, Революции пл., 13³ (Фрунзенский район,
пл.Театральная, 13)⁴**

№ точки	Координаты в WGS-84	
	широта	долгота
1	51°31'56.73"С	46° 1'53.74"В
2	51°31'56.32"С	46° 1'55.67"В
3	51°31'53.45"С	46° 1'54.14"В
4	51°31'53.90"С	46° 1'52.19"В

**Правовой режим использования земельных участков
в границе территории объекта культурного наследия федерального
значения – Здание банка, 1912 г., арх. Зыбин П. М.¹
(Здание банка городского, 1910–1913 гг., арх. Зыбин П. М.)²,
адрес: г. Саратов, Революции пл., 13³ (Фрунзенский район, пл.Театральная, 13)⁴**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

- реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования, благоустройство территории;
- реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

- снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик здания, новое строительство.

¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

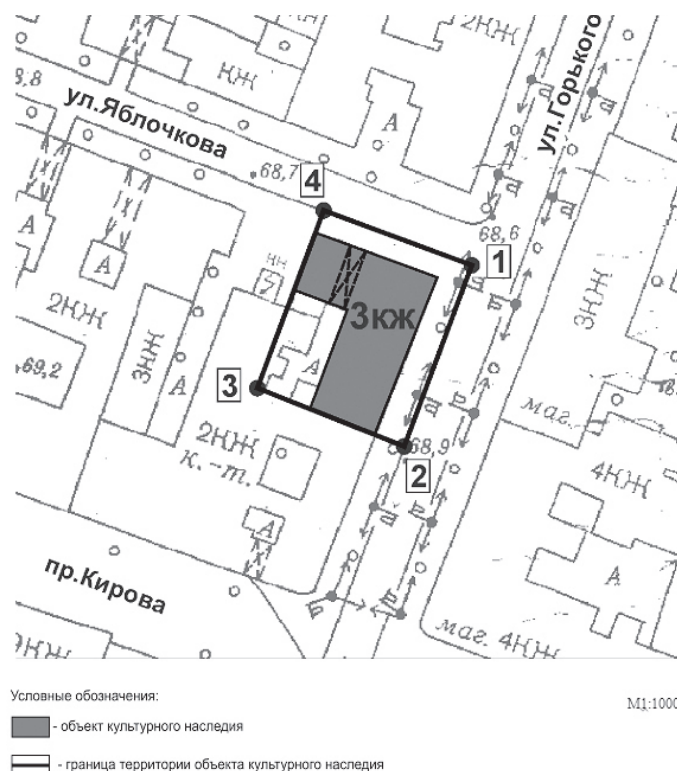
² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

Приложение № 2
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

**Граница территории объекта культурного наследия федерального значения –
Здание гостиницы, где в одном из номеров жил и умер физик-электротехник П.Н. Яблочков¹
(Гостиница «Центральная», где в 1890–1894 гг. жил и умер физик-электротехник Яблочков П.Н.)²,
адрес: г. Саратов, ул. М. Горького, 35³ (Фрунзенский район, ул. М. Горького, 35 (угол с ул. Яблочкова, 1))⁴**



**Описание границ территории объекта культурного наследия федерального значения –
Здание гостиницы, где в одном из номеров жил и умер физик-электротехник П.Н. Яблочков¹
(Гостиница «Центральная», где в 1890–1894 гг. жил и умер физик-электротехник Яблочков П.Н.)²,
адрес: г. Саратов, ул. М. Горького, 35³ (Фрунзенский район, ул. М. Горького, 35 (угол с ул. Яблочкова, 1))⁴**

Граница территории объекта культурного наследия проходит:

- от точки 1, расположенной на бордюре пересечения улиц Горького и Яблочкова, на юг по бордюру улицы Горького до точки 2;
- от точки 2 поворачивает под углом 90° на запад по границе дворовой территории до точки 3;
- от точки 3 поворачивает под углом 90° на север и идет по границе дворовой территории до бордюра улицы Яблочкова до точки 4;
- от точки 4 поворачивает под углом 90° на восток и идет по бордюру улицы Яблочкова до базовой точки 1.

**Координаты поворотных точек границы территории объекта культурного наследия
федерального значения – Здание гостиницы, где в одном из номеров жил
и умер физик-электротехник П.Н. Яблочков¹ (Гостиница «Центральная», где в 1890–1894 гг.
жил и умер физик-электротехник Яблочков П.Н.)², адрес: г. Саратов, ул. М. Горького, 35³
(Фрунзенский район, ул. М. Горького, 35 (угол с ул. Яблочкова, 1))⁴**

№ точки	Координаты в WGS-84	
	широта	долгота
1	51°31'54.38"C	46° 1'48.93"B
2	51°31'53.07"C	46° 1'48.15"B
3	51°31'53.48"C	46° 1'46.31"B
4	51°31'54.82"C	46° 1'47.06"B

¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

**Правовой режим использования земельных участков
в границе территории объекта культурного наследия федерального значения – Здание гостиницы,
где в одном из номеров жил и умер физик-электротехник П.Н. Яблочков¹ (Гостиница «Центральная»,
где в 1890–1894 г. жил и умер физик-электротехник Яблочков П.Н.)², адрес: г. Саратов, ул. М. Горького, 35³
(Фрунзенский район, ул. М. Горького, 35 (угол с ул. Яблочкова, 1))⁴**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

– реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования, благоустройство территории;

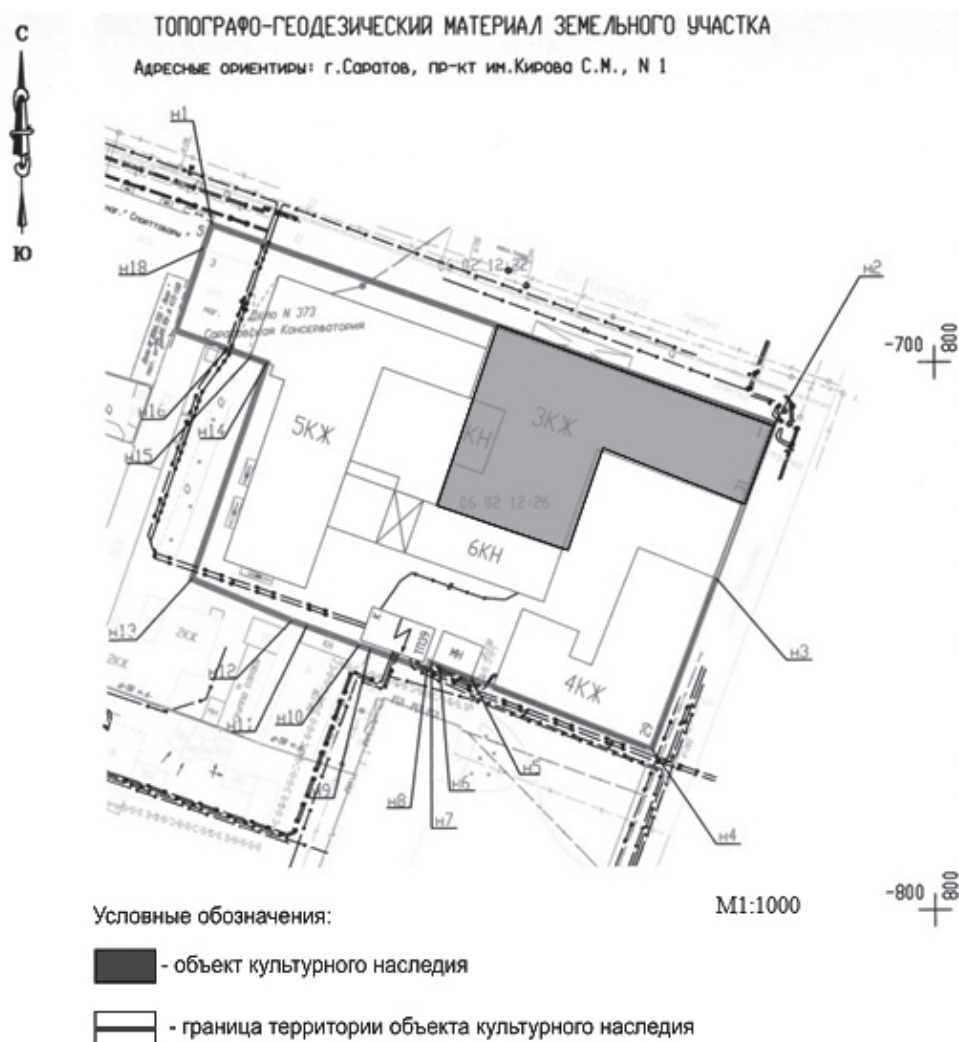
– реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

– снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик здания, новое строительство.

Приложение № 3
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

**Граница территории объекта культурного наследия
федерального значения – «Здание консерватории, нач. XX в.»¹
(«Консерватория Императорская Алексеевская, арх. Ягн А.Ю., Каллистратов С.А., 1902 г., 1912 г.»)²,
адрес: г. Саратов, пр. Кирова, 1/ул. Радищева, 31**



¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

Описание границ территории объекта культурного наследия федерального значения –**«Здание консерватории, нач. XX в.»¹****(«Консерватория Императорская Алексеевская, арх. Ягн А.Ю.,
Каллистратов С.А., 1902 г., 1912 г.»)²,****адрес: г. Саратов, пр. Кирова, 1/ул. Радищева, 31**

Границы территории совпадают с границей, определенной кадастровым паспортом земельного участка. Базовая точка – точка 1 расположена в непосредственной близости от восточного угла дома № 5 по проспекту Кирова.

Граница территории памятника проходит:

– от точки 1 (совпадает с точкой н1 топографо-геодезического плана участка) на восток параллельно северному фасаду Консерватории до точки 2, расположенной на восточном углу здания (совпадает с точкой н2 топографо-геодезического плана) – 108,82 м;

– от точки 2 поворачивает под углом 90° на юг и движется вдоль восточного фасада объекта охраны, вдоль забора с изломом у восточного угла здания общежития (точка н3 топографо-геодезического плана) до точки 4 (совпадает с точкой н4 топографо-геодезического плана) – южного угла здания общежития – 63,50 м;

– от точки 4 граница поворачивает под углом 90° на запад и движется вдоль южного фасада здания общежития, далее с изгибами вдоль забора, ограничивающего территорию Консерватории (поворотные точки 5–12 топографо-геодезического плана участка) до точки 13 (совпадает с точкой н13 топографо-геодезического плана участка), отступающей на 2 метра от западного угла 5-этажного учебного корпуса Консерватории – 89,53 м;

– от точки 13 граница поворачивает под углом 90° на север и с отступом на 2 м от западного фасада 5-этажного учебного корпуса Консерватории до его южного фасада до точки 14 (совпадает с точкой н14 топографо-геодезического плана участка) – 41,74 м;

– от точки 14 граница поворачивает под углом 90° на запад и проходит до точки 17 (совпадает с точкой н17 топографо-геодезического плана участка) вдоль южного фасада учебного корпуса Консерватории, огибая точки 15 и 16 – 17,60 м;

– от точки 17 граница поворачивает под углом 90° на север и проходит вдоль торца учебного корпуса Консерватории до базовой точки – 20,4 м.

Координаты поворотных точек границы территории объекта**культурного наследия федерального значения – «Здание консерватории, нач. XX в.»¹****(«Консерватория Императорская Алексеевская, арх. Ягн А.Ю., Каллистратов С.А., 1902 г., 1912 г.»)²,****адрес: г. Саратов, пр. Кирова, 1/ул. Радищева, 31****Координаты поворотных точек границы территории объекта**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК)	
	X	Y
н1	-672.07	660.66
Н2	-708.75	763.11
Н3	-736.98	752.45
Н4	-768.12	740.59
Н5	-755.05	707.70
Н6	-752.17	700.42
Н7	-752.00	700.03
Н8	-753.33	699.55
Н9	-749.58	689.26
н10	-748.83	687.24
н11	-745.30	677.74
н12	-744.18	674.72
н13	-736.70	656.80
н14	-697.30	670.58
н15	-696.22	667.57
н16	-694.74	663.43
н17	-691.36	654.01
н18	-676.41	659.10

¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

**Правовой режим использования земельных участков
в границе территории объекта культурного наследия федерального значения –
«Здание консерватории, нач. XX в.»¹
(«Консерватория Императорская Алексеевская, арх. Ягн А. Ю., Каллистратов С. А., 1902 г., 1912 г.»)²,
адрес: г. Саратов, пр. Кирова, 1/ул. Радищева, 31**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

– реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования, благоустройство территории;

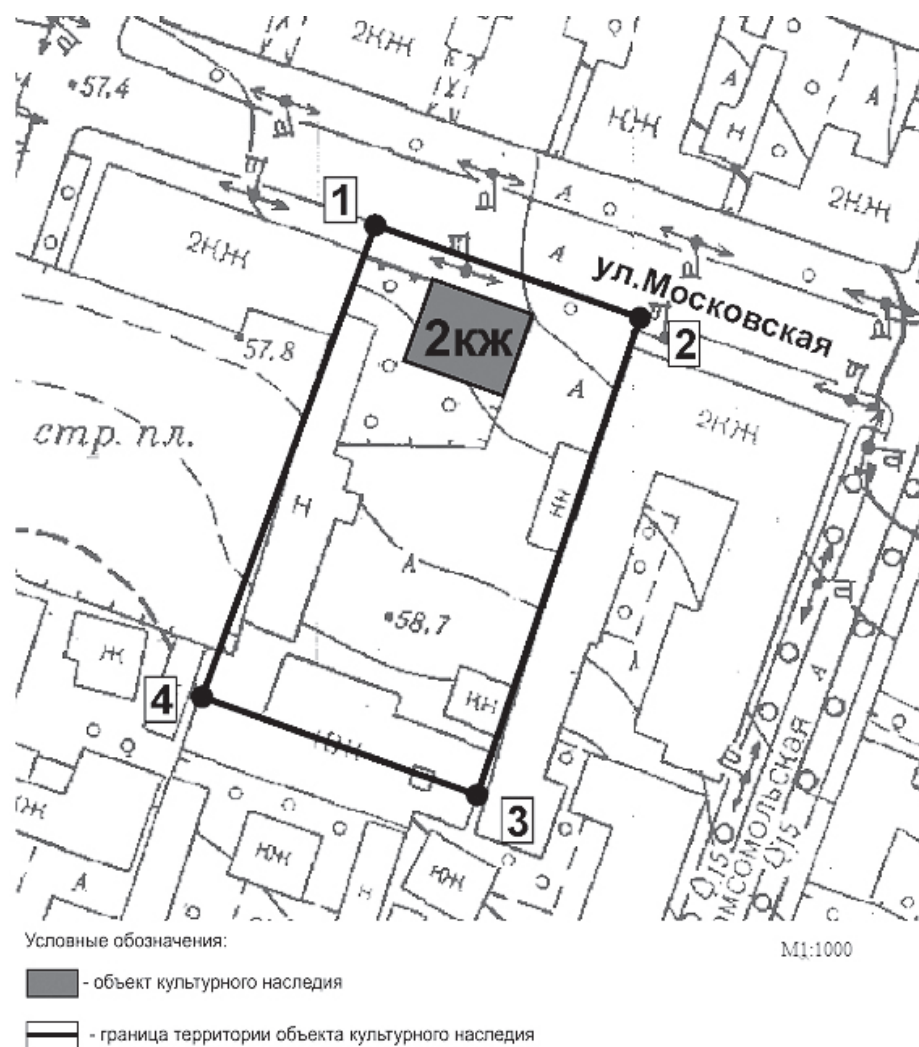
– реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

– снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик здания, новое строительство.

Приложение № 4
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

**Граница территории объекта культурного наследия
регионального значения – Здание. Памятник архитектуры. Первая половина XIX века¹
(Дом Парусина В. С., 1-я пол. XIX в.)², адрес: г. Саратов, Проспект Ленина, 43³
(Волжский район, ул. Московская, 43)⁴**



¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

**Описание границ территории объекта
культурного наследия регионального значения –
Здание. Памятник архитектуры. Первая половина XIX века¹
(Дом Парусинова В. С., 1-я пол. XIX в.)²,
адрес: г. Саратов, Проспект Ленина, 43³
(Волжский район, ул. Московская, 43)⁴**

Граница территории объекта культурного наследия проходит:

- от точки 1, расположенной на бордюре улицы Московская, на восток по бордюру улицы до точки 2;
- от точки 2 поворачивает под углом 90° на юг и идет по границе дворовой территории до точки 3;
- от точки 3 поворачивает под углом 90° на запад и идет по границе дворовой территории до точки 4;
- от точки 4 поворачивает под углом 90° на север и идет по границе дворовой территории до бордюра улицы Московская до базовой точки 1.

**Координаты поворотных точек границы территории
объекта культурного наследия регионального значения – Здание. Памятник архитектуры.
Первая половина XIX века¹ (Дом Парусинова В. С., 1-я пол. XIX в.)²,
адрес: г. Саратов, Проспект Ленина, 43³ (Волжский район, ул. Московская, 43)⁴**

№ точки	Координаты в WGS-84	
	широта	долгота
1	51°31'55.33"C	46° 2'35.11"B
2	51°31'54.87"C	46° 2'37.37"B
3	51°31'52.33"C	46° 2'36.06"B
4	51°31'52.81"C	46° 2'33.70"B

**Правовой режим использования земельных участков
в границе территории объекта культурного наследия регионального значения –
Здание. Памятник архитектуры. Первая половина XIX века¹
(Дом Парусинова В. С.,
1-я пол. XIX в.)², адрес: г. Саратов, Проспект Ленина, 43³
(Волжский район, ул. Московская, 43)⁴**

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

- реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования, благоустройство территории;
- реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

- снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик здания, новое строительство.

¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

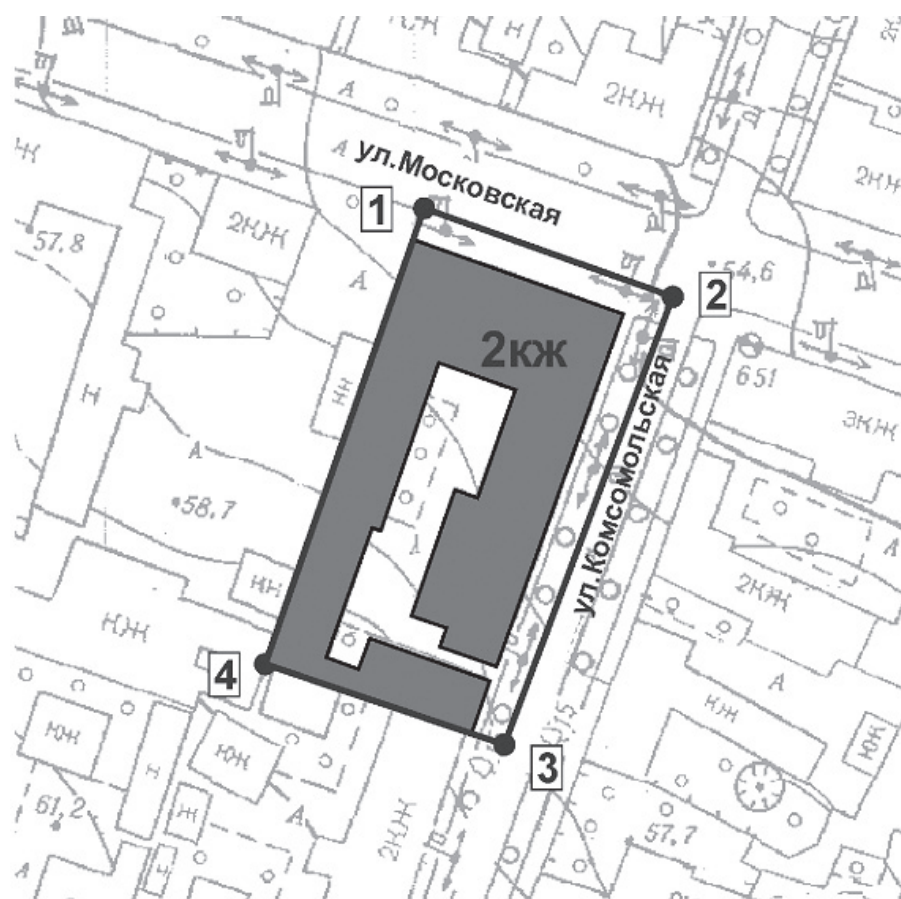
² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

Приложение № 5
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

**Граница территории объекта культурного наследия регионального значения –
Дом Артамонова (графа Нессельроде), 1870 г.¹ (Дом Артамонова (графа Нессельроде),
1-я пол. XIX в.)², адрес: г. Саратов, ул. Приютская, 41³ (Волжский район, ул. Комсомольская, 41
(угол с ул. Московская, 41))⁴**



Условные обозначения:

- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия

М1:1000

**Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения –
Дом Артамонова (графа Нессельроде), 1870 г.¹ (Дом Артамонова (графа Нессельроде),
1-я пол. XIX в.)², адрес: г. Саратов, ул. Приютская, 41³ (Волжский район, ул. Комсомольская, 41
(угол с ул. Московская, 41))⁴**

Граница территории объекта культурного наследия проходит:

- от точки 1, расположенной на бордюре по ул. Московская, на восток вдоль бордюра до точки 2;
- от точки 2 поворачивает под углом 90° на юг по бордюру улицы Комсомольская до точки 3;
- от точки 3 поворачивает под углом 90° на запад и идет по границе дворовой территории до точки 4;
- от точки 4 поворачивает под углом 90° на север и идет вдоль границы дворовой территории до базовой точки 1.

¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

Координаты поворотных точек границы территории объекта культурного наследия регионального значения – Дом Артамонова (графа Нессельроде), 1870 г.¹ (Дом Артамонова (графа Нессельроде), 1-я пол. XIX в.)², адрес: г. Саратов, ул. Приютская, 41³ (Волжский район, ул. Комсомольская, 41 (угол с ул. Московская, 41))⁴

№ точки	Координаты в WGS-84	
	широта	долгота
1	51°31'54.87"C	46° 2'37.38"B
2	51°31'54.36"C	46° 2'39.63"B
3	51°31'51.93"C	46° 2'38.15"B
4	51°31'52.35"C	46° 2'36.04"B

Правовой режим использования земельных участков в границе территории объекта культурного наследия регионального значения – Дом Артамонова (графа Нессельроде), 1870 г.¹ (Дом Артамонова (графа Нессельроде), 1-я пол. XIX в.)², адрес: г. Саратов, ул. Приютская, 41³ (Волжский район, ул. Комсомольская, 41 (угол с ул. Московская, 41))⁴

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

– реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования, благоустройство территории;

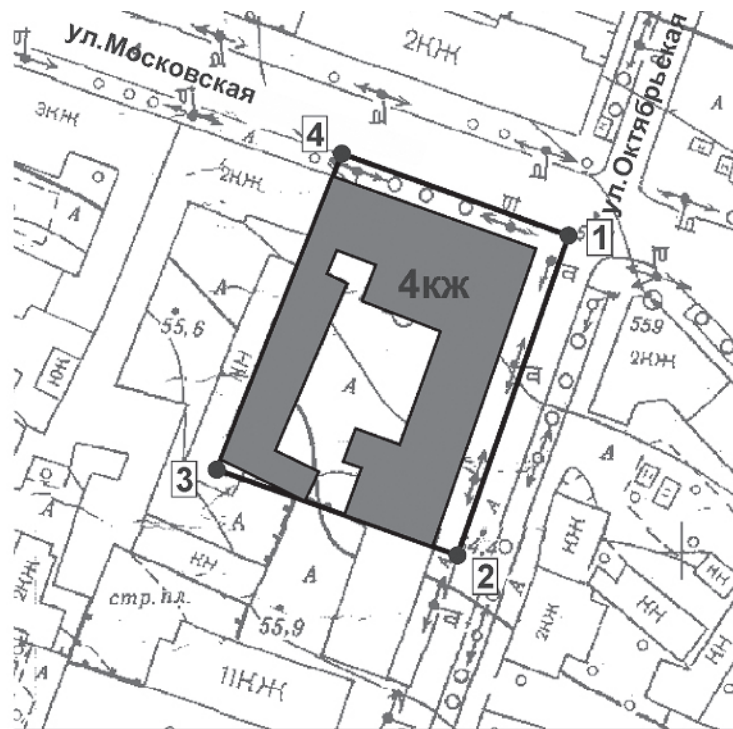
– реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

– снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик здания, новое строительство.

Приложение № 6
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

Граница территории объекта культурного наследия регионального значения – Здание бывшей Городской Думы, где 2 марта 1917 г. проходило первое заседание Саратовского Совета рабочих депутатов¹, адрес: г. Саратов, пр. Ленина, 35² (Волжский район, ул. Московская, 35 (угол с ул. Октябрьская, 37))³



Условные обозначения:

■ - объект культурного наследия

▬ - граница территории объекта культурного наследия

М1:1000

¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения – Здание бывшей Городской Думы, где 2 марта 1917 г. проходило первое заседание Саратовского Совета рабочих депутатов¹, адрес: г. Саратов, пр. Ленина, 35² (Волжский район, ул. Московская, 35 (угол с ул. Октябрьская, 37))³

Граница территории объекта культурного наследия проходит:

- от точки 1, расположенной на бордюре пересечения улиц Московская и Октябрьская, на юг по бордюру улицы Октябрьская до точки 2;
- от точки 2 поворачивает под углом 90° на запад по границе дворовой территории до точки 3;
- от точки 3 поворачивает под углом 90° на север и идет по границе дворовой территории до бордюра по улице Московская до точки 4;
- от точки 4 поворачивает под углом 90° на восток и идет по бордюру улицы Московская до базовой точки 1.

Координаты поворотных точек границы территории объекта культурного наследия регионального значения – Здание бывшей Городской Думы, где 2 марта 1917 г. проходило первое заседание Саратовского Совета рабочих депутатов¹, адрес: г. Саратов, пр. Ленина, 35² (Волжский район, ул. Московская, 35 (угол с ул. Октябрьская, 37))³

№ точки	Координаты в WGS-84	
	широта	долгота
1	51°31'52.80"C	46° 2'46.93"B
2	51°31'50.64"C	46° 2'45.72"B
3	51°31'51.21"C	46° 2'43.05"B
4	51°31'53.36"C	46° 2'44.32"B

Правовой режим использования земельных участков в границе территории объекта культурного наследия регионального значения – Здание бывшей Городской Думы, где 2 марта 1917 г. проходило первое заседание Саратовского Совета рабочих депутатов¹, адрес: г. Саратов, пр. Ленина, 35² (Волжский район, ул. Московская, 35 (угол с ул. Октябрьская, 37))³

Для территории памятника установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается:

- реставрация, консервация, ремонт, приспособление памятника для современного использования, благоустройство территории;
- реконструкция инженерных сетей и дорог, не создающая угрозы памятнику.

Запрещается:

- снос памятника, изменение объемно-пространственных характеристик здания, новое строительство.

Приложение № 7
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

Предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения – Здание банка, 1912 г., арх. Зыбин П. М.¹ (Здание банка городского, 1910–1913 гг., арх. Зыбин П. М.)², адрес: г. Саратов, Революции пл., 13³ (Фрунзенский район, пл. Театральная, 13)⁴

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты здания, композиция и архитектурное решение фасадов, характер обработки стен: штукатурка – главного фасада, лицевая кладка – дворовые фасады.

Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на 1913 г.

Архитектурные детали фасадов:

- аттики;
 - многофигурная композиция в нише центрального аттика (подлинная композиция в середине XX в. заменена композицией на пионерскую тему скульптора В. К. Федорова);
 - венчающий карниз с модильонами;
 - колонны;
 - тяги, пояски;
 - лепной декор;
 - две арочные ниши со светильниками (первоначально – со скульптурами);
 - балюстрада;
 - рустовка 1-го этажа;
 - две подлинны кованые консоли-основания для флагов;
 - историческая расстекловка окон.
- Элементы декоративного убранства интерьеров, сложившиеся на 1913 г.:
- кованое ограждение парадной и двух боковых лестниц;
 - колонны вестибюля с пилястрами;
 - кессонные потолки с лепным декором;
 - подлинны паркетные и керамические полы;
 - порталы с подлинными дверями;
 - потолочные розетки, люстры;
 - окна актового зала с тянутыми наличниками и стилизованными замковыми камнями.

¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

Приложение № 8
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения:
Здание гостиницы, где в одном из номеров жил и умер физик-электротехник П. Н. Яблочков¹
(Гостиница «Центральная», где в 1890–1894 г. жил и умер физик-электротехник Яблочков П. Н.)²,
адрес: г. Саратов, ул. М. Горького, 35³ (Фрунзенский район, ул. М. Горького, 35
(угол с ул. Яблочкова, 1))⁴

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид здания.
Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на начало XX в.
Детали фасадов: пилястры, тянутые гипсовые наличники, форма и размер окон, мощные, междуэтажный и венчающий, карнизы, металлическое ограждение балкона,
Пространственно-планировочная структура здания, сложившаяся на начало XX в.
Элементы декоративного убранства интерьеров:
Не сохранились.

Приложение № 9
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

Предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения –
«Здание консерватории, нач. XX в.»¹ («Консерватория Императорская Алексеевская,
арх. Ягн А. Ю., Каллистратов С. А., 1902 г., 1912 г.»)²,
адрес: г. Саратов, пр. Кирова, 1/ул. Радищева, 31

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты здания, композиция и архитектурное решение фасадов, характер обработки стен: штукатурка – главного фасада, лицевая кладка – дворовые фасады.
Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на 1912 г.
Архитектурные детали фасадов, выполненные в стиле модерн с элементами псевдоготики:
– угловые башни здания, перекрытые остроконечными шпильями;
– шатер над центральной антресолюю;
– коньковые решетки;
– флюгера;
– имитация открытого природного камня стены угловой башни;
– висячие эркеры;
– чугунные балконы художественного литья;
– канеллированные полуколонны с поющими химерами;
– двойные узкие полуколонны, завершающиеся шпильями;
– лепной декор из виноградных листьев по фризу здания;
– разнообразная форма и отделка окон;
– историческая расстекловка окон.
Элементы декоративного убранства интерьеров, сложившиеся на 1913 г.:
– мраморная центральная лестница с ограждением (металлические витые прутья с коваными листьями и деревянными перилами);
– чугунная лестница на чердак художественного литья;
– лепной тянутый декор потолков в помещениях третьего этажа;
– лепные потолочные розетки;
– растительный узор карнизов в кабинетах ректората и вестибюля Большого зала;
– отделка Большого зала консерватории: кессонный потолок и плоские каннелированные пилястры со стилизованными капителями, розетки с барельефами композиторов, филанчатое гипсовое обрамление окон с фигурным замковым камнем, лепной декор из гирлянд и цветов;
– шкафы в помещении библиотеки и деканата.

¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

Приложение № 10
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения –
Дом Артамонова (графа Нессельроде), 1870 г.¹ (Дом Артамонова (графа Нессельроде), 1-я пол. XIX в.)²,
адрес: г. Саратов, ул. Приютская, 41³ (Волжский район, ул. Комсомольская, 41 (угол с ул. Московская, 41))⁴**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид здания.

Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на конец XIX в.

Детали фасадов:

- аттики;
- венчающий карниз с кронштейнами;
- межэтажный карниз;
- наличники- кокошниками 2-го этажа;
- лопатки;
- подоконные ниши;
- рустовка 1-го этажа;
- столбы въездных ворот;
- историческая расстекловка окон.

Подлинные элементы декоративного убранства интерьеров:

- парадная лестница;
- лепной декор потолков;
- карниз;
- дверные порталы;
- дверные наличники.

Приложение № 11
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения: Здание. Памятник архитектуры.
Первая половина XIX века¹ (Дом Парусинова В. С., 1-я пол. XIX в.)², адрес: г. Саратов, Проспект Ленина, 43³
(Волжский район, ул. Московская, 43)⁴**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид здания.

Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на 1-ю пол. XIX в.

Детали фасадов:

- фронтон;
- венчающий карниз;
- четыре полуколонны;
- оконные наличники;
- подоконные карнизы;
- межэтажный пояс;
- рустовка;
- историческая расстекловка окон;

Пространственно-планировочная структура здания, сложившаяся на 1-ю пол. XIX в.

Приложение № 12
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 31 июля 2013 г. № 01–01–02/96

**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения – Здание бывшей Городской Думы,
где 2 марта 1917 г. проходило первое заседание Саратовского Совета рабочих депутатов¹,
адрес: г. Саратов, пр. Ленина, 35² (Волжский район, ул. Московская, 35 (угол с ул. Октябрьская, 37))³**

Местоположение объекта, объемно-пространственная композиция, габариты и внешний вид здания.

Архитектурно-художественное оформление фасадов, сложившееся на 1-ю пол. XIX в.

Детали фасадов:

- венчающий карниз;
- пилястры;
- наличники;
- сандрики;
- межэтажные тяги;
- историческая расстекловка оконных проемов;

Пространственно-планировочная структура здания, сложившаяся на 1-ю пол. XIX в.

Элементы декоративного убранства интерьеров:

- лестница чугунного литья.

¹ наименование объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

² уточненное наименование объекта

³ местонахождение объекта в соответствии с документами о постановке на госучет

⁴ уточненное местонахождение объекта

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 1 ноября 2013 года №428 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального района Саратовской области)	10003
Постановление Губернатора Саратовской области от 1 ноября 2013 года №429 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Саратовской области	10005
Постановление Губернатора Саратовской области от 1 ноября 2013 года №430 О создании межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Саратовской области.	10007
Постановление Губернатора Саратовской области от 5 ноября 2013 года №431 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2012 года № 396	10009
Постановление Губернатора Саратовской области от 5 ноября 2013 года №432 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Таволжанский Романовского муниципального района Саратовской области	10009
Постановление Губернатора Саратовской области от 5 ноября 2013 года №433 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области	10011

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 28 октября 2013 года №579-П О Регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области	10014
Постановление Правительства Саратовской области от 29 октября 2013 года №580-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П	10018
Постановление Правительства Саратовской области от 29 октября 2013 года №581-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.	10018
Постановление Правительства Саратовской области от 29 октября 2013 года №582-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П.	10018
Постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №583-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 9 февраля 2000 года № 7-П.	10019
Постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №584-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 58-П.	10019
Постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №585-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 59-П	10020
Постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №586-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 сентября 2010 года № 448-П.	10021
Постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №587-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы	10021
Постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №588-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы.	10023

Постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №589-П О порядке предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и поселений области иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников.	10024
Постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №590-П Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственных учреждений области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти области и иных государственных органов области, рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти области и иных государственных органов области	10026
Постановление Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №591-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П.	10027
Постановление Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №592-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 февраля 2012 года № 82-П.	10030
Постановление Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №593-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2011 года № 181-П	10031
Постановление Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №594-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 272-П	10032
Постановление Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №595-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П	10032
Постановление Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №596-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 августа 2013 года № 439-П	10036
Постановление Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №597-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года № 646-П.	10036
Постановление Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №598-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года № 647-П.	10041
Постановление Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №599-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 695-П	10047
Постановление Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №600-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	10052

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 28 октября 2013 года №905-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	10054
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 5 ноября 2013 года №939-р О разработке сводного плана законопроектных работ органов исполнительной власти области на 2014 год.	10055
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 5 ноября 2013 года №943-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	10055

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 28 октября 2013 года №254-Пр Об утверждении отчета об исполнении областного бюджета за 9 месяцев 2013 года	10058
Распоряжение Правительства Саратовской области от 28 октября 2013 года №255-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 19 июля 2013 года № 169-Пр.	10100
Распоряжение Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №257-Пр О заключении долгосрочного государственного контракта на 2013–2014 годы	10100

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 28 октября 2013 года №01-06/378 О проведении областного смотра-конкурса изобразительного и фотоискусства среди молодежи к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов «Мы из будущего»	10102
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 28 октября 2013 года №212 Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»	10104
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 28 октября 2013 года №213 Об утверждении Сводного плана министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по проведению плановых проверок выполнения работодателями требований действующего законодательства о занятости населения на 2014 год	10133
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №214 Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ»	10141
Приказ комитета транспорта Правительства Саратовской области от 7 ноября 2012 года №83 О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета транспорта Саратовской области и урегулированию конфликта интересов	10166
Приказ комитета транспорта Правительства Саратовской области от 1 июля 2013 года №58 О внесении изменений в Положение, утвержденное приказом комитета транспорта Саратовской области от 07.11.2012 г. № 83	10170
Приказ комитета транспорта Правительства Саратовской области от 19 июля 2013 года №64 О внесении изменений в Положение, утвержденное приказом комитета транспорта Саратовской области от 07.11.2012 г. № 83	10170
Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Правительства Саратовской области от 24 декабря 2012 года №534 Об утверждении Положения о государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей и учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку в Саратовской области, находящихся в ведении министерства	10171
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 29 октября 2013 года №281-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года №40-пр	10185
Приказ министерства лесного хозяйства Правительства Саратовской области от 5 ноября 2013 года №291 Об окончании пожароопасного сезона 2013 года	10187
Приказ Государственной жилищной инспекции Правительства Саратовской области от 30 октября 2013 года №119 О признании утратившим силу приказа Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 23 сентября 2013 года №102	10188
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 12 марта 2013 года №01-01-02/32 Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия, правовых режимов использования земельных участков в границах территорий, и предмета охраны объектов культурного наследия	10188
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 12 марта 2013 года №01-01-02/33 Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия, правовых режимов использования земельных участков в границах территорий, и предмета охраны объектов культурного наследия	10202
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 31 июля 2013 года №01-01-02/96 Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия, правовых режимов использования земельных участков в границах территорий, и предмета охраны объектов культурного наследия	10208

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 06.11.2013.
Выход в свет 07.11.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 26,04.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 255 экз. Заказ № ГЗ/0611/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru